

Programme de formation des conducteurs débutants (FCD) Normes de formation

Le ministère des Transports et la norme de formation des conducteurs débutants

Le ministère reconnaît que le programme de formation des conducteurs débutants (FCD) est un élément clé des initiatives de sécurité routière en Ontario.

Le ministère a amélioré le programme au moyen de diverses initiatives, qui comprennent notamment ce qui suit:

- L'introduction de l'apprentissage numérique pour la partie en classe de la FCD, à compter du 1^{er} mars 2020. Le ministère a élaboré la norme d'apprentissage numérique en se fondant sur:
 - la demande des intervenants concernant l'option d'offrir la FCD par voie numérique;
 - les recherches approfondies et les constatations relatives à l'apprentissage numérique, tel qu'il s'applique aux programmes de formation se rapportant aux conducteurs;
 - la rétroaction des intervenants dans le cadre de consultations sur l'initiative d'apprentissage numérique.
- Les normes de formation des conducteurs débutants sont entrées en vigueur le 1^{er} septembre 2009 et ont été élaborées par l'Association canadienne de normalisation en consultation avec les intervenants.

Les résultats à long terme prévus de la mise à jour des normes de formation des conducteurs débutants comprennent notamment:

- Une certaine souplesse pour les écoles de conduite et les étudiants.
- Une sécurité routière accrue pour tous les usagers.
- L'amélioration des compétences de conduite des conducteurs débutants.
- Des conducteurs débutants ayant une attitude de conduite responsable et respectueuse qui contribuera à la sécurité de tous les usagers de la route.
- Une plus grande mobilité des conducteurs, ainsi que des conducteurs débutants qui conduisent en toute confiance et de manière prudente.

Approbation des programmes par le ministère

Les prestataires de cours doivent soumettre les programmes qu'ils proposent à l'examen et à l'approbation du ministère avant de pouvoir s'inscrire et agir comme prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère. Le ministère consulte les concepteurs de programmes au sujet des programmes proposés pour aider à assurer la conformité des documents aux normes de formation du ministère.

Les normes de formation des conducteurs débutants comprennent les exigences minimales auxquelles doivent satisfaire les concepteurs de programmes de FCD avant que leurs programmes ne puissent être approuvés.

Leçons dispensées et suivies dans l'ordre

Tous les étudiants doivent commencer à suivre le cours approuvé par le ministère dès le premier jour du cours et le suivre dans l'ordre jusqu'à la fin. Cependant, l'étudiant qui doit s'absenter d'un cours en raison d'une maladie ou de circonstances atténuantes sera autorisé à reprendre le cours manqué.

Programme de formation des conducteurs débutants (FCD) Normes de formation

PARTIES A et B

Préparé par: CSA

Octobre 2007

Modifié par : MTO

Septembre 2019



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	2
PRÉFACE	5
QUESTIONS ET RÉPONSES	7
PARTIE A: NORMES DE CONCEPTION DES PROGRAMMES	8
NORME DE CONCEPTION 1 – APPROCHE	9
NORME DE CONCEPTION 2 – STRUCTURE	10
NORME DE CONCEPTION 3 – CADRE D'ENSEIGNEMENT ET DURÉE D'APPRENTISSAGE	11
NORME DE CONCEPTION 4 – ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DES ÉTUDIANTS	13
NORME DE CONCEPTION 5 – NORME D'APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE	14
PARTIE B: NORMES DE CONTENU DES PROGRAMMES	74
NORME DE CONTENU 1 – RÈGLES DE CONDUITE SUR LA ROUTE	75
NORME DE CONTENU 2 – LE VÉHICULE ET SES COMPOSANTS	77
NORME DE CONTENU 3 – MAÎTRISE DU VÉHICULE	78
NORME DE CONTENU 4 – COMPORTEMENT DU CONDUCTEUR	81
NORME DE CONTENU 5 – RESPECT ET RESPONSABILITÉ	84
NORME DE CONTENU 6 – PARTAGER LA ROUTE	88
NORME DE CONTENU 7 – ÊTRE ATTENTIF	89
NORME DE CONTENU 8 – PERCEPTION ET GESTION DES RISQUES	91
ANNEXE A – SUJETS OBLIGATOIRES : EXEMPLES	96
GLOSSAIRE	105

PRÉFACE

Le ministère des Transports (MTO) améliore continuellement l'efficacité et l'efficience de ses mesures de sécurité pour les usagers de la route. Les [normes de formation des conducteurs débutants](#) sont un élément essentiel du programme de sécurité des usagers de la route du ministère. Les normes de formation des conducteurs débutants sont le résultat d'efforts déployés par l'Association canadienne de normalisation, par des intervenants et chercheurs dans le domaine de la sécurité des usagers de la route et par des experts en la matière.

Les normes de formation des conducteurs débutants ont remplacé le [programme](#) d'aptitude à prendre la route le 1^{er} septembre 2007 et constituent le point de référence pour l'approbation de tous les programmes de FCD en Ontario.

Les [prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère](#) doivent utiliser des programmes approuvés par le ministère pour tout programme de FCD. Les prestataires de cours peuvent élaborer leur propre programme et suivre le processus d'examen des programmes, ou ils peuvent acheter un programme approuvé par le ministère.

Les prestataires de cours peuvent choisir un maximum de trois (3) programmes pour répondre aux conditions du marché. Cependant, les étudiants doivent commencer et terminer un seul et même programme. Avant qu'une école ne puisse offrir un programme, elle doit obtenir l'approbation du ministère.

Les normes de formation des conducteurs débutants permettent de s'assurer que les programmes de FCD continuent à satisfaire à des normes élevées. Elles posent les fondations d'une conduite prudente et responsable et offrent la possibilité de développer, chez les nouveaux conducteurs, des attitudes et des comportements de conduite positifs. Les normes font augmenter la participation aux programmes de FCD en rehaussant la confiance du marché à l'égard de la qualité des programmes.

La Division de la sécurité des usagers de la route (SUR) du ministère des Transports (MTO) effectue actuellement des recherches et des analyses concernant l'apprentissage numérique, afin de mieux comprendre comment les cours de formation des conducteurs [en classe](#) peuvent être donnés par voie numérique. À ce jour, les recherches et analyses ont surtout porté sur l'exploration des stratégies de formation par apprentissage numérique et sur la façon dont celles-ci peuvent s'aligner sur les programmes de formation du

Exigences relatives aux programmes

**Introduction de
l'apprentissage
numérique pour
la FCD**

ministère se rapportant aux conducteurs.

Afin de permettre l'apprentissage numérique pour la FCD, des changements ont été apportés à ce qui suit:

- le Règlement de l'Ontario 473/07 pris en application du *Code de la route*;
- le manuel de politiques sur la formation des conducteurs débutants;
- les normes de formation des conducteurs débutants.

À compter du 1^{er} mars 2020, le ministère offrira l'apprentissage numérique comme moyen de prestation supplémentaire du programme de FCD. ***Il ne s'agit pas d'éliminer la formation en classe actuellement fournie, mais plutôt d'offrir un moyen de prestation supplémentaire/facultatif.*** Une norme d'apprentissage numérique a été élaborée à titre de prolongement des normes de formation des conducteurs débutants; il faudra s'y conformer dans le cadre de l'élaboration d'un programme d'apprentissage numérique pour le programme de FCD en Ontario.

Les normes de formation des conducteurs débutants comprennent deux parties:

- *Partie A: Normes de conception du programme*
Énonce les [objectifs de cours](#) requis pour *la conception et la prestation* du programme; décrit l'approche, la structure, les contextes d'enseignement, les heures d'apprentissage et l'évaluation des compétences des étudiants.
- *Partie B: Normes relatives au contenu du programme*
Énonce les exigences relatives au *contenu* du programme, comme les [résultats d'apprentissage attendus](#), les [sujets obligatoires](#) et les [mesures d'évaluation des compétences](#).

Les normes de formation des conducteurs débutants établissent les exigences minimales que les programmes doivent respecter.

Les normes sont révisées régulièrement de façon formelle pour s'assurer que le programme de FCD continue à réaliser et à améliorer les objectifs du gouvernement se rapportant à la sécurité des usagers de la route, à l'efficacité des programmes et à la reddition de comptes au public.

FOIRE AUX QUESTIONS

Q1: Comment les normes de formation des conducteurs débutants ont-elles changé en 2019?

R1: Les normes de formation des conducteurs débutants ont été mises à jour en 2019 afin de permettre l'apprentissage numérique pour la FCD; elles comprennent désormais la norme d'apprentissage numérique. Ces changements ne touchent pas les prestataires de cours qui offrent une FCD sans option de prestation par voie numérique, car les exigences en classe prévues par les normes de formation n'ont pas changé. Les prestataires de cours qui souhaitent offrir une FCD par voie numérique ou dans le cadre d'un modèle mixte (en partie en classe et en partie par voie numérique) devront se conformer à toutes les exigences précisées dans le manuel de politiques sur la formation des conducteurs débutants, qui comprend les normes de formation et d'apprentissage numérique.

Q2: Est-ce que tous les prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère doivent offrir le même cours?

R2: Un prestataire de cours peut élaborer son propre cours, mais celui-ci doit satisfaire aux normes de formation minimales établies et être approuvé par le ministère avant d'être offert à des étudiants dans le cadre d'un cours de FCD. Les cours peuvent varier pour différentes raisons, par exemple pour tenir compte de besoins géographiques particuliers ou de possibilités d'apprentissage uniques.

Q3: Les normes de formation prévoient-elles des heures de formation pratique supplémentaires en plus du minimum de dix heures de formation pratique?

R3: Oui, pour ceux qui le souhaitent. Les normes de formation prévoient dix heures de formation pratique obligatoires, mais aussi la possibilité d'ajouter jusqu'à dix heures de formation 'flexible'. Les heures 'flexibles' peuvent être utilisées pour une formation pratique ou théorique supplémentaire, la formation sur simulateur de conduite, la formation numérique et les devoirs à la maison. Cela permet aux moniteurs de répondre aux besoins en matière d'apprentissage.

Q4: Comment le ministère surveille-t-il la conformité des écoles de conduite?

R4: Dans le cadre de son régime de vérification et de surveillance, le ministère surveille continuellement toutes les écoles de conduite qui enseignent des

cours de FCD, pour aider à assurer la conformité de leurs programmes aux normes de formation du ministère et aux autres exigences du programme de FCD. Le ministère veille également à ce qu'une formation de qualité soit offerte par des moniteurs qualifiés et autorisés. Si les circonstances le justifient, le permis d'un moniteur de conduite ou d'une école de conduite peut être révoqué pour les motifs prescrits aux articles 10 et 21 du Règl. de l'Ont. 473/07.

PARTIE A: NORMES DE CONCEPTION DES PROGRAMMES

NORME DE CONCEPTION 1 – Approche

Objet

S'assurer que les étudiants s'impliquent dans leur formation et acquièrent pleinement les règles d'une conduite prudente et responsable

CD1.0 Objectifs

La formation:

- CD1.1 Mettra en permanence l'accent sur les sujets déterminants suivants :
- a) La sécurité et les risques
 - b) Le concept de responsabilité sociale
 - c) Le concept de responsabilité environnementale
 - d) La prise de conscience des valeurs, comportements et motivations personnels
- CD1.2 Encouragera les opinions personnelles et mettra en valeur l'autoanalyse et la volonté d'amélioration continue lors de l'évaluation des capacités, des lacunes et des points forts
- CD1.3 Adoptera une approche centrée sur l'étudiant en:
- a) Encourageant la participation active de chaque étudiant
 - b) Soutenant et permettant un apprentissage autonome
 - c) Intégrant son expérience personnelle
 - d) S'assurant que les connaissances et les compétences sont acquises à un rythme adapté à chaque étudiant
 - e) Rendant les étudiants autonomes en leur apportant la possibilité de tirer leurs propres conclusions et en les guidant afin qu'ils atteignent les résultats d'apprentissage attendus
 - f) Encourageant les étudiants à apprendre de leurs erreurs dans un environnement d'apprentissage sécurisé
 - g) Mettant l'accent sur l'importance de l'apprentissage continu
- CD1.4 Permettra de comprendre et de mettre en pratique la conduite coopérative
- CD1.5 Mettra en permanence l'accent sur la façon dont les règles du Code de la route, les pratiques sécuritaires communes des usagers de la route, et la prise de décisions éclairées permettent une conduite sûre et responsable
- CD1.6 Reflétera les vues les plus récentes sur la sécurité routière, l'éducation et la formation

CD1.0 Objectifs

La formation:

et les changements de comportements sociaux et donnera un aperçu des technologies émergentes

CD1.7 Permettra des mises en situation dans divers environnements et conditions de circulation

NORME DE CONCEPTION 2 – Structure

Objet

S'assurer que la structure de la formation soit efficace et permette l'apprentissage d'une conduite prudente et responsable

CD2.0 Objectifs

La formation:

- CD2.1 Couvrira tous les sujets obligatoires tels qu'ils sont spécifiés dans les normes relatives au contenu du programme
- CD2.2 Mettra en permanence l'accent sur la théorie de la conduite et l'acquisition de compétences pratiques et encouragera les attitudes de conduite positives dans tous les contextes d'enseignement à l'aide d'une variété de stratégies et de méthodes dont:
- a) [La formation directe](#)
 - b) [La formation indirecte](#)
 - c) [La formation interactive](#)
 - d) [L'apprentissage par l'expérience](#)
 - e) [L'apprentissage autonome](#)
- CD2.3 Abordera les sujets et le matériel de façon logique en permettant le développement de connaissances et compétences au cours de toutes les étapes d'apprentissage afin de s'assurer que toutes les notions préalables sont acquises
- CD2.4 Peut être conçue pour permettre d'apporter facilement des mises à jour au contenu; cependant, une fois l'approbation du ministère accordée, tout changement apporté à la formation doit être soumis de nouveau à l'approbation du ministère
- CD2.5 Sera adaptable afin de satisfaire aux besoins individuels et régionaux d'apprentissage de chaque étudiant (ex., l'âge, la capacité, la culture)
- CD2.6 Sera relue et exempte de fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation
- CD2.7 **En Classe:** Offrira aux étudiants la possibilité d'évaluer de façon anonyme le cours en classe et l'enseignement afin que leurs commentaires puissent être utilisés par l'instructeur dans une optique d'amélioration continue ou afin d'évaluer la satisfaction du client
- CD2.8 **Numérique:** Offrira aux étudiants la possibilité de présenter des commentaires constructifs au sujet de leur expérience de cours numérique, comme l'indique la norme d'apprentissage numérique

NORME DE CONCEPTION 3 – Cadre d'enseignement et durée d'apprentissage

Objet

Définir le nombre d'heures d'apprentissage minimum requis et le cadre d'enseignement dans lequel la formation approuvée par le ministère doit être dispensée

CD3.0 Objectifs

La formation:

CD3.1 Se conformera au nombre d'heures d'apprentissage minimum requis spécifié ci-dessous:

Cadre d'enseignement	Nombre d'heures d'apprentissage minimum requis
Formation théorique en classe : formation en classe , numérique ou mixte :	20 heures
Formation pratique dans un véhicule	10 heures
Répartition flexible des heures d'apprentissage a) Formation théorique en classe b) Formation numérique (y compris Formation sur simulateur de conduite) c) Formation pratique dans un véhicule d) Devoirs à la maison	10 heures
Nombre total d'heures de formation minimum requis	40 heures (temps de pause et de trajet non compris)

CD3.2 Sera conforme aux exigences de formation ci-dessous, lorsqu'il s'agit de formation en classe (peut comprendre la [formation flexible](#)):

- Le moniteur et les étudiants sont présents dans la salle de classe pendant la formation théorique en classe
- Maximum de cinq heures par jour de formation théorique en classe (pauses non comprises)
- Les méthodes de [formation indirecte](#), de [formation interactive](#) et d'[apprentissage par l'expérience](#) représentent au moins 50 % du nombre total d'heures de

CD3.0 Objectifs

La formation:

- formation théorique en classe
- d) Les méthodes de formation directe représentent tout au plus 40 % du nombre total d'heures de formation théorique en classe
- e) Les méthodes d'apprentissage autonome représentent tout au plus 20 % du nombre total d'heures de formation théorique en classe

CD3.3 Sera conforme aux exigences de formation ci-dessous, lorsqu'il s'agit de formation numérique:

- a) Le moniteur (s'il y a lieu pour les classes virtuelles) et les étudiants sont présents dans la salle de classe virtuelle pendant la formation théorique en classe
- b) Maximum de cinq heures par jour de formation théorique numérique en classe (pauses non comprises)
- c) Il y a au moins une activité interactive pour chaque heure du programme numérique
- d) Il doit y avoir au moins une [évaluation](#) par heure

CD3.4 Sera conforme aux exigences de formation pratique ci-dessous:

- a) Maximum de 2 heures de formation pratique en classe/jour (pauses et temps de trajet non compris)
- b) Maximum de 1 heure de formation pratique/jour après 5 heures de formation théorique (pauses et temps de trajet non compris)
- c) Une démonstration de l'instructeur ne doit pas représenter plus de 10 % du nombre total d'heures de formation pratique

CD3.5 Encouragera la formation sur route accompagné d'un conducteur chevronné en dehors des heures de formation en fournissant les possibilités, la documentation et les outils permettant d'y parvenir

NORME DE CONCEPTION 4 – Évaluation des compétences des étudiants

Objet

S'assurer que la formation permette de mesurer les progrès des étudiants et que les résultats d'apprentissage attendus soient atteints

CD4.0 Objectifs

La formation:

- CD4.1 Permettra d'évaluer les compétences en cours de formation afin d'évaluer les progrès des étudiants à l'égard des résultats d'apprentissage attendus
- CD4.2 Permettra d'évaluer les compétences à la fin de la formation afin de déterminer si les étudiants ont atteint les résultats d'apprentissage attendus

NORME DE CONCEPTION 5 – Norme d'apprentissage numérique

Objet

Définir et énoncer les exigences relatives à l'élaboration d'un programme numérique pour le programme de FCD, au moyen d'un des formats suivants, qui comprennent: un [système de gestion de l'apprentissage \(SGA\)](#) ou un logiciel ou une solution de [salle de classe virtuelle](#)

CD5.0 Objectifs

La formation :

CD5.1 Sera conçue de manière à être conforme à la norme d'apprentissage numérique, qui est divisée en trois sections:

- Section A - énonce les exigences techniques
- Section B - énonce les exigences relatives à la qualité
- Section C - énonce les exigences pédagogiques relatives aux cours d'apprentissage numérique

CD5.2 Sera conforme notamment à ce qui suit:

- **Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO)**
<https://www.ontario.ca/fr/lois/loi/05a11>
- **Règlement sur les normes d'accessibilité intégrées (RNAI)**
<https://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/110191>
- **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)**
<https://www.w3.org/TR/WCAG20/>
- **Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE)**
<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-8.6/index.html>
- **Loi sur le droit d'auteur**
<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-42/Index.html>
- **Loi sur les marques de commerce**
<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/T-13/>
- **Code de la route**
<https://www.ontario.ca/fr/lois>

Norme d'apprentissage numérique

Programme de formation des conducteurs
débutants (FCD)

Ministère des Transports (MTO), Division de la sécurité des usagers de la
route (SUR)

Septembre 2019

Ontario 

TABLE DES MATIÈRES

SOMMAIRE	18
INTRODUCTION	19
SYSTÈME DE GESTION DE L'APPRENTISSAGE	21
SECTION A : EXIGENCES TECHNIQUES	21
1.0 AUTHENTIFICATION NUMÉRIQUE : VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES ÉTUDIANTS	21
2.0 AUDIO	21
3.0 ANIMATION ET VIDÉO	21
4.0 ÉLÉMENTS GRAPHIQUES ET PHOTOGRAPHIE	22
5.0 TYPOGRAPHIE : TEXTE ET POLICE DE CARACTÈRES	22
6.0 SPÉCIFICATIONS DU SYSTÈME	22
SECTION B : EXIGENCES RELATIVES À LA QUALITÉ	23
7.0 INCLUSION	23
8.0 MARKETING ET PUBLICITÉ À DES FINS COMMERCIALES	23
9.0 RÉDACTION CLAIRE ET LANGAGE SIMPLE	23
10.0 NORMES DE SERVICE	23
11.0 VÉRIFICATION ET CONFORMITÉ AU PROGRAMME	24
SECTION C : EXIGENCES RELATIVES À L'ENSEIGNEMENT DES COURS NUMÉRIQUES	24
12.0 RESSOURCES DE COURS	24
13.0 STRUCTURE DES COURS	25
14.0 PARTICIPATION DES ÉTUDIANTS	25
15.0 RÉFLEXION	26
16.0 ÉVALUATION	26
17.0 HEURES DE FORMATION	26
18.0 GLOSSAIRE	26
LISTE DE VÉRIFICATION DE LA NORME D'APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE POUR LE SGA	27
SALLE DE CLASSE VIRTUELLE	47
SECTION A : EXIGENCES TECHNIQUES	47
1.0 AUTHENTIFICATION NUMÉRIQUE : VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES ÉTUDIANTS	47
2.0 AUDIO	47
3.0 ANIMATION ET VIDÉO	47
4.0 ÉLÉMENTS GRAPHIQUES ET PHOTOGRAPHIE	47
5.0 TYPOGRAPHIE: TEXTE ET POLICE DE CARACTÈRES	48
6.0 SPÉCIFICATIONS DU SYSTÈME	48

SECTION B : EXIGENCES RELATIVES À LA QUALITÉ	48
7.0 INCLUSION	48
8.0 MARKETING ET PUBLICITÉ À DES FINS COMMERCIALES	48
9.0 RÉDACTION CLAIRE ET LANGAGE SIMPLE	48
10.0 NORMES DE SERVICE	49
11.0 VÉRIFICATION ET CONFORMITÉ AU PROGRAMME	49
SECTION C : EXIGENCES RELATIVES À L'ENSEIGNEMENT DES COURS NUMÉRIQUES	50
12.0 EFFECTIF D'UNE CLASSE	50
13.0 RESSOURCES DE COURS	50
14.0 STRUCTURE DES COURS	51
15.0 PARTICIPATION DES ÉTUDIANTS	51
16.0 RÉFLEXION	51
17.0 ÉVALUATION	51
18.0 HEURES DE FORMATION	52
19.0 GLOSSAIRE	52
LISTE DE VÉRIFICATION DE LA NORME D'APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE POUR LA SALLE DE CLASSE VIRTUELLE	53

SOMMAIRE

La Division de la sécurité des usagers de la route (SUR) du ministère des Transports (MTO) a effectué des recherches et des analyses concernant l'apprentissage numérique, afin de mieux comprendre comment les programmes de formation en classe se rapportant aux conducteurs peuvent être offerts par voie numérique. À ce jour, les recherches et analyses ont surtout porté sur l'exploration des stratégies de formation par apprentissage numérique et sur la façon dont celles-ci peuvent s'aligner sur les cours de formation des conducteurs du ministère.

Les demandes des intervenants, les besoins et exigences des consommateurs et un désir de modernisation et d'innovation ont tous contribué à rendre une telle initiative nécessaire. Le ministère présente une option de prestation numérique pour ses programmes de formation se rapportant aux conducteurs, à commencer par le cours d'utilisateur de motoneige et le programme de formation des conducteurs débutants (FCD). La nouvelle formation numérique du ministère s'aligne sur les priorités suivantes du gouvernement:

- “[assurer] la prestation de services simplifiés, accélérés et améliorés à la population ontarienne” (communiqué du gouvernement de l'Ontario, 30 avril 2019)
- passer à l' “ère numérique”, pour laquelle des changements entreront en vigueur le 1^{er} mars (communiqué du gouvernement de l'Ontario, 30 avril 2019)

La norme d'apprentissage numérique qui suit a été élaborée pour permettre aux prestataires de cours de FCD d'offrir un autre moyen de fournir les 20 heures de formation en classe dans un format numérique – en plus des dix heures de formation flexible qui sont actuellement fournies. Il ne s'agit pas d'éliminer la formation en classe actuellement fournie, mais plutôt d'offrir un moyen de prestation supplémentaire et facultatif. La norme d'apprentissage numérique est fondée sur des données probantes, des constatations et des pratiques exemplaires provenant de recommandations de l'industrie, d'exams par juridiction, d'un engagement et d'une collaboration avec des partenaires du ministère, ainsi que des recherches de la Fondation de recherches sur les blessures de la route (FRBR).

INTRODUCTION

À compter du 1^{er} mars 2020, le ministère des Transports (MTO) offrira l'apprentissage numérique comme moyen de prestation supplémentaire du programme de formation des conducteurs débutants (FCD). Pour élaborer leur [programme](#) d'apprentissage numérique, les prestataires de cours de FCD doivent se conformer à la norme d'apprentissage numérique, ainsi qu'aux normes de formation des conducteurs débutants, au manuel de politiques sur la formation des conducteurs débutants et au Règlement de l'Ontario 473/07 pris en application du [Code de la route](#).

LA NORME D'APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE

La norme d'apprentissage numérique a été élaborée pour permettre aux prestataires de cours de FCD d'offrir un autre moyen de fournir les 20 heures de formation en classe dans un format numérique – en plus des dix heures de formation flexible qui sont actuellement fournies. Il ne s'agit pas d'éliminer la formation en classe actuellement fournie, mais plutôt d'offrir un moyen de prestation supplémentaire/facultatif.

La norme d'apprentissage numérique a été élaborée pour fournir aux concepteurs de programmes et aux prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère les exigences de conception obligatoires en vue de l'élaboration de leur programme numérique dans le cadre du programme de FCD. La norme d'apprentissage numérique est un prolongement des normes de formation des conducteurs débutants et du manuel de politiques sur la formation des conducteurs débutants. La norme d'apprentissage numérique est divisée en trois sections, auxquelles il faut se conformer:

1. **Section A** – énonce les exigences techniques;
2. **Section B** – énonce les exigences relatives à la qualité;
3. **Section C** – énonce les exigences pédagogiques relatives aux cours d'apprentissage numérique

MOYENS DE PRESTATION NUMÉRIQUES

Les moyens de prestation suivants peuvent être utilisés pour fournir la FCD par voie numérique:

Chaque programme de FCD soumis – qu'il soit numérique ou mixte – ne peut recourir qu'à **UN SEUL** des moyens de prestation numériques suivants:

- Un **système de gestion de l'apprentissage (SGA)** – pour un cours selon un rythme personnel. Le SGA est un logiciel ou une solution qui permet un apprentissage autonome et selon un rythme personnel. Le logiciel – plutôt qu'un moniteur **en direct** – gère l'administration, la documentation, le suivi, la notation, la présentation de rapports et la prestation de programmes de formation

OU

- Une **salle de classe virtuelle** – un cours donné en temps réel par un moniteur **en direct** au moyen d'un logiciel ou d'une solution de vidéoconférence (p. ex. Adobe Connect, Adobe Learning, Zoom, etc.)
 - Tout logiciel ou toute solution de vidéoconférence peut être utilisé pour fournir la FCD dans une salle de classe virtuelle, pourvu que la solution réponde aux exigences énoncées dans la norme d'apprentissage numérique

SOUMISSION DU PROGRAMME

Avant de soumettre leur cours de FCD numérique à l'approbation du ministère, les propriétaires de programmes doivent s'assurer que le cours est conforme notamment aux lois, règlements et normes suivants et respecte tous les droits qui y sont prévus:

4. Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO)

<https://www.ontario.ca/fr/lois/loi/05a11>

- **Règlement sur les normes d'accessibilité intégrées (RNAI)**
<https://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/110191>
- **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)**
<https://www.w3.org/TR/WCAG20/>

5. Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE)

<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-8.6/index.html>

6. Loi sur le droit d'auteur

<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-42/Index.html>

7. Loi sur les marques de commerce

<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/T-13/>

Pour obtenir des instructions détaillées sur la façon de soumettre votre programme à l'approbation du ministère, veuillez envoyer un courriel à mto.curriculum@ontario.ca.

Le ministère se réserve le droit de réviser à tout moment les programmes de cours et leur contenu. Les cours doivent être conçus de manière à être inclusifs et adaptés aux besoins individuels des étudiants en matière d'apprentissage (p. ex. âge, habiletés, culture, besoins régionaux, etc.).

SYSTÈME DE GESTION DE L'APPRENTISSAGE (SGA):

La présente section de la norme d'apprentissage numérique met l'accent sur la prestation numérique de la FCD au moyen d'un système de gestion de l'apprentissage (SGA). Le SGA est un logiciel ou une solution qui permet un apprentissage autonome et selon un rythme personnel. Le logiciel – plutôt qu'un [moniteur en direct](#) – gère l'administration, la documentation, le suivi, la notation, la présentation de rapports et la prestation de programmes de formation.

SECTION A: EXIGENCES TECHNIQUES

1.0 Authentification Numérique: Vérification de L'identité des Étudiants

- 1.1 [L'authentification à facteurs multiples](#) est utilisée pour vérifier l'identité dans le cadre du cours (p. ex. nom d'utilisateur et [mots de passe robustes](#), [questions d'identification](#) aléatoires, [processus de vérification à deux facteurs](#), etc.)
- 1.2 Le cours utilise un processus de vérification à deux facteurs pour authentifier l'identité de l'étudiant lors de la première connexion
 - 1.2.1 L'identité de l'étudiant est vérifiée (p. ex. questions d'identification aléatoires):
 - 1.2.1.1 Tout au long du cours à des intervalles aléatoires
 - 1.2.1.2 Avant chaque [évaluation](#)
- 1.3 Les étudiants ont un maximum de trois tentatives d'authentification en tout:
 - 1.3.1 Au moyen de la vérification à deux facteurs lors de la connexion
 - 1.3.2 Avant chaque évaluation
 - 1.3.3 À des intervalles aléatoires, tout au long du cours
 - 1.3.4 En cas d'échec d'authentification, les étudiants sont invités à appeler une ligne de soutien
- 1.4 La réauthentification est demandée après une période d'inactivité logique; maximum de 15 minutes

2.0 Audio

- 2.1 Les niveaux de volume sont uniformes tout au long du cours: les tonalités, les graves et les aigus sont égaux
- 2.2 L'expérience audio est contrôlable (p. ex. sourdine, contrôle du volume, etc.)

3.0 Animation et Vidéo

- 3.1 Des animations pertinentes et appropriées sont utilisées pour améliorer l'expérience des étudiants (p. ex. dans une leçon au sujet des panneaux routiers, des animations utilisées efficacement représentent les renseignements fournis)
- 3.2 L'expérience visuelle est contrôlable: début, pause, arrêt, contrôle du volume, rembobinage, reprise, etc.
- 3.3 Aucun effet spécial nuisant à l'élément principal de l'apprentissage n'est utilisé (p. ex. phrases qui s'effacent, zoomage, panoramique, fondus, etc.)
- 3.4 Il faut éviter d'utiliser de façon excessive des animations qui nuisent au texte ou à l'élément principal de l'apprentissage (p. ex. utilisation restreinte d'illustrations, d'animations graphiques distrayantes, etc.)
- 3.5 Les vidéos ne sont pas utilisées plus de 20 minutes par heure; la durée maximale de chaque vidéo est de sept minutes

4.0 Éléments Graphiques et Photographie

- 4.1 Des éléments graphiques et images pertinents et appropriés sont utilisés pour améliorer l'expérience des étudiants
- 4.2 Les éléments graphiques et les images sont clairs et visibles sur un fond
- 4.3 Les éléments graphiques et les images sont dimensionnés et verrouillés pour empêcher toute distorsion
- 4.4 Les éléments graphiques et les images ont tous un texte optionnel (p. ex. toute image ou fonction qui n'est pas claire à la lecture du texte sur la page doit être décrite; il en est ainsi notamment des bannières, boutons images, photos, etc.)

5.0 Typographie : Texte et Police de Caractères

- 5.1 Une police de caractères sans empattement d'au moins 12 points est utilisée et doit être relative et contrôlable (p. ex. Arial, Verdana, Century Gothic, Tahoma, etc.)
- 5.2 La taille de la police de caractères est uniforme tout au long du cours
- 5.3 Les polices de caractères, le texte et les couleurs sont clairs, visibles et lisibles sur un fond
- 5.4 La couleur n'est pas utilisée comme seul moyen de transmettre un message et possède un indicateur secondaire (p. ex. les liens sont soulignés et en couleur)

6.0 Spécifications du Système

- 6.1 Chaque connexion permet aux étudiants de reprendre le cours à partir de la dernière activité terminée, y compris les évaluations
- 6.2 Empêche plus d'une connexion simultanée au compte d'un étudiant
- 6.3 Le système accorde aux étudiants un délai maximal d'un an à compter de la date d'inscription pour achever le cours, y compris un examen final
- 6.4 Les pages sont synchronisées pour:
 - 6.4.1 Correspondre au nombre d'heures requises dans le cadre du programme numérique, comme le précise la trousse du programme
 - 6.4.2 Empêcher l'achèvement rapide du cours
 - 6.4.3 Expirer pour cause d'inactivité (maximum de 15 minutes) et demander à l'étudiant de s'identifier
 - 6.4.4 Proposer une pause au moins une fois toutes les deux heures de formation numérique
- 6.5 Le sous-titrage codé est disponible pour toutes les vidéos
- 6.6 Une fonction d'auto-assistance est disponible durant le cours (p. ex. foire aux questions, conseils de dépannage, articles étape par étape, comment commencer, forums communautaires, réinitialisation de mot de passe, etc.)

SECTION B: EXIGENCES RELATIVES À LA QUALITÉ

7.0 Inclusion

Le contenu du cours:

- 7.1 Évite tout langage ou toute image discriminatoire, qui tend à exclure ou inapproprié (p. ex. il ne doit y avoir aucune mention inappropriée au sujet de ce qui suit : communautés, âge, déficience, niveau de scolarité, situation de l'emploi, ethnicité, sexe, langue, race, emplacement régional, religion, orientation sexuelle, statut socio-économique, etc.)

8.0 Marketing et Publicité à des Fins Commerciales

- 8.1 Ne contient pas de publicité nuisant au message ou aux renseignements principaux ou à l'élément d'apprentissage

9.0 Rédaction Claire et Langage Simple

- 9.1 Une rédaction claire et un langage simple sont utilisés pour faciliter la compréhension de base du matériel d'apprentissage

- 9.2 Les concepts plus vastes et complexes sont divisés au moyen de puces ou de phrases afin d'en faciliter la compréhension de base
- 9.3 Les acronymes sont expliqués et définis
- 9.4 Le cours est exempt de fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation

10.0 Normes de Service

Les prestataires de cours de FCD doivent répondre aux exigences de formation des [moniteurs de conduite numériques](#) qui sont décrites dans les politiques, afin de soutenir adéquatement les étudiants et de s'assurer que leur apprentissage n'est pas perturbé.

- 10.1 Les étudiants reçoivent le soutien suivant, afin de pouvoir demander de l'assistance, exprimer des préoccupations et déposer des plaintes:
 - 10.1.1 Un soutien technique (p. ex. au sujet de questions concernant le programme, la solution logicielle, les échecs De connexion, etc.)
 - 10.1.2 Un soutien des services (p. ex. au sujet de l'expérience des utilisateurs du cours, pour traiter les plaintes, etc.)
 - 10.1.3 Un soutien relatif au contenu du cours (p. ex. soutien fourni par un moniteur de conduite numérique relativement au contenu du cours/matériel de cours)
- 10.2 Tous les secteurs de soutien (soutien technique, soutien des services et soutien relatif au contenu du cours) traitent adéquatement la demande de renseignements de l'étudiant dans les 48 heures de la présentation de la demande
- 10.3 Les étudiants se voient donner l'occasion de fournir des commentaires constructifs dans un sondage à la fin du cours
 - 10.3.1 Le sondage permet aux étudiants de décrire leur expérience concernant ce qui suit:
 - 10.3.1.1 Contenu du cours
 - 10.3.1.2 Soutien du contenu
 - 10.3.1.3 Navigation du cours
 - 10.3.1.4 Difficultés techniques
 - 10.3.1.5 Soutien des services
 - 10.3.1.6 Propositions sur les points à améliorer
 - 10.3.2 Le sondage permet aux étudiants de présenter des réponses écrites pour fournir des commentaires supplémentaires au sujet du cours

11.0 Vérification et Conformité au Programme

Les prestataires de cours de FCD doivent tenir des dossiers conformément aux exigences de tenue de dossiers ou du système et les présenter sur demande au ministère.

- 11.1 Les activités et progrès de chaque étudiant dans le cadre du cours sont suivis, conservés et présentés de façon indépendante (c.-à-d. des dossiers d'étudiant individualisés) au moyen d'une tenue de dossiers numérique ou de dossiers de système, y compris:
 - 11.1.1 Chaque tentative et chaque échec d'authentification
 - 11.1.2 Le temps consacré au cours
 - 11.1.3 Toutes les évaluations et leurs résultats
- 11.2 Les communications suivantes sont suivies et enregistrées:
 - 11.2.1 Les questions ou préoccupations soulevées par l'étudiant relativement au soutien technique ou au soutien des services ou du contenu
 - 11.2.2 La rétroaction obtenue dans le cadre du sondage à la fin du cours

SECTION C: EXIGENCES RELATIVES À L'ENSEIGNEMENT DES COURS NUMÉRIQUES

12.0 Ressources de Cours

Les ressources de cours se trouvent sur le site Web ou la page d'accueil du cours des prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère:

- 12.1 Le site Web comprend ce qui suit:
 - 12.1.1 Les exigences technologiques pour suivre le cours (p. ex. matériel informatique, navigateur Web, logiciels, vitesse de la connexion Internet, etc.)
 - 12.1.2 Les coordonnées et les heures de disponibilité pour les demandes de renseignements
 - 12.1.3 La possibilité de demander des mesures d'adaptation avant l'inscription
- 12.2 La page d'accueil du cours comprend:
 - 12.2.1 Les coordonnées et les heures de disponibilité de chacun des soutiens suivants:
 - 12.2.1.2 Soutien technique
 - 12.2.1.3 Soutien des services
 - 12.2.1.4 Soutien relatif au contenu du cours
- 12.3 La possibilité de demander des mesures d'adaptation avant l'inscription
- 12.4 Un tutoriel vidéo est présenté avant le début du cours à titre d'information. Il porte notamment sur ce qui suit:
 - 12.4.1 La navigation du cours
 - 12.4.2 Les caractéristiques spéciales, les minuteriers de page, les exigences en matière d'authentification, etc.

- 12.4.3 Les demandes d'assistance/de résolution de problèmes pendant le cours
- 12.4.4 La procédure à suivre en cas de réussite ou d'échec du cours
- 12.4.5 Les pauses prévues; les étudiants seront invités à prendre une pause au moins une fois toutes les deux heures pendant le cours
- 12.5 Un code de conduite du cours est présenté et lu avant le début du cours et décrit clairement les attentes concernant:
 - 12.5.1 L'intégrité du cours
 - 12.5.2 Le plagiat
 - 12.5.3 L'étiquette d'Internet en ce qui concerne les activités des leçons (p. ex. les téléphones cellulaires et autres appareils ne sont pas utilisés pendant toute la durée du cours), les discussions et les communications par courriel
- 12.6 Le plan de cours est fourni avant le début du cours et décrit clairement ce qui suit:
 - 12.6.1 Les objectifs du cours
 - 12.6.2 Les [résultats d'apprentissage attendus](#)
 - 12.6.3 Le processus et la politique d'évaluation du cours
 - 12.6.4 Les politiques juridiques et les politiques sur le respect de la vie privée
 - 12.6.5 La structure du cours
 - 12.6.6 La répartition de la note finale

13.0 Structure du Cours

- 13.1 Les unités et leçons du cours sont présentées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire existante décrite dans les normes de formation des conducteurs débutants et de la manière prévue dans le plan de cours
- 13.2 Le cours dispensé comprend la totalité des heures numériques, comme l'indique la trousse du programme

14.0 Participation des Étudiants

- 14.1 Une combinaison de techniques d'apprentissage adaptées à différents styles d'apprentissage est utilisée (p. ex. vidéos, enregistrements sonores de textes, jeux-questionnaires interactifs, jeux, etc.)

15.0 Réflexion

- 15.1 Des [activités de pratique](#) sont intégrées au cours pour renforcer le matériel et améliorer la rétention des connaissances

- 15.2 Des questions et activités [fondées sur un scénario](#) sont utilisées pour susciter une profonde réflexion sur le matériel de cours

16.0 Évaluation

- 16.1 Les évaluations sont conformes aux leçons, au contenu du cours et aux activités interactives, tout en permettant de déterminer si les objectifs du cours et les résultats d'apprentissage attendus ont été atteints
- 16.2 Les évaluations sont organisées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire, comme le précisent les normes de formation des conducteurs débutants
- 16.3 Les évaluations sont effectuées dans divers formats et sont difficiles, afin de vérifier la compréhension des étudiants et leur rétention des connaissances. Il peut s'agir notamment:
- De jeux-questionnaires, sauf ceux exigeant de répondre par vrai ou faux (p. ex. choix multiples, correspondances, remplir les espaces vides, etc.);
 - De devoirs présentés par voie électronique;
 - De questions concernant des segments vidéo;
 - De présentations dans les groupes/forums de discussion, etc.
- 16.4 Les activités de cours et les évaluations sont notées, suivies et conservées
- 16.5 Durant les évaluations, les étudiants n'ont pas le droit:
- 16.5.1 De sauter des renseignements et des questions d'évaluation
- 16.5.2 De retourner au contenu du cours
- 16.6 Les réponses aux questions incorrectes ne sont fournies qu'à la fin de chaque évaluation
- 16.6.1 Seule une liste des questions incorrectes accompagnées des bonnes réponses est fournie, pour assurer la rétention des connaissances/la connaissance du matériel de cours

17.0 Heures de Formation

- 17.1 Maximum d'un total de cinq heures de formation numérique par jour, pauses non comprises
- 17.2 Les étudiants seront invités à prendre une pause au moins une fois toutes les deux heures pendant la formation numérique

18.0 Glossaire

- 18.1 Un glossaire de tous les termes pertinents du cours et des concepts essentiels est disponible et [accessible](#) aux étudiants pendant le cours

LISTE DE VÉRIFICATION POUR L'APPROBATION **DU PROGRAMME DU SGA:**

Le ministère utilisera la liste de vérification suivante afin d'approuver le programme d'apprentissage numérique pour le programme de FCD. Veuillez vous assurer que les cours numériques élaborés au moyen d'un **système de gestion de l'apprentissage (SGA)** sont conformes à cette liste de vérification.

Remarque: Il faut se conformer à toutes les exigences énoncées dans les sections A, B et C de la norme d'apprentissage numérique pour obtenir une approbation dans le cadre du programme numérique de FCD. De plus, conformément aux exigences énoncées dans la trousse d'instructions, tout programme numérique soumis à l'approbation du ministère doit comprendre ce qui suit:

- l'accès au logiciel ou à la solution pour assurer la conformité avec la norme d'apprentissage numérique (c.-à-d. l'accès de l'administrateur et du participant au système).

De plus, des [essais d'utilisabilité](#) doivent être effectués avant que le cours d'apprentissage numérique ne soit soumis à l'approbation du ministère.

Moyen de prestation numérique: Système de gestion de l'apprentissage (SGA)		
Accès au cours fourni (administrateur et participant):	Oui ☐	Non ☐
Notes du MTO :		

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
1.0 Authentification Numérique: Vérification de L'identité des Étudiants				
1.1	L'authentification à facteurs multiples est utilisée pour vérifier l'identité dans le cadre du cours (p. ex. nom d'utilisateur et mots de passe robustes, questions d'identification aléatoires, processus de vérification à deux facteurs, etc.)			
1.2	Le cours utilise un processus de vérification à deux facteurs pour authentifier l'identité de l'étudiant lors de la première connexion			
	1.2.1 L'identité de l'étudiant est vérifiée (p. ex. questions d'identification aléatoires):			
	1.2.1.1 Tout au long du cours à des intervalles aléatoires			
	1.2.1.2 Avant chaque évaluation			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
1.3	Les étudiants ont un maximum de trois tentatives d'authentification en tout:			
	1.3.1 Au moyen de la vérification à deux facteurs lors de la connexion			
	1.3.2 Avant chaque évaluation			
	1.3.3 À des intervalles aléatoires, tout au long du cours			
	1.3.4 En cas d'échec d'authentification, les étudiants sont invités à appeler une ligne de soutien			
1.4	La réauthentification est demandée après une période d'inactivité logique; maximum de 15 minutes			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
2.0 Audio				
2.1	Les niveaux de volume sont uniformes tout au long du cours : les tonalités, les graves et les aigus sont égaux			
2.2	L'expérience audio est contrôlable (p. ex. sourdine, contrôle du volume, etc.)			
3.0 Animation et Vidéo				
3.1	Des animations pertinentes et appropriées sont utilisées pour améliorer l'expérience des étudiants (p. ex. dans une leçon au sujet des panneaux routiers, des animations utilisées efficacement représentent les renseignements fournis)			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
3.2	L'expérience visuelle est contrôlable: début, pause, arrêt, contrôle du volume, rembobinage, reprise, etc.			
3.3	Aucun effet spécial nuisant à l'élément principal de l'apprentissage n'est utilisé (p. ex. phrases qui s'effacent, zoomage, panoramique, fondus, etc.)			
3.4	Il faut éviter d'utiliser de façon excessive des animations qui nuisent au texte ou à l'élément principal de l'apprentissage (p. ex. utilisation restreinte d'illustrations, d'animations graphiques distrayantes, etc.)			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
3.5	Les vidéos ne sont pas utilisées plus de 20 minutes par heure; la durée maximale de chaque vidéo est de sept minutes			
4.0 Éléments Graphiques et Photographie				
4.1	Des éléments graphiques et images pertinents et appropriés sont utilisés pour améliorer l'expérience des étudiants			
4.2	Les éléments graphiques et les images sont clairs et visibles sur un fond			
4.3	Les éléments graphiques et les images sont dimensionnés et verrouillés pour empêcher toute distorsion			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
4.4	Les éléments graphiques et les images ont tous un texte optionnel (p. ex. toute image ou fonction qui n'est pas claire à la lecture du texte sur la page doit être décrite; il en est ainsi notamment des bannières, boutons images, photos, etc.)			
5.0 Typographie: Texte et Police de Caractères				
5.1	Une police de caractères sans empattement d'au moins 12 points est utilisée et doit être relative et contrôlable (p. ex. Arial, Verdana, Century Gothic, Tahoma, etc.)			
5.2	La taille de la police de caractères est uniforme tout au long du cours			
5.3	Les polices de caractères, le texte et les couleurs sont clairs, visibles et lisibles sur un fond			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
5.4	La couleur n'est pas utilisée comme seul moyen de transmettre un message et possède un indicateur secondaire (p. ex. les liens sont soulignés et en couleur)			
6.0 Spécifications du Système				
6.1	Chaque connexion permet aux étudiants de reprendre le cours à partir de la dernière activité terminée, y compris les évaluations			
6.2	Empêche plus d'une connexion simultanée au compte d'un étudiant			
6.3	Le système accorde aux étudiants un délai maximal d'un an à compter de la date d'inscription pour achever le cours, y compris un examen final	N/A Sera contrôlé par vérification, par le MTO		
6.4	Les pages sont synchronisées pour:			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
	6.4.1 Correspondre au nombre d'heures requises dans le cadre du programme numérique, comme le précise la trousse du programme			
	6.4.2 Empêcher l'achèvement rapide du cours			
	6.4.3 Expirer pour cause d'inactivité (maximum de 15 minutes) et demander à l'étudiant de s'identifier			
	6.4.4 Proposer une pause au moins une fois toutes les deux heures de formation numérique			
6.5	Le sous-titrage codé est disponible pour toutes les vidéos			

SGA Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
6.6	Une fonction d'auto-assistance est disponible durant le cours (p. ex. foire aux questions, conseils de dépannage, articles étape par étape, comment commencer, forums communautaires, réinitialisation de mot de passe, etc.)			

SGA Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
7.0 Inclusion				
7.1	Évite tout langage ou toute image discriminatoire, qui tend à exclure ou inapproprié (p. ex. il ne doit y avoir aucune mention inappropriée au sujet de ce qui suit : communautés, âge, déficience, niveau de scolarité, situation de l'emploi, ethnicité, sexe, langue, race, emplacement régional, religion, orientation sexuelle, statut socio-économique, etc.)			
8.0 Marketing et Publicité à des Fins Commerciales				
8.1	Ne contient pas de publicité nuisant au message ou aux renseignements principaux ou à l'élément d'apprentissage			

SGA Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/✕)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
9.0 Rédaction Claire et Langage Simple				
9.1	Une rédaction claire et un langage simple sont utilisés pour faciliter la compréhension de base du matériel d'apprentissage			
9.2	Les concepts plus vastes et complexes sont divisés au moyen de puces ou de phrases afin d'en faciliter la compréhension de base			
9.3	Les acronymes sont expliqués et définis			
9.4	Le cours est exempt de fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation			
10.0 Normes de service				
Les prestataires de cours de FCD doivent répondre aux exigences de formation des moniteurs de conduite numériques qui sont décrites dans les politiques, afin de soutenir adéquatement les étudiants et de s'assurer que leur apprentissage n'est pas perturbé.				
10.1	Les étudiants reçoivent le soutien suivant, afin de pouvoir demander de l'assistance, exprimer des préoccupations et déposer des plaintes:			

SGA Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
	10.1.1 Un soutien technique (p. ex. au sujet de questions concernant le programme, la solution logicielle, les échecs de connexion, etc.)			
	10.1.2 Un soutien des services (p. ex. au sujet de l'expérience des utilisateurs du cours, pour traiter les plaintes, etc.)			
	10.1.3 Un soutien relatif au contenu du cours (p. ex. soutien fourni par un moniteur de conduite numérique relativement au contenu du cours/matériel de cours)			
10.2	Tous les secteurs de soutien (soutien technique, soutien des services et soutien relatif au contenu du cours) traitent adéquatement la demande de renseignements de l'étudiant dans les 48 heures de la présentation de la demande	N/A Sera contrôlé par vérification, par le MTO		

SGA Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
10.3	Les étudiants se voient donner l'occasion de fournir des commentaires constructifs dans un sondage à la fin du cours			
	10.3.1 Le sondage permet aux étudiants de décrire leur expérience concernant ce qui suit:			
	10.3.1.1 Contenu du cours			
	10.3.1.2 Soutien du contenu			
	10.3.1.3 Navigation du cours			
	10.3.1.4 Difficultés techniques			
	10.3.1.5 Soutien des services			
	10.3.1.6 Propositions sur les points à améliorer			
	10.3.2 Le sondage permet aux étudiants de présenter des réponses écrites pour fournir des commentaires supplémentaires au sujet du cours			

SGA Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/✕)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
11.0 Vérification et Conformité au Programme				
Les prestataires de cours de FCD doivent tenir des dossiers conformément aux exigences de tenue de dossiers ou du système et les présenter sur demande au ministère.				
11.1	Les activités et progrès de chaque étudiant dans le cadre du cours sont suivis, conservés et présentés de façon indépendante (c.-à-d. des dossiers d'étudiant individualisés) au moyen d'une tenue de dossiers numérique ou de dossiers de système, y compris:	N/A Sera contrôlé par vérification, par le MTO		
	11.1.1Chaque tentative et chaque échec d'authentification			
	11.1.2 Le temps consacré au cours			
	11.1.3 Toutes les évaluations et leurs résultats			
11.2	Les communications suivantes sont suivies et enregistrées:			

SGA Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/✗)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
	11.2.1 Les questions ou préoccupations soulevées par l'étudiant relativement au soutien technique ou au soutien des services ou du contenu			
	11.2.2 La rétroaction obtenue dans le cadre du sondage à la fin du cours			
		N/A Sera contrôlé par vérification, par le MTO		

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
12.0 Ressources de cours				
Les ressources de cours se trouvent sur le site Web ou la page d'accueil du cours des prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère:				
12.1	Le site Web comprend ce qui suit:			
	12.1.1 Les exigences technologiques pour suivre le cours (p. ex. matériel informatique, navigateur Web, logiciels, vitesse de la connexion Internet, etc.)			
	12.1.2 Les coordonnées et les heures de disponibilité pour les demandes de renseignements			
	12.1.3 La possibilité de demander des mesures d'adaptation avant l'inscription			
12.2	La page d'accueil du cours comprend:			
	12.2.1 Les coordonnées et les heures de disponibilité de chacun des soutiens suivants:			
	12.2.1.1 Soutien technique			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
	12.2.1.2 Soutien des services			
	12.2.1.3 Soutien relatif au contenu du cours			
12.3	La possibilité de demander des mesures d'adaptation avant l'inscription			
12.4	Un tutoriel vidéo est présenté avant le début du cours à titre d'information. Il porte notamment sur ce qui suit:			
	12.4.1 La navigation du cours			
	12.4.2 Les caractéristiques spéciales, les minuteriers de page, les exigences en matière d'authentification, etc.			
	12.4.3 Les demandes d'assistance/de résolution de problèmes pendant le cours			
	12.4.4 La procédure à suivre en cas de réussite ou d'échec du cours			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
	12.4.5 Les pauses prévues; les étudiants seront invités à prendre une pause au moins une fois toutes les deux heures pendant le cours			
12.5	Un code de conduite du cours est présenté et lu avant le début du cours et décrit clairement les attentes concernant:			
	12.5.1 L'intégrité du cours			
	12.5.2 Le plagiat			
	12.5.3 L'étiquette d'Internet en ce qui concerne les activités des leçons (p. ex. les téléphones cellulaires et autres appareils ne sont pas utilisés pendant toute la durée du cours), les discussions et les communications par courriel			
12.6	Le plan de cours est fourni avant le début du cours et décrit clairement ce qui suit:			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
	12.6.1 Les objectifs du cours			
	12.6.2 Les résultats d'apprentissage attendus			
	12.6.3 Le processus et la politique d'évaluation du cours			
	12.6.4 Les politiques juridiques et les politiques sur le respect de la vie privée			
	12.6.5 La structure du cours			
	12.6.6 La répartition de la note finale			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
13.0 Structure du cours				
13.1	Les unités et leçons du cours sont présentées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire existante décrite dans les normes de formation des conducteurs débutants et de la manière prévue dans le plan de cours			
13.2	Le cours dispensé comprend la totalité des heures numériques, comme l'indique la trousse du programme			
14.0 Participation des Étudiants				
14.1	Une combinaison de techniques d'apprentissage adaptées à différents styles d'apprentissage est utilisée (p. ex. vidéos, enregistrements sonores de textes, jeux-questionnaires interactifs, jeux, etc.)			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
15.0 Réflexion				
15.1	Des activités de pratique sont intégrées au cours pour renforcer le matériel et améliorer la rétention des connaissances			
15.2	Des questions et activités fondées sur un scénario sont utilisées pour susciter une profonde réflexion sur le matériel de cours			
16.0 Évaluation				
16.1	Les évaluations sont conformes aux leçons, au contenu du cours et aux activités interactives, tout en permettant de déterminer si les objectifs du cours et les résultats d'apprentissage attendus ont été atteints			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
16.2	Les évaluations sont organisées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire, comme le précisent les normes de formation des conducteurs débutants			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/×)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
16.3	Les évaluations sont effectuées dans divers formats et sont difficiles, afin de vérifier la compréhension des étudiants et leur rétention des connaissances. Il peut s'agir notamment: • de jeux-questionnaires, sauf ceux exigeant de répondre par vrai ou faux (p. ex. choix multiples, correspondances, remplir les espaces vides, etc.) • de devoirs présentés par voie électronique; • de questions concernant des segments vidéo • de présentations dans les groupes/forums de discussion, etc.			
16.4	Les activités de cours et les évaluations sont notées, suivies et conservées			
16.5	Durant les évaluations, les étudiants n'ont pas le droit:			
	16.5.1 De sauter des renseignements et des questions d'évaluation			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
	16.5.2 De retourner au contenu du cours			
16.6	Les réponses aux questions incorrectes ne sont fournies qu'à la fin de chaque évaluation			
	16.6.1 Seule une liste des questions incorrectes accompagnées des bonnes réponses est fournie, pour assurer la rétention des connaissances/la connaissance du matériel de cours			
17.0 Training Hours				
17.1	Maximum d'un total de cinq heures de formation numérique par jour, pauses non comprises			
17.2	Les étudiants seront invités à prendre une pause au moins une fois toutes les deux heures pendant la formation numérique			

SGA Section C – Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de programmes de FCD	MTO
18.0 Glossary				
18.1	Un glossaire de tous les termes pertinents du cours et des concepts essentiels est disponible et accessible aux étudiants pendant le cours			

SALLE DE CLASSE VIRTUELLE :

La présente section de la norme d'apprentissage numérique met l'accent sur la prestation numérique de la FCD au moyen d'une salle de classe virtuelle. Une salle de classe virtuelle est un cours donné en temps réel par un [moniteur en direct](#) au moyen d'un logiciel ou d'une solution de vidéoconférence (p. ex. Adobe Connect, Adobe Learning, Zoom, etc.).

SECTION A: EXIGENCES TECHNIQUES

1.0 Authentification Numérique : Vérification de L'identité des Étudiants

- 1.1 Le logiciel ou la solution de vidéoconférence permet l'affichage personnalisé des noms d'utilisateur pour suivre la participation et les progrès des étudiants tout au long du cours
 - 1.1.1 Le nom d'utilisateur de l'étudiant est constitué de son prénom et de son nom de famille, tels qu'ils sont inscrits sur le formulaire d'inscription de l'étudiant

2.0 Audio

- 2.1 Les niveaux de volume sont uniformes tout au long du cours : les tonalités, les graves et les aigus sont égaux
- 2.2 L'expérience audio est contrôlable (p. ex. sourdine, contrôle du volume, etc.)

3.0 Animation et Vidéo

- 3.1 Des animations pertinentes et appropriées sont utilisées pour améliorer l'expérience des étudiants (p. ex. dans une leçon au sujet des panneaux routiers, des animations utilisées efficacement représentent les renseignements fournis)
- 3.2 L'expérience visuelle est contrôlable : début, pause, arrêt, contrôle du volume, rembobinage, reprise, etc.
- 3.3 Aucun effet spécial nuisant à l'élément principal de l'apprentissage n'est utilisé (p. ex. phrases qui s'effacent, zoomage, panoramique, fondus, etc.)
- 3.4 Il faut éviter d'utiliser de façon excessive des animations qui nuisent au texte ou à l'élément principal de l'apprentissage (p. ex. utilisation restreinte d'illustrations, d'animations graphiques distrayantes, etc.)
- 3.5 Aucune vidéo [préenregistrée](#) d'un moniteur ne doit être utilisée à la place d'un moniteur en direct

4.0 Éléments Graphiques et Photographie

- 4.1 Des éléments graphiques et images pertinents et appropriés sont utilisés pour améliorer l'expérience des étudiants
- 4.2 Les éléments graphiques utilisés sont clairs et lisibles sur un fond

5.0 Typographie: Texte et Police de Caractères

- 5.1 Une police de caractères sans empattement d'au moins 12 points est utilisée et doit être relative et contrôlable (p. ex. Arial, Verdana, Century Gothic, Tahoma, etc.)
- 5.2 La taille de la police de caractères est uniforme tout au long du cours
- 5.3 Les polices de caractères, le texte et les couleurs sont clairs, visibles et lisibles sur un fond
- 5.4 La couleur n'est pas utilisée comme seul moyen de transmettre un message et possède un indicateur secondaire (p. ex. les liens sont soulignés et en couleur).

6.0 Spécifications du Système

- 6.1 Le logiciel ou la solution de vidéoconférence permet:
 - 6.1.1 d'enregistrer et de conserver les enregistrements vidéo de toutes les séances en salle de classe virtuelle
 - 6.1.2 de désactiver la messagerie privée entre les étudiants pendant la durée des [évaluations](#)
 - 6.1.3 d'effectuer des vidéoconférences simultanées entre tous les participants, en respectant le rapport moniteur/étudiants précisé
- 6.2 Le sous-titrage codé est disponible pour toutes les vidéos

SECTION B : EXIGENCES RELATIVES À LA QUALITÉ

7.0 Inclusion

Le contenu du cours:

- 7.1 évite tout langage ou toute image discriminatoire, qui tend à exclure ou inapproprié (p. ex. il ne doit y avoir aucune mention inappropriée au sujet de ce qui suit : communautés, âge, déficience, niveau de scolarité, situation de l'emploi, ethnicité, sexe, langue, race, emplacement régional, religion, orientation sexuelle, statut socio-économique, etc.)

8.0 Marketing et Publicité à des Fins Commerciales

- 8.1 Ne contient pas de publicité nuisant au message ou aux renseignements principaux ou à l'élément d'apprentissage

9.0 Rédaction Claire et Langage Simple

- 9.1 Une rédaction claire et un langage simple sont utilisés pour faciliter la compréhension de base du matériel d'apprentissage
- 9.2 Les concepts plus vastes et complexes sont divisés au moyen de puces ou de phrases afin d'en faciliter la compréhension de base
- 9.3 Les acronymes sont expliqués et définis.
- 9.4 Le cours est exempt de fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation

10.0 Normes de Service

Les prestataires de cours de FCD doivent répondre aux exigences de formation des moniteurs de conduite numériques qui sont décrites dans les politiques, afin de soutenir adéquatement les étudiants et de s'assurer que leur apprentissage n'est pas perturbé.

- 10.1 Les étudiants reçoivent le soutien suivant, afin de pouvoir demander de l'assistance, exprimer des préoccupations et déposer des plaintes:
 - 10.1.1 Un soutien technique (p. ex. au sujet de questions concernant le programme, la solution logicielle, les échecs de connexion, etc.)
 - 10.1.2 Un soutien des services (p. ex. au sujet de l'expérience des utilisateurs du cours, pour traiter les plaintes, etc.)
 - 10.1.3 Un soutien relatif au contenu du cours (p. ex. soutien fourni par un moniteur de conduite numérique relativement au contenu du cours/matériel de cours)
- 10.2 Tous les secteurs de soutien (soutien technique, soutien des services et soutien relatif au contenu du cours) traitent adéquatement la demande de renseignements de l'étudiant dans les 48 heures de la présentation de la demande
- 10.3 Les étudiants se voient donner l'occasion de fournir des commentaires constructifs dans un sondage à la fin du cours
 - 10.3.1 Le sondage permet aux étudiants de décrire leur expérience concernant ce qui suit
 - 10.3.1.1 Contenu du cours
 - 10.3.1.2 Participation au cours
 - 10.3.1.3 Moniteur du cours
 - 10.3.1.4 Difficultés techniques
 - 10.3.1.5 Soutien des services
 - 10.3.1.6 Propositions sur les points à améliorer

- 10.3.2 Le sondage permet aux étudiants de présenter des réponses écrites pour fournir des commentaires supplémentaires au sujet du cours

11.0 Vérification et Conformité au Programme

Les prestataires de cours de FCD doivent tenir des dossiers et des rapports conformément aux exigences de tenue de dossiers ou du système et être en mesure de les présenter sur demande au ministère.

- 11.1 Les activités et progrès de chaque étudiant sont suivis, conservés et présentés de façon indépendante (c.-à-d. des dossiers d'étudiant individualisés). Les dossiers comprennent : les présences, les activités de connexion et de déconnexion, les évaluations notées, l'horaire des classes et toute la correspondance/rétroaction de l'étudiant.
- 11.2 Chaque séance numérique en classe dirigée par un moniteur est enregistrée et sauvegardée.
- 11.3 Les résultats des sondages sont enregistrés, suivis et conservés à des fins de tenue de dossiers.

SECTION C: EXIGENCES RELATIVES À L'ENSEIGNEMENT DES COURS NUMÉRIQUES

12.0 Effectif d'une Classe

- 12.1 Dans une salle de classe virtuelle, il n'y a pas plus de 15 étudiants par moniteur

13.0 Ressources de Cours

Les ressources de cours se trouvent sur le site Web ou la page d'accueil du cours des prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère:

- 13.1 Le site Web comprend ce qui suit:
 - 13.1.1 les exigences technologiques pour suivre le cours (p. ex. matériel informatique, navigateur Web, logiciels, vitesse de la connexion Internet, etc.)
- 13.2 Les coordonnées et les heures de disponibilité des services de soutien suivants:
 - 13.2.1 Soutien Technique
 - 13.2.2 Soutien des Services
 - 13.2.3 Soutien relatif au contenu du cours
- 13.3 La possibilité de demander des mesures d'adaptation avant l'inscription

- 13.4 Un tutoriel vidéo est présenté avant le début du cours à titre d'information. Il porte notamment sur ce qui suit:
 - 13.4.1 La participation efficace au cours
 - 13.4.2 Les demandes d'assistance pendant le cours
 - 13.4.3 La procédure à suivre en cas de réussite ou d'échec du cours
 - 13.4.4 Les difficultés techniques pendant le cours
 - 13.4.5 L'utilisation d'éléments du cours qui serviront à la formation
 - 13.4.6 La façon de demander de l'aide durant l'évaluation d'une manière qui ne dérange pas les autres étudiants
- 13.5 Un code de conduite du cours est présenté avant le début du cours et décrit clairement les attentes concernant:
 - 13.5.1 L'intégrité du Cours
 - 13.5.2 L'utilisation de documents protégés par le droit d'auteur;
 - 13.5.3 Le Plagiat
 - 13.5.4 L'étiquette et les règles pendant la durée du cours virtuel, notamment en ce qui concerne:
 - 13.5.4.1 L'utilisation d'appareils (p. ex. les téléphones cellulaires et autres appareils ne sont pas utilisés pendant toute la durée du cours)
 - 13.5.4.2 L'utilisation de caméras Web (p. ex. la caméra Web et les hauts-parleurs sont activés et le moniteur peut toujours voir les étudiants)
 - 13.5.4.3 Le bruit de fond (p. ex. le bruit de fond ne dérange pas les autres participants)
 - 13.5.4.4 L'utilisation de microphones (p. ex. les microphones sont mis en sourdine, sauf si l'étudiant doit parler; pour les activités ou évaluations)
- 13.6 Le plan de cours est fourni avant le début du cours et décrit clairement ce qui suit:
 - 13.6.1 Les objectifs du cours
 - 13.6.2 Les [résultats d'apprentissage attendus](#)
 - 13.6.3 La structure du cours
 - 13.6.4 Le processus et la politique d'évaluation du cours
 - 13.6.5 Les politiques juridiques et les politiques concernant le respect de la vie privée
 - 13.6.6 A répartition de la note finale

14.0 Structure du Cours

- 14.1 Les unités et leçons du cours sont présentées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire existante décrite dans les normes de formation des conducteurs débutants et de la manière prévue dans le plan de cours

- 14.2 Le cours dispensé comprend la totalité des heures numériques, comme l'indique la trousse du programme

15.0 Participation des Étudiants

- 15.1 Une combinaison de techniques d'apprentissage adaptées à différents styles d'apprentissage est utilisée (p. ex. vidéos, enregistrements sonores de textes, jeux-questionnaires interactifs, jeux, etc.)

16.0 Réflexion

- 16.1 Des [activités de pratique](#) sont intégrées au cours pour renforcer le matériel et améliorer la rétention des connaissances
- 16.2 Des questions et activités [fondées sur un scénario](#) sont utilisées pour susciter une profonde réflexion sur le matériel de cours.

17.0 Évaluation

- 17.1 Les évaluations sont conformes aux leçons, au contenu du cours et aux activités interactives, tout en permettant de déterminer si les objectifs du cours et les résultats d'apprentissage attendus ont été atteints
- 17.2 Les évaluations sont organisées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire, comme le précisent les normes de formation des conducteurs débutants
- 17.3 Les évaluations sont effectuées dans divers formats et sont difficiles, afin de vérifier la compréhension des étudiants et leur rétention des connaissances. Il peut s'agir notamment:
- De jeux-questionnaires, sauf ceux exigeant de répondre par vrai ou faux (p. ex. choix multiples, correspondances, remplir les espaces vides, etc.)
 - De devoirs présentés par voie électronique
 - De questions concernant des segments vidéo
 - De présentations dans les groupes/forums de discussion, etc.
- 17.4 Les évaluations de cours sont notées, suivies et conservées
- 17.5 Avant le début d'une évaluation, les étudiants reçoivent des instructions comprenant notamment une explication de ce qui suit:
- 17.5.1 L'heure de début et de fin de l'évaluation
- 17.5.2 Le format de l'évaluation
- 17.5.3 Les attentes relatives aux observations
- 17.5.4 La façon de demander de l'aide durant l'évaluation d'une manière qui ne dérange pas les autres étudiants
- 17.6 Les moniteurs désactivent la messagerie privée entre les étudiants avant le début des évaluations

- 17.7 Une fois terminées, les activités et évaluations font l'objet d'une discussion avec les étudiants

18.0 Heures de formation

- 18.1 Maximum d'un total de cinq heures de formation numérique par jour, pauses non comprises
- 18.2 Les étudiants seront invités à prendre une pause au moins une fois toutes les deux heures pendant la formation numérique

19.0 Glossaire

- 19.1 Un glossaire de tous les termes pertinents du cours et des concepts essentiels est disponible et [accessible](#) aux étudiants pendant le cours

LISTE DE VÉRIFICATION POUR L'APPROBATION DU PROGRAMME
DE LA SALLE DE CLASSE VIRTUELLE :

Le ministère utilisera les listes de vérification figurant ci-dessous afin d'approuver le programme d'apprentissage numérique pour le programme de FCD. Veuillez vous assurer que le **cours en salle de classe virtuelle** est conforme à la liste de vérification qui suit.

Remarque: Il faut se conformer à toutes les exigences énoncées dans les sections A, B et C de la norme d'apprentissage numérique pour obtenir une approbation dans le cadre du programme numérique de FCD. De plus, conformément aux exigences énoncées dans la trousse d'instructions, tout programme numérique soumis à l'approbation du ministère doit comprendre ce qui suit:

1. un enregistrement d'essai des heures en classe fixes offertes par voie numérique (c.-à-d. sans les heures flexibles), démontrant la conformité aux exigences de la norme d'apprentissage numérique
2. l'accès au logiciel ou à la solution pour assurer la conformité avec la norme d'apprentissage numérique (c.-à-d. l'accès de l'administrateur et du participant au système)

Moyen de Prestation Numérique: Salle de Classe Virtuelle		
Accès au cours fourni (administrateur et participant):	Oui	Non
	☐	☐
Notes du MTO:		

Salle de Classe Virtuelle Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
1.0 Authentification Numérique: Vérification de L'identité des Étudiants				
1.1	Le logiciel ou la solution de vidéoconférence permet l'affichage personnalisé des noms d'utilisateur pour suivre la participation et les progrès des étudiants tout au long du cours			
	1.1.1 Le nom d'utilisateur de l'étudiant est constitué de son prénom et de son nom de famille, tels qu'ils sont inscrits sur le formulaire d'inscription de l'étudiant			
2.0 Audio				
2.1	Les niveaux de volume sont uniformes tout au long du cours : les tonalités, les graves et les aigus sont égaux			

Salle de Classe Virtuelle Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/✗)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
2.2	L'expérience audio est contrôlable (p. ex. sourdine, contrôle du volume, etc.)			
3.0 Animation et Vidéo				
3.1	Des animations pertinentes et appropriées sont utilisées pour améliorer l'expérience des étudiants (p. ex. dans une leçon au sujet des panneaux routiers, des animations utilisées efficacement représentent les renseignements fournis)			
3.2	L'expérience visuelle est contrôlable : début, pause, arrêt, contrôle du volume, rembobinage, reprise, etc.			

Salle de Classe Virtuelle Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/✗)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
3.3	Aucun effet spécial nuisant à l'élément principal de l'apprentissage n'est utilisé (p. ex. phrases qui s'effacent, zoomage, panoramique, fondus, etc.)			
3.4	Il faut éviter d'utiliser de façon excessive des animations qui nuisent au texte ou à l'élément principal de l'apprentissage (p. ex. utilisation restreinte d'illustrations, d'animations graphiques distrayantes, etc.)			
3.5	Aucune vidéo préenregistrée d'un moniteur ne doit être utilisée à la place d'un moniteur en direct			

Salle de Classe Virtuelle Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
4.0 Éléments Graphiques et Photographie				
4.1	Des éléments graphiques et images pertinents et appropriés sont utilisés pour améliorer l'expérience des étudiants			
4.2	Les éléments graphiques utilisés sont clairs et lisibles sur un fond			

Salle de Classe Virtuelle Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
5.0 Typographie: Texte et Police de Caractères				
5.1	Une police de caractères sans empattement d'au moins 12 points est utilisée et doit être relative et contrôlable (p. ex. Arial, Verdana, Century Gothic, Tahoma, etc.)			
5.2	La taille de la police de caractères est uniforme tout au long du cours			
5.3	Les polices de caractères, le texte et les couleurs sont clairs, visibles et lisibles sur un fond			
5.4	La couleur n'est pas utilisée comme seul moyen de transmettre un message et possède un indicateur secondaire (p. ex. les liens sont soulignés et en couleur).			

Salle de Classe Virtuelle Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/✕)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
6.0 Spécifications du Système				
6.1	Le logiciel ou la solution de vidéoconférence permet:			
	6.1.1 D'enregistrer et de conserver les enregistrements vidéo de toutes les séances en salle de classe virtuelle Record and retain video recordings for all virtual classroom sessions			
	6.1.2 De désactiver la messagerie privée entre les étudiants pendant la durée des évaluations			

Salle de Classe Virtuelle Section A – Exigences Techniques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
	6.1.3 d'effectuer des vidéoconférences simultanées entre tous les participants, en respectant le rapport moniteur/étudiants précisé			
6.2	Le sous-titrage codé est disponible pour toutes les vidéos			

Salle de Classe Virtuelle Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
7.0 Inclusion				
Le contenu du cours:				
7.1	Évite tout langage ou toute image discriminatoire, qui tend à exclure ou inapproprié (p. ex. il ne doit y avoir aucune mention inappropriée au sujet de ce qui suit : communautés, âge, déficience, niveau de scolarité, situation de l'emploi, ethnicité, sexe, langue, race, emplacement régional, religion, orientation sexuelle, statut socio-économique, etc.)			
8.0 Marketing et Publicité à des Fins Commerciales				
8.1	Ne contient pas de publicité nuisant au message ou aux renseignements principaux ou à l'élément d'apprentissage			

Salle de Classe Virtuelle Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
9.0 Rédaction Claire et Langage Simple				
9.1	Une rédaction claire et un langage simple sont utilisés pour faciliter la compréhension de base du matériel d'apprentissage			
9.2	Les concepts plus vastes et complexes sont divisés au moyen de puces ou de phrases afin d'en faciliter la compréhension de base			
9.3	Les acronymes sont expliqués et définis			
9.4	Le cours est exempt de fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation			
10.0 Normes de Service				
Les prestataires de cours de FCD doivent répondre aux exigences de formation des moniteurs de conduite numériques qui sont décrites dans les politiques, afin de soutenir adéquatement les étudiants et de s'assurer que leur apprentissage n'est pas perturbé.				
10.1	Les étudiants reçoivent le soutien suivant, afin de pouvoir demander de l'assistance, exprimer des préoccupations et déposer des plaintes:			

Salle de Classe Virtuelle Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
	10.1.1 Un soutien technique (p. ex. au sujet de questions concernant le programme, la solution logicielle, les échecs de connexion, etc.)			
	10.1.2 Un soutien des services (p. ex. au sujet de l'expérience des utilisateurs du cours, pour traiter les plaintes, etc.)			
	10.1.3 Un soutien relatif au contenu du cours (p. ex. soutien fourni par un moniteur de conduite numérique relativement au contenu du cours/matériel de cours)			
10.2	Tous les secteurs de soutien (soutien technique, soutien des services et soutien relatif au contenu du cours) traitent adéquatement la demande de renseignements de l'étudiant dans les 48 heures de la présentation de la demande	N/A Sera contrôlé par vérification, par le MTO		
10.3	Les étudiants se voient donner l'occasion de fournir des commentaires constructifs dans un sondage à la fin du cours			

Salle de Classe Virtuelle Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
	10.3.1 Le sondage permet aux étudiants de décrire leur expérience concernant ce qui suit:			
	10.3.1.1 Contenu du cours			
	10.3.1.2 Participation au cours			
	10.3.1.3 Moniteur du cours			
	10.3.1.4 Difficultés techniques			
	10.3.1.5 Soutien des services			
	10.3.1.6 Propositions sur les points à améliorer			
	10.3.2 Le sondage permet aux étudiants de présenter des réponses écrites pour fournir des commentaires supplémentaires au sujet du cours			
11.0 Vérification et Conformité au Programme				
Les prestataires de cours de FCD doivent tenir des dossiers et des rapports conformément aux exigences de tenue de dossiers ou du système et être en mesure de les présenter sur demande au ministère.				

Salle de Classe Virtuelle Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
11.1	Les activités et progrès de chaque étudiant sont suivis, conservés et présentés de façon indépendante (c.-à-d. des dossiers d'étudiant individualisés). Les dossiers comprennent:	Sera contrôlé par vérification, par le MTO	N/A	
	• Les présences			
	• Les activités de connexion et de déconnexion			
	• Les évaluations notées			
	• L'horaire des classes			
	• Toute la correspondance/rétroaction de l'étudiant			
11.2	Chaque séance numérique en classe dirigée par un moniteur est enregistrée et sauvegardée			

Salle de Classe Virtuelle Section B – Exigences Relatives à la Qualité		Norme respectée / non respectée (✓/✗)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
11.3	Les résultats des sondages sont enregistrés, suivis et conservés à des fins de tenue de dossiers			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
12.0 Effectif d'une Classe				
12.1	Dans une salle de classe virtuelle, il n'y a pas plus de 15 étudiants par moniteur		N/A Sera contrôlé par vérification, par le MTO	
13.0 Ressources de cours				
Les ressources de cours se trouvent sur le site Web ou la page d'accueil du cours des prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère.				
13.1	Le site Web comprend ce qui suit:			
	13.1.1 Les exigences technologiques pour suivre le cours (p. ex. matériel informatique, navigateur Web, logiciels, vitesse de la connexion Internet, etc.)			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
13.2	Les coordonnées et les heures de disponibilité des services de soutien suivants:			
	13.2.1 Soutien Technique			
	13.2.2 Soutien des Services			
	13.2.3 Soutien relatif au contenu du cours			
13.3	La possibilité de demander des mesures d'adaptation avant l'inscription			
13.4	Un tutoriel vidéo est présenté avant le début du cours à titre d'information. Il porte notamment sur ce qui suit:			
	13.4.1 La participation efficace au cours			
	13.4.2 Les demandes d'assistance pendant le cours			
	13.4.3 La procédure à suivre en cas de réussite ou d'échec du cours			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
	13.4.4 Les difficultés techniques pendant le cours			
	13.4.5 L'utilisation d'éléments du cours qui serviront à la formation			
	13.4.6 La façon de demander de l'aide durant l'évaluation d'une manière qui ne dérange pas les autres étudiants			
13.5	Un code de conduite du cours est présenté avant le début du cours et décrit clairement les attentes concernant:			
	13.5.1 L'intégrité du Cours			
	13.5.2 L'utilisation de documents protégés par le droit d'auteur			
	13.5.3 Le Plagiat			
	13.5.4 L'étiquette et les règles pendant la durée du cours virtuel, notamment en ce qui concerne:			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
	13.5.4.1 L'utilisation d'appareils (p. ex. les téléphones cellulaires et autres appareils ne sont pas utilisés pendant toute la durée du cours)			
	13.5.4.2 L'utilisation de caméras Web (p. ex. la caméra Web et les hauts-parleurs sont activés et le moniteur peut toujours voir les étudiants)			
	13.5.4.3 Le bruit de fond (p. ex. le bruit de fond ne dérange pas les autres participants)			
	13.5.4.4 L'utilisation de microphones (p. ex. les microphones sont mis en sourdine, sauf si l'étudiant doit parler; pour les activités ou évaluations)			
13.6	Le plan de cours est fourni avant le début du cours et décrit clairement ce qui suit:			
	13.6.1 Les objectifs du cours			
	13.6.2 Les résultats d'apprentissage attendus			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
	13.6.3 La structure du cours			
	13.6.4 Le processus et la politique d'évaluation du cours			
	13.6.5 Les politiques juridiques et les politiques concernant le respect de la vie privée			
	13.6.6 A répartition de la note finale			
14.0 Structure du Cours				
14.1	Les unités et leçons du cours sont présentées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire existante décrite dans les normes de formation des conducteurs débutants et de la manière prévue dans le plan de cours			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
14.2	Le cours dispensé comprend la totalité des heures numériques, comme l'indique la trousse du programme			
15.0 Participation des Étudiants				
15.1	Une combinaison de techniques d'apprentissage adaptées à différents styles d'apprentissage est utilisée (p. ex. vidéos, enregistrements sonores de textes, jeux-questionnaires interactifs, jeux, etc.)			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
16.0 Réflexion				
16.1	Des activités de pratique sont intégrées au cours pour renforcer le matériel et améliorer la rétention des connaissances			
16.2	Des questions et activités fondées sur un scénario sont utilisées pour susciter une profonde réflexion sur le matériel de cours			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
17.0 Évaluation				
17.1	Les évaluations sont conformes aux leçons, au contenu du cours et aux activités interactives, tout en permettant de déterminer si les objectifs du cours et les résultats d'apprentissage attendus ont été atteints			
17.2	Les évaluations sont organisées dans l'ordre, conformément à la structure modulaire, comme le précisent les normes de formation des conducteurs débutants			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
17.3	Les évaluations sont effectuées dans divers formats et sont difficiles, afin de vérifier la compréhension des étudiants et leur rétention des connaissances. Il peut s'agir notamment: • De jeux-questionnaires, sauf ceux exigeant de répondre par vrai ou faux (p. ex. choix multiples, correspondances, remplir les espaces vides, etc.) • De devoirs présentés par voie électronique • De questions concernant des segments vidéo • De présentations dans les groupes/forums de discussion, etc.			
17.4	Les évaluations de cours sont notées, suivies et conservées			

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
17.5	Avant le début d'une évaluation, les étudiants reçoivent des instructions comprenant notamment une explication de ce qui suit:			
	17.5.1 L'heure de début et de fin de l'évaluation			
	17.5.2 Le format de l'évaluation			
	17.5.3 Les attentes relatives aux observations			
	17.5.4 La façon de demander de l'aide durant l'évaluation d'une manière qui ne dérange pas les autres étudiants			
17.6	Les moniteurs désactivent la messagerie privée entre les étudiants avant le début des évaluations	N/A Sera contrôlé par vérification, par le MTO		

Virtual Classroom Section C– Exigences Relatives à L'enseignement des Cours Numériques		Norme respectée / non respectée (✓/x)	Justification	
			Concepteurs de Programmes de FCD	MTO
17.7	Une fois terminées, les activités et évaluations font l'objet d'une discussion avec les étudiants			
18.0 Heures de formation				
18.1	Maximum d'un total de cinq heures de formation numérique par jour, pauses non comprises			
18.2	Les étudiants seront invités à prendre une pause au moins une fois toutes les deux heures pendant la formation numérique			
19.0 Glossaire				
19.1	Un glossaire de tous les termes pertinents du cours et des concepts essentiels est disponible et accessible aux étudiants pendant le cours			

PARTIE B: NORMES DE CONTENU DES PROGRAMMES

NORME DE CONTENU 1 – Règles de conduite sur la route

Objet

Connaître et comprendre les règles de conduite sur la route et savoir comment elles contribuent à une conduite sécuritaire et responsable

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires		Mesure des compétences
CC1	Règles de conduite sur la route			
CC1.ILO1	Se conformer aux lois et aux règlements de la circulation est à la base d'une conduite sûre et responsable	CC1.ILO1.RT1	Lois et règlements de la circulation	CC1.ILO1.CM1 Expliquer la justification des lois et règlements de la circulation et comment ils contribuent à la sécurité routière
		CC1.ILO1.RT2	Raisons d'être des lois et règlements de la circulation a) problèmes actuels de sécurité routière b) vitesse c) conduite avec facultés affaiblies d) conduite avec perte de concentration e) véhicules d'urgence f) exigences liées aux permis de conduire g) assurances véhicule	CC1.ILO1.CM2 Décrire un problème de sécurité actuel et la façon dont les lois et règlements de la circulation y répondent
		CC1.ILO1.RT3	Être au fait que les lois et règlements de la circulation peuvent varier selon les territoires de compétence et les véhicules	CC1.ILO1.CM3 Être capable de démontrer en tout temps une maîtrise des règles de conduite sur la route
CC1.ILO2	Se conformer aux lois et règlements de la circulation est à la base d'une conduite sûre et responsable	CC1.ILO2.RT1	Outils de gestion de la circulation a) panneaux b) signaux c) marquages	CC1.ILO2.CM1 Expliquer la fonction des outils de gestion de la circulation en général et comment ils contribuent à la sécurité routière

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC1	Règles de conduite sur la route		CC1.ILO2.CM2 Reconnaître et décrire les caractéristiques les plus importantes des outils de gestion de la circulation communs et expliquer la fonction et le rôle de chacun d'eux CC1.ILO2.CM3 Démontrer qu'on respecte en tout temps les dispositifs de signalisation routière

NORME DE CONTENU 2 – Le véhicule et ses composants

Objet

Acquérir des compétences et des connaissances sur les composants de base du véhicule et comprendre comment leur utilisation contribue à une conduite sécuritaire et responsable

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires		Mesure des compétences	
CC2	Le véhicule et ses composants				
CC2.ILO1	Utiliser correctement et de façon sûre les composants de base du véhicule	CC2.ILO1.RT1	Les composants de base du véhicule a) dispositifs de commande b) instruments et indicateurs d'alarme c) dispositifs permettant d'augmenter la visibilité d) dispositifs de sécurité e) dispositifs de confort f) dispositifs antivol g) dispositifs de communication	CC2.ILO1.CM1	Repérer et nommer les composants de base du véhicule
				CC2.ILO1.CM2	Expliquer l'importance de chacun des composants de base du véhicule et ses effets sur la sécurité
				CC2.ILO1.CM3	Être capable d'utiliser de façon appropriée et sécuritaire tous les composants de base du véhicule
CC2.ILO2	Effectuer les vérifications de sécurité avant de prendre la route	CC2.ILO2.RT1	Vérifications à effectuer avant de prendre la route a) Vérifications extérieures b) Vérifications intérieures	CC2.ILO2.CM1	Effectuer correctement les vérifications de sécurité avant de prendre la route

NORME DE CONTENU 3 – Maîtrise du véhicule

Objet

Acquérir les connaissances et les compétences permettant de maîtriser son véhicule et de comprendre comment cela contribue à une conduite sécuritaire et responsable.

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC3	Maîtrise du véhicule		
CC3.ILO1	Maîtriser le véhicule	CC3.ILO1.RT1 Maîtriser le véhicule de façon sécuritaire et responsable a) observation de l'environnement b) maîtrise au volant c) position de conduite d) démarrer et accélérer e) maîtriser la vitesse f) décélérer et freiner g) frein à main h) stationnement i) changer de direction j) manœuvres pour céder le passage k) virages l) conduite sur routes et autoroutes m) conduite en zones urbaines et rurales	CC3.ILO1.CM1 Expliquer l'importance de la maîtrise du véhicule et ses effets sur la sécurité CC3.ILO1.CM2 Recourir en tout temps à des techniques de conduite sécuritaires, responsables et appropriées et maîtriser le véhicule dans une variété de situations qui font appel à différentes compétences CC3.ILO1.CM3 Expliquer pourquoi on utilise ou évite certaines techniques de conduite
CC3.ILO2	Conduite responsable du véhicule dans différentes situations	CC3.ILO2.RT1 Traction a) gestion du temps b) gestion de la distance c) distance de sécurité d) distance de freinage e) suivre de trop près CC3.ILO2.RT2 Friction a) la vitesse et les conditions	CC3.ILO2.CM1 Expliquer le rôle de la traction dans la maîtrise du véhicule CC3.ILO2.CM2 Être capable de doser le freinage selon les conditions de la route et les situations CC3.ILO2.CM3 Expliquer le rôle de la friction dans différentes situations

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC3	Maîtrise du véhicule		
		de la route b) effet de la surface de la route sur l'arrêt du véhicule c) les saisons et la surface des routes d) types de pneus et conditions de la route CC3.ILO2.RT3 Avantages d'avoir des pneus gonflés correctement	CC3.ILO2.CM4 Démontrer une capacité à conduire prudemment pour palier aux conditions de la route
CC3.ILO3	Conduire de façon prudente et responsable pour éviter les collisions	CC3.ILO3.RT1 Éviter les collisions et effectuer des manœuvres d'évitement de base	CC3.ILO3.CM1 Décrire les situations au cours desquelles appliquer ou non les manœuvres d'évitement CC3.ILO3.CM2 Énumérer les manœuvres d'évitement de base et la façon de les utiliser pour éviter les collisions
CC3.ILO4	Reconnaître un dérapage et une glissade et reprendre la maîtrise du véhicule	CC3.ILO4.RT1 Maîtriser le véhicule en cas de dérapage et de glissade	CC3.ILO4.CM1 Expliquer les façons de maîtriser le véhicule en cas de dérapage et de glissade CC3.ILO4.CM2 Décrire les situations dans lesquelles les freins peuvent se bloquer et comment reprendre la maîtrise du véhicule lors d'un dérapage et d'une glissade CC3.ILO4.CM3 Décrire les sensations éprouvées en cas de perte de maîtrise totale du véhicule

NORME DE CONTENU 4 – Comportement du conducteur

Objet

Acquérir des connaissances et des compétences relatives au comportement d'un conducteur et comprendre comment cela contribue à une conduite sécuritaire et responsable.

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires		Mesure des compétences	
CC4	Comportement du conducteur				
CC4.ILO1	Évaluer de façon précise l'environnement de conduite, l'état de la chaussée et adapter sa conduite en conséquence	CC4.ILO1.RT1	Adapter sa conduite à différentes situations	CC4.ILO1.CM1	Être capable d'ajuster sa conduite selon l'environnement et l'état de la route
CC4.ILO2	Maîtriser ses émotions au volant	CC4.ILO2.RT1	Maîtriser ses émotions a) effets sur la prise de décision du conducteur b) reconnaître les signes internes et maîtriser ses réactions	CC4.ILO2.CM1 CC4.ILO2.CM2 CC4.ILO2.CM3 CC4.ILO2.CM4	Énumérer les types d'émotions et ce qui les déclenche Expliquer le lien entre les émotions du conducteur et ses prises de décisions Décrire les attitudes de conduite à adopter pour maîtriser ses émotions et faire le lien entre les attitudes et les styles de conduite préférés et les valeurs personnelles Être capable de maîtriser ses émotions
CC4.ILO3	Les attitudes et comportements de conduite positifs	CC4.ILO3.RT1	Influences et facteurs personnels a) valeurs et croyances personnelles à propos de la conduite b) raisons qui influencent la conduite	CC4.ILO3.CM1 CC4.ILO3.CM2	Expliquer l'effet des facteurs personnels positifs et négatifs sur le comportement et l'attitude au volant Énumérer les facteurs personnels et décrire

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC4	Comportement du conducteur		
		c) comment ces raisons varient en fonction des circonstances d) comment les valeurs, les croyances et les raisons influencent l'attitude à l'égard de la conduite	comment chacun d'eux peut influencer positivement et/ou négativement sur le comportement et l'attitude de conduite dans différentes circonstances
	CC4.ILO3.RT2 Influences et facteurs sociaux	a) influence de la publicité b) comportements sociaux vis-à-vis des voitures et de la conduite c) influence des habitudes de conduite des autres conducteurs d) conduite et pression des pairs	CC4.ILO3.CM3 Expliquer l'effet des facteurs sociaux positifs et négatifs sur le comportement et l'attitude au volant
			CC4.ILO3.CM4 Décrire les stratégies efficaces pour résister aux pressions négatives
	CC4.ILO3.RT3 Résister aux pressions négatives	a) valeur personnelle de résister aux pressions négatives b) résister aux pressions négatives courantes c) résister aux pressions négatives commerciales et médiatiques d) utilisation de la conduite comme méthode de divertissement dans les médias	CC4.ILO3.CM5 Expliquer comment une attitude positive au volant résulte en une conduite prudente et responsable
	CC4.ILO3.RT4 Attitude de conduite positive	a) conduire est un privilège pas un droit b) dépasser les raisons	

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC4	Comportement du conducteur		
		négatives c) adopter une conduite courtoise d) conduite coopérative CC4.ILO3.RT5 Effet du comportement du conducteur sur les autres usagers de la route	
CC4.ILO4	Prise de décision éclairée et responsable	CC4.ILO4.RT1 Prise de décisions a) comment les règles officielles de conduite sur la route, les pratiques sécuritaires communes des usagers et la prise de décision éclairée contribuent à une conduite prudente et responsable b) approches à l'égard de la prise de décisions c) importance de prendre la bonne décision d) conséquences d'une mauvaise décision	CC4.ILO4.CM1 Expliquer l'importance de la prise de décision sur la conduite CC4.ILO4.CM2 Démontrer une capacité à prendre les bonnes décisions

NORME DE CONTENU 5 – Respect et responsabilité

Objet

Acquérir des connaissances et des compétences en vue d'avoir une conduite responsable et respectueuse des autres et comprendre comment cela contribue à une conduite prudente et responsable

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires		Mesure des compétences	
CC5	Respect et responsabilité				
CC5.ILO1	Réagir de façon prudente et responsable face à des situations d'urgence	CC5.ILO1.RT1	Réagir face à des situations d'urgence a) collisions mineures ou importantes entre véhicules motorisés b) arrivée sur les lieux d'une collision c) être arrêté par un agent de police d) dépasser un véhicule d'urgence e) être dépassé par un véhicule d'urgence f) défaillances du véhicule	CC5.ILO1.CM1	Décrire comment réagir de façon prudente et responsable face à des situations d'urgence ou des collisions de véhicules
				CC5.ILO1.CM2	Énumérer les défaillances courantes des véhicules et décrire la façon d'y remédier
CC5.ILO2	Agir comme leader en matière de sensibilisation à la prudence au volant	CC5.ILO2.RT1	Être un conducteur prudent, respectueux et responsable a) montrer l'exemple par le port de la ceinture et le promouvoir chez les autres b) être en état de conduire et encourager les autres à s'en assurer avant de conduire c) être attentifs et empathiques envers les autres usagers de la route	CC5.ILO2.CM1	Expliquer comment le fait de montrer l'exemple, d'adopter un comportement prudent et de respecter les autres usagers de la route contribuent à une conduite prudente et responsable
		CC5.ILO2.RT2	Éviter les conflits peu importe	CC5.ILO2.CM2	Toujours montrer l'exemple, se comporter de façon prudente et respecter les autres usagers de la route

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC5	Respect et responsabilité		
		qui est responsable a) respecter la distance de sécurité par rapport aux autres usagers de la route b) éviter de s'énervier et d'énervier les autres sur la route	
CC5.ILO3	Respecter l'environnement en ce qui concerne la façon d'utiliser un véhicule	CC5.ILO3.RT1 Conduite efficace et respectueuse de l'environnement a) économie de carburant b) analyse obligatoire des émissions c) bonne méthode de mise au rebut de voitures, des liquides, des batteries et des pneus d) abandon de détritrus e) choisir des activités et des itinéraires plus prudents et plus efficaces f) économies liées à une conduite efficace	CC5.ILO3.CM1 Expliquer comment une conduite respectueuse de l'environnement contribue à la sécurité et permet de faire des économies
CC5.ILO4	Approche d'apprentissage continu de la conduite	CC5.ILO4.RT1 Le conducteur et l'apprentissage continu CC5.ILO4.RT2 Facteurs qui contribuent à des changements dans les compétences de conduite a) modification du type de véhicule motorisé b) modification des normes, lois et règlements liés à la conduite c) le vieillissement des conducteurs	CC5.ILO4.CM1 Expliquer comment différents facteurs contribuent à modifier les compétences de conduite et pourquoi la conduite est un apprentissage continu CC5.ILO4.CM2 Relever les possibilités d'apprentissage continu en matière de conduite

NORME DE CONTENU 6 – Partager la route

Objet

Acquérir des connaissances et des compétences permettant d'interagir efficacement avec les autres usagers de la route et comprendre comment cela contribue à une conduite prudente et responsable

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC6	Partager la route		
CC6.ILO1	Conduite coopérative	CC6.ILO1.RT1 Conduite coopérative a) partager la route de façon prudente et considérée b) respecter les autres usagers de la route c) comprendre les besoins des autres usagers de la route d) dépasser prudemment e) gestion des distances f) avantages de la conduite coopérative et courtoise	CC6.ILO1.CM1 Expliquer la différence entre conduite coopérative et conduite défensive et les avantages de la conduite coopérative CC6.ILO1.CM2 Être en permanence capable de prévoir et d'anticiper les comportements des autres usagers de la route
CC6.ILO2	Communication adéquate avec les autres usagers de la route	CC6.ILO2.RT1 Communiquer efficacement avec les autres usagers de la route CC6.ILO2.RT2 Habitudes et comportements liés à une communication efficace a) toujours communiquer ses intentions sur la route b) adapter la communication en fonction de l'observation de l'environnement de conduite et des autres usagers de la route	CC6.ILO2.CM1 Expliquer pourquoi une communication adéquate est essentielle pour assurer l'ordre et la sécurité sur le réseau routier CC6.ILO2.CM2 Toujours démontrer une communication adéquate avec les autres usagers de la route dans différentes situations

NORME DE CONTENU 7 – Être attentif

Objet

Acquérir des connaissances et des compétences en vue de demeurer attentif et comprendre comment cela contribue à une conduite prudente et responsable

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires		Mesure des compétences	
CC7	Être Attentif				
CC7.ILO1	Actions prudentes et responsables liées à la conduite avec facultés affaiblies	CC7.ILO1.RT1	Causes de l'affaiblissement des facultés a) drogue b) alcool c) fatigue d) somnolence e) maladie f) médication g) stress h) combinaison de plusieurs déficiences	CC7.ILO1.CM1	Décrire les symptômes et les effets de l'affaiblissement des facultés, les remèdes mythiques pour palier au manque de vivacité de l'esprit et les stratégies adéquates pour répondre à l'affaiblissement des facultés
		CC7.ILO1.RT2	Effets de l'affaiblissement des facultés a) jugement affaibli b) manque d'attention/de vivacité d'esprit		
		CC7.ILO1.RT3	Mythes et faits liés à l'affaiblissement des facultés		
		CC7.ILO1.RT4	Conséquences de l'affaiblissement des facultés lors de la conduite a) conséquences personnelles et sociales b) conséquences économiques et légales		

CC7 Être Attentif			
CC7.ILO2	Gestion des facteurs de distraction du conducteur	CC7.ILO2.RT1	Facteurs de distraction au volant a) facteurs de distraction à l'intérieur du véhicule b) facteurs de distraction à l'extérieur du véhicule
			CC7.ILO2.CM1 Énumérer les facteurs de distraction potentiels à l'intérieur et l'extérieur du véhicule CC7.ILO2.CM2 Expliquer comment les facteurs de distraction affectent la conduite CC7.ILO2.CM3 Démontrer sa capacité à maîtriser les facteurs de distraction de façon efficace
CC7.ILO3	Attention divisée	CC7.ILO3.RT1	Gestion de l'attention a) changement de l'objet d'attention b) attention divisée c) attention concentrée d) attention soutenue
			CC7.ILO3.CM1 Décrire les stratégies de gestion de l'attention CC7.ILO3.CM2 Être capable de gérer efficacement l'attention

NORME DE CONTENU 8 – Perception et gestion des risques

Objet

Acquérir des connaissances et des compétences permettant de percevoir et de gérer les risques et comprendre comment cela contribue à une conduite prudente et responsable

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires		Mesure des compétences
CC8	Perception et gestion des risques			
CC8.ILO1	Prudence et capacité d'observation	CC8.ILO1.RT1	Observer: quoi, où et quand? a) vision à 360 degrés b) évaluation des distances c) vision périphérique d) points morts e) obstructions visuelles f) limites à l'observation	CC8.ILO1.CM1 Démontrer en tout temps une conduite prudente, son sens des responsabilités et sa capacité d'observation
		CC8.ILO1.RT2	Comment observer a) vigilance active b) vérifier par-dessus son épaule c) vision périphérique d) rétroviseurs	CC8.ILO1.CM2 Être capable de se concentrer sur les objectifs visuels importants tout en observant son environnement
		CC8.ILO1.RT3	Recherche visuelle et observation pour repérer les dangers potentiels a) distinguer les dangers des événements récurrents b) évaluation des modèles dans toutes les situations c) repérer les déviations potentielles	CC8.ILO1.CM3 Être capable de repérer les dangers potentiels par observation visuelle
CC8.ILO2	Perception précise de ses limites et capacités ainsi que de son niveau de tolérance au risque	CC8.ILO2.RT1	Différents types de conducteurs	CC8.ILO2.CM1 Indiquer et expliquer ses limites et capacités personnelles
		CC8.ILO2.RT2	Conduite dangereuse	

CC8	Perception et gestion des risques		
		a) conduite agressive b) course urbaine c) conséquences personnelles et sociales d) conséquences économiques et légales	CC8.ILO2.CM2 Expliquer sa perception des niveaux de risques dans différentes situations CC8.ILO2.CM3 Être capable d'adopter des stratégies, habitudes et comportements de gestion de risques adéquats
	CC8.ILO2.RT3 Niveau de tolérance au risque	a) prudence et risque b) évaluer les risques dans différentes situations c) rôle de l'excès ou du manque de confiance dans l'évaluation inexacte des risques d) aversion au risque dans le système de valeurs personnelles e) développer des préférences de risques personnels rationnelles	
CC8.ILO3	Perception précise des risques	CC8.ILO3.RT1 Perception précise des risques a) temps de réaction rapide et efficace b) conduite réactive et conduite proactive c) attentes à l'égard des autres usagers de la route d) conséquences de ne pas faire ce à quoi les autres usagers de la route s'attendent e) Marges temporelles de sécurité	CC8.ILO3.CM1 Expliquer comment la perception précise des risques contribue à un comportement prudent CC8.ILO3.CM2 Démontrer en permanence une perception précise des risques CC8.ILO3.CM3 Énumérer les facteurs personnels qui affectent la perception des risques CC8.ILO3.CM4 Expliquer comment ces facteurs personnels affectent la perception et la gestion des
		CC8.ILO3.RT2 Les facteurs qui affectent la	

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC8	Perception et gestion des risques		
		perception du risque du conducteur a) âge du conducteur b) expérience du conducteur c) environnement du conducteur d) facteurs mentaux e) facteurs physiques f) rôle de la maîtrise de soi g) besoin de reconnaissance des pairs h) perception des autres conducteurs i) facultés affaiblies	risques
CC8.ILO4	Reconnaître et éviter les situations de collisions	CC8.ILO4.RT1 Les facteurs de collisions courantes chez les conducteurs débutants a) vitesse non appropriée b) tolérance au risque c) perception des risques d) prise de risques inutiles e) compétences du conducteur f) expérience du conducteur g) pression des pairs h) confiance excessive i) conditions de conduite dangereuse j) mauvaise gestion de la vigilance k) ne pas essayer de détecter les dangers l) incapacité à reconnaître les dangers m) conduite distraite n) conduite dangereuse o) conduite avec facultés	CC8.ILO4.CM1 Énumérer les facteurs de collisions courantes chez les conducteurs débutants CC8.ILO4.CM2 Décrire les situations de collision les plus courantes CC8.ILO4.CM3 Démontrer de bonnes compétences de conduite et une capacité à prendre les bonnes décisions afin de réduire les risques

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC8	Perception et gestion des risques		
		affaiblies	
		CC8.ILO4.RT2 Situations de collisions courantes	
CC8.ILO5 Indiquer les dangers potentiels et réagir de façon efficace	CC8.ILO5.RT1	Dangers potentiels liés à la conduite et réactions efficaces a) défaillances du véhicule b) conditions environnementales/climatiques c) état de la route d) état du véhicule e) facteurs de distraction à l'intérieur du véhicule f) facteurs de distraction à l'extérieur du véhicule g) autres usagers de la route h) comportement de conduite imprévisible i) erreurs de conduite constituant un danger pour soi ou pour les autres usagers de la route	CC8.ILO5.CM1 Énumérer les dangers éventuels liés à la conduite CC8.ILO5.CM2 Décrire les réactions efficaces à avoir au volant face à des dangers potentiels
CC8.ILO6 Prise de décision efficace pour assurer une conduite prudente	CC8.ILO6.RT1	Perception des dangers, prise de décision et jugement	CC8.ILO6.CM1 Décrire différentes compétences de prise de décision
	CC8.ILO6.RT2	Utiliser ses compétences en prise de décision pour conduire prudemment a) évaluer quand conduire ou non b) anticiper ce qui pourrait se passer c) prévoir les solutions possibles d) gérer les situations et trouver des solutions en	CC8.ILO6.CM2 Être capable de prendre les bonnes décisions en tout temps pour assurer une conduite prudente

Résultats d'apprentissage attendus		Sujets obligatoires	Mesure des compétences
CC8	Perception et gestion des risques		
		fonction des priorités e) faire les bons choix sous la pression f) connaître les conséquences g) prendre plusieurs décisions rapidement h) développer une hiérarchie de réactions pour répondre à différentes situations ainsi que d'autres réactions	
		CC8.ILO6.RT3 Effets de facultés affaiblies sur la prise de décision	
		CC8.ILO6.RT4 Rôle des raisons personnelles sur la capacité à prendre des décisions	
		CC8.ILO6.RT5 Prise de décision à la suite d'un incident pour assurer sa propre sécurité	
CC8.ILO7	Réduire les risques en adaptant sa conduite	CC8.ILO7.RT1 Réduire les risques en adaptant sa conduite	CC8.ILO7.CM1 Expliquer quelles actions peuvent aider à réduire les risques

Annexe A – Sujets obligatoires : Exemples

Le concepteur du programme de formation devra exposer en détail les sujets obligatoires lorsqu'il mettra au point le programme. Le tableau ci-dessous donne des exemples de la façon dont les sujets obligatoires peuvent être détaillés. Les exemples ci-dessous sont donnés uniquement à titre de référence et ne sont pas exhaustifs.

Sujets obligatoires		Exemples
CC1	Règles de conduite sur la route	
CC1.ILO1.RT1		• Classifications des permis de conduire ontariens • Obtenir un permis de conduire • Garder un permis valide avec des renseignements corrects et à jour • Programme de délivrance graduelle des permis • Système de points d'inaptitude pour les nouveaux titulaires et les titulaires actuels d'un permis • Suspension du permis de conduire et conséquences • Interdiction administrative de conduite et saisie du véhicule • Restrictions imposées au propriétaire enregistré du véhicule et responsabilités • Utilisation des dispositifs de sécurité • Assurance • Programme obligatoire d'analyse des émissions • Règlements municipaux
CC1.ILO2.RT1a)		• Panneau d'arrêt • Panneau de cession de passage • Panneau de limitation de vitesse • Panneau de zone d'école • Panneau de zone de construction • Panneau indiquant un passage à niveau • Panneau annonçant une voie réservée aux véhicules à occupation multiple • Panneau annonçant des dangers temporaires (ex. : conditions climatiques, construction) • Panneau de réglementation • Panneau d'avertissement • Panneau d'information et de direction • Panneau indiquant des enfants nécessitant une attention particulière • Panneau indiquant une aire de jeu pour les enfants • Panneau pour véhicules de secours • Panneau bilingue • Panneau indiquant la présence d'animaux
CC1.ILO2.RT1b)		• Signaux pour piétons • Signalisation pour véhicules à moteur • Signalisation d'accessibilité • Signaux de l'agent de la circulation • Signalisation lumineuse de voie

Sujets	Exemples
CC1.ILO2.RT1c)	• Chevrons • Flèches • Vélo • Passage pour piétons • Lignes d'arrêt • Passage à niveau • Accessibilité
CC2 Le véhicule et ses composants	
CC2.ILO1.RT1a)	• Interrupteur d'allumage • Boîtes de vitesses manuelles et automatiques • Levier de sélection pour boîte automatique • Levier de vitesse de boîte manuelle • Pédale d'embrayage pour transmission manuelle • Volant • Accélérateur (pédale des gaz) • Dispositifs de contrôle de vitesse de croisière • Éviter l'utilisation des dispositifs de contrôle de la vitesse de croisière sur chaussée mouillée et glissante • Pédale de frein • Types de freins (ex. : ABS) • Frein de stationnement • Nouvelles technologies (selon les cas)
CC2.ILO1.RT1b)	• Compteur de vitesse et odomètre • Jauge d'essence • Jauge d'alternateur ou indicateur lumineux • Jauge de température ou indicateur lumineux • Jauge de pression d'huile ou indicateur lumineux • Indicateur lumineux d'entretien des freins (ABS) • Vérifier l'indicateur lumineux d'entretien du moteur • Autres indicateurs lumineux du tableau de bord
CC2.ILO1.RT1c)	• Feux (jour et nuit) • Essuie-glace et lave-glace • Pare-soleil • Dégivreur/désembueur • Rétroviseurs arrière et latéraux
CC2.ILO1.RT1d)	• Coussins de sécurité gonflables et dispositifs de retenue • Ceintures de sécurité • Appuie-tête • Dispositifs de retenue pour enfants en bas âge/jeunes enfants • Verrouillage des portes • Caractéristiques structurelles
CC2.ILO1.RT1e)	• Dispositifs de réglage du siège • Volant • Chauffage et conditionneur d'air
CC2.ILO1.RT1f)	• Avertisseur d'allumage • Verrouillages

Sujets obligatoires	Exemples
	Alarmes et autres dispositifs antivol
CC2.ILO1.RT1g)	- Feux arrière - Indicateurs de direction (pour tourner) - Feux de détresse - Feux de stationnement - Klaxon
CC2.ILO2.RT1a)	- Observer son environnement - Enlever les objets non fixés - Pneus - Pression - Usure - Épaisseur de la semelle - Carrosserie du véhicule - Feux extérieurs - Phares - Système d'échappement - Niveau des liquides - Sous le capot
CC2.ILO2.RT1b)	- Tableau de bord - Alerte de niveaux de liquides - Niveau de carburant - Freins - Ceintures de sécurité - Roue de secours et outils pour changer un pneu - comment changer un pneu - Trousse de premiers soins - Trousse d'urgence
CC3 Maîtrise du véhicule	
CC3.ILO1.RT1b)	- Bien maîtriser sa direction - Positionner correctement ses mains - Savoir se positionner dans une voie de circulation - Conserver un positionnement optimal dans une voie de circulation
CC3.ILO1.RT1e)	- Positionner correctement ses pieds - Maintenir une pression constante à moyens régimes - Variation de la vitesse de croisière - Avantages de la maîtrise constante de la vitesse (ex. : économie
CC3.ILO1.RT1f)	- Décélération anticipée - Avantages/dangers - Décélérer en douceur - Techniques de freinage appropriées - Freiner d'urgence en douceur - Freiner légèrement et constamment et s'arrêter en pente - Freinage à incidence moyenne - Maîtrise du freinage d'urgence - Relation entre positionnement correct sur le siège et freinage - Caractéristiques des systèmes de freinage conventionnels et des

Sujets obligatoires	Exemples
	de freinage antiblocage pendant la conduite
CC3.ILO1.RT1h)	• Entrer sur un espace de stationnement (en marche avant et en marche arrière) Entrer sur un espace de stationnement (en marche avant et en marche arrière) • Stationner sur une côte (dans le sens de la montée/la descente) • Stationnement en biais • Stationnement latéral • Stationnement sur un accotement
CC3.ILO1.RT1i)	• Céder le passage • Traverser des intersections • S'insérer dans la circulation • Changer de voie et dépasser • Rester dans sa voie de circulation • Marche arrière
CC3.ILO1.RT1j)	• Panneaux d'arrêt • Arrêt à deux et quatre sens • Carrefour giratoire • Signal de cession de passage • Intersections avec ou sans signalisation • Intersections en T • Défaillance des dispositifs de régulation de la circulation • Véhicules d'urgence
CC3.ILO1.RT1k)	• Virages à gauche et à droite • Demi-tour en trois temps • Rester dans sa voie de circulation
CC3.ILO1.RT1l)	• Entrer et sortir • Virages • Accotements • Type de route • Dépasser • Changer de voie
CC3.ILO2.RT1a)	• Relation entre la vitesse et le temps et les distances de freinage • Gestion de l'espace (à l'avant, à l'arrière, sur les côtés)
CC3.ILO2.RT2b)	• Chaussée sèche • Chaussée huileuse • Chaussée humide ou mouillée • Chaussée glacée ou enneigée
CC3.ILO2.RT3	• Reconnaître les situations d'urgence nécessitant des manœuvres d'évitement rapides • Reprendre la maîtrise du véhicule après une sortie de route • Évitement des collisions à l'avant • Évitement des collisions à l'arrière • Maîtrise optimale du freinage d'urgence • Position assise correcte • Modulation du freinage au seuil • Freinage maximum

Sujets	Exemples
CC3.ILO4.RT1	- Reconnaître les dangers et savoir reprendre la maîtrise - Faire les bonnes actions pour freiner et tourner - Sensibilité de la direction - Se diriger en observant l'environnement et en tournant progressivement - Les différentes positions des mains sur le volant - Relâcher le frein et passer au neutre - Maîtriser les dérapages/glissades avec - les roues avant/freins conventionnels - les roues arrière/freins conventionnels - véhicules à traction/ABS - véhicules à propulsion/ABS - véhicules à quatre roues motrices et véhicules à deux roues motrices
CC4 Comportement du conducteur	
CC4.ILO1.RT1	- Maîtriser sa direction - Maîtriser sa vitesse - La vitesse et les distances de freinage - La perception des risques et la connaissance précise des capacités du véhicule - État de la chaussée
CC4.ILO3.RT1	La conduite, vecteur de sensations fortes
CC4.ILO4.RT1d)	- Blessures - Infractions au Code criminel (conduite avec facultés affaiblies, conduite dangereuse d'un véhicule motorisé et négligence criminelle) et infractions civiles au <i>Code de la route</i>
CC5 Respect et responsabilité	
CC5.ILO1.RT1b)	- Assurer d'abord sa propre sécurité - S'arrêter sur le côté de la route (si possible) - S'arrêter immédiatement - Avertir les autres si possible - Appeler des secours médicaux si nécessaire - Appeler la police - Échanger l'information - Prendre les noms et adresses des témoins - Rester sur les lieux - Faire un rapport d'accident (si nécessaire) - Se rendre au centre de déclaration d'accident (lorsqu'il en existe un) - Consulter un médecin (si vous avez été blessé)
CC5.ILO1.RT1c)	- S'arrêter prudemment sur le côté de la route - Sortir son permis de conduire et son certificat d'immatriculation
CC5.ILO3.RT1a)	- Comment acheter un véhicule économique - Suivre le calendrier d'entretien du fabricant - Les véhicules mal entretenus peuvent consommer plus - Gonfler les pneus comme indiqué par le fabricant - Comment et quand mesurer la pression des pneus - Des pneus sous-gonflés peuvent augmenter la consommation d'essence - Éviter les ralentis inutiles

Sujets obligatoires		Exemples
		• Effets de la vitesse sur la consommation d'essence • Carburants et technologies alternatifs
CC5.ILO4.RT2c)		• Vos compétences iront en diminuant à moins que vous ne fassiez des efforts pour les conserver intactes. • Surveillez l'évolution de vos compétences et adaptez votre comportement pour compenser les changements. • Comment la rétroaction peut aider les conducteurs à améliorer leurs compétences
CC6 Partager la route		
CC6.ILO1.RT1b)		• Cyclistes et piétons • Agents de la circulation • Véhicules de grand gabarit • Véhicules lents • Motocyclettes • Animaux • Véhicules de transport en commun • Véhicules d'urgence • Covoiturage
CC6.ILO2.RT1		• Signalisation automobile • Signaux manuels • Klaxon • Feux de détresse • Contact visuel • Communication non verbale • Phares • Positionnement du véhicule
CC7 Être attentif		
CC7.ILO2.RT1a)		• Manger et boire • Se maquiller • Autres passagers • Animaux • Enfants • Insectes • Bruits importants • Dispositifs de communication portatifs (ex. : appels téléphoniques, envoi de textes)
CC7.ILO2.RT1b)		• Publicité • Animaux • Collisions • Chantiers de construction • Les gens
CC7.ILO3.RT1a)		• Capacité à choisir de traiter les renseignements pertinents tout en écartant les renseignements inutiles
CC7.ILO3.RT1b)		• Vigilance, concentration • Capacité à conserver les mêmes réactions dans le temps

Sujets obligatoires	Exemples
	Fait appel à deux aspects : la période de temps considérée ou la durée et la constance de l'attention dans le temps.
CC7.ILO3.RT1c)	- Changer l'objet de son attention, souplesse d'esprit - Capacité à faire passer facilement son attention d'une activité à
CC7.ILO3.RT1d)	- Capacité de mémorisation - Capacité à garder à l'esprit plusieurs renseignements à la fois
CC8 Perception et gestion des risques	
CC8.ILO2.RT2c)	Mettre en danger le conducteur, les passagers et les autres usagers de la route
CC8.ILO3.RT2d)	- Estime de soi - Agressivité - Frustration - Impatience - Sensations de pouvoir - Excès de confiance - Sensibilisation aux conséquences
CC8.ILO7.RT1	- Distance de sécurité (à l'avant, à l'arrière, sur les côtés) - Vitesses de conduite prudentes - Freiner et s'arrêter prudemment - Maîtriser le freinage d'urgence - Accélérer prudemment - Utiliser les freins et le klaxon - Céder le passage en cas d'incertitude - Point de non-retour

LE GLOSSAIRE DE LA FCD

Accessible

S'entend d'un cours facile d'accès, qui ne présente aucun obstacle pour les personnes handicapées.

Accessibilité

Consiste à s'assurer que les personnes de toutes capacités ont un accès équitable et exempt d'obstacles à des programmes et des services.

Activités de pratique

Activités qui ne sont ni suivies ni notées et qui permettent à l'étudiant de vérifier sa rétention des connaissances avant une évaluation suivie.

Apprentissage asynchrone (apprentissage autonome)

Ressource d'apprentissage en ligne qui facilite la formation et qui n'est pas assujettie à des contraintes de temps ou de lieu ni aux contraintes d'une salle de classe.

L'apprentissage se fait selon un rythme personnel par l'intermédiaire d'un forum informatisé (p. ex. un système de gestion de l'apprentissage (SGA)) qui offre une expérience de cours n'importe où et n'importe quand.

Apprentissage autonome

Stratégie d'apprentissage qui amène les étudiants à s'améliorer eux-mêmes par des études indépendantes planifiées supervisées par un instructeur. Cette stratégie peut également inclure un apprentissage en partenariat ou en petits groupes. Les méthodes d'enseignement incluent la lecture, l'observation et des questions posées aux étudiants.

Apprentissage mixte

Programme qui combine la prestation en classe et la prestation numérique de la FCD, au moyen d'une seule des méthodes de prestation numérique autorisées (c.-à-d. le SGA ou la salle de classe virtuelle).

Apprentissage par l'expérience

Stratégie d'enseignement inductive centrée sur l'étudiant et axée sur des activités. Les volets importants incluent la réflexion sur les expériences personnelles et l'élaboration de plans permettant d'appliquer l'apprentissage à d'autres contextes. L'accent est également mis sur le processus d'apprentissage qui peut être envisagé comme un cycle constitué de 5 étapes : réaliser une activité, partager des réactions et des observations, analyser l'information pour déterminer les modèles et les incohérences, tirer des conclusions et appliquer l'apprentissage à de nouvelles situations. Les méthodes d'enseignement incluent des jeux de rôle, des visites sur le terrain et des simulations.

Apprentissage synchrone (apprentissage numérique en temps réel)

Formation facilitée par un moniteur en direct dans un forum prévu en temps réel (p. ex. salle de classe virtuelle par vidéoconférence).

Authentification à facteurs multiples

Il y a essentiellement trois façons d'authentifier un étudiant:

- au moyen de quelque chose que l'étudiant connaît, comme un mot de passe, un NIP, ou une réponse à une question d'identification;
 - au moyen de quelque chose que l'étudiant a en sa possession, comme un téléphone (p. ex. service de messages courts – SMS (message texte)) ou une carte d'identité;
 - au moyen de quelque chose que l'étudiant possède; il s'agit habituellement de données biométriques, comme le balayage d'empreintes digitales ou rétinienne.
- L'authentification à facteurs multiples doit comprendre une combinaison des types de renseignements décrits ci-dessus dans le cadre du SGA.

Code de la route

Le *Code de la route* de l'Ontario énonce les devoirs et obligations se rapportant aux conducteurs de véhicules automobiles et à d'autres personnes. Il lie juridiquement tous les utilisateurs de la route à un code uniforme de comportement au volant en Ontario. La province a compétence exclusive sur la réglementation et le contrôle de la circulation routière et sur la réglementation et le contrôle des véhicules automobiles.

Conducteur débutant

Personne titulaire d'un permis de conduire de l'Ontario de catégorie G1 ou G2 valide qui a été délivré par le ministère.

Devoirs à la maison

Un volet de la formation flexible qui permet aux étudiants de faire des exercices selon leur propre emploi du temps. Les écoles de conduite peuvent utiliser les devoirs à la maison de diverses façons, notamment dans le cadre de l'apprentissage numérique. L'école de conduite peut conserver les cahiers d'exercices des étudiants, ou les étudiants peuvent les conserver comme source de référence permanente.

Diversité

L'éventail de qualités/traits, d'expériences et d'identités qui façonnent notre personnalité. Il peut s'agir notamment de facteurs comme la race, l'ethnicité, le sexe, l'orientation sexuelle, le statut socio-économique, l'âge, les capacités physiques ou intellectuelles, les croyances religieuses/spirituelles ou les idéologies politiques, ainsi que de différences sur le plan de la personnalité, du style, des capacités et des opinions/points de vue.

En cours

Qui se poursuit ou se poursuivent (p. ex. des discussions en cours).

En direct

Le moniteur est présent et enseigne en temps réel pendant toute la classe. La présente définition ne vise pas les vidéos instructives préenregistrées.

Essai d'utilisabilité

L'évaluation vise à déterminer la mesure dans laquelle un système est efficace et efficient et obtient des réactions favorables de la part des utilisateurs prévus.

Évaluation

Méthode d'évaluation servant à vérifier le niveau de compétence ou de connaissance d'un étudiant et à s'assurer que les résultats d'apprentissage attendus ont été atteints.

Formation Directe

Stratégie d'enseignement reposant essentiellement sur l'instructeur, efficace pour dispenser des connaissances, acquérir graduellement des compétences et permettre l'utilisation d'autres stratégies ou méthodes d'enseignement. Les méthodes utilisées incluent: des cours magistraux, des démonstrations, des exercices pratiques et des questions posées aux étudiants.

Formation flexible

Comprend dix des quarante heures totales de FCD. Les prestataires de cours déterminent comment ces heures de formation peuvent être utilisées, pourvu qu'ils satisfassent aux exigences énoncées dans les normes de formation des conducteurs débutants. Les heures de formation flexible peuvent être affectées aux volets suivants de la FCD : en classe, dans un véhicule, numérique, sur simulateur de conduite, ou devoirs à la maison.

Formation indirecte/Approche axée sur l'apprenant

Approche qui permet aux étudiants de participer activement à leur propre apprentissage et à leur propre développement. Les moniteurs de conduite facilitent le processus en tirant parti des facultés d'apprentissage, expériences personnelles, antécédents et intérêts uniques des étudiants. Ils encouragent les étudiants à observer, à faire des recherches et à tirer des conclusions à partir de renseignements fournis. Le rôle du moniteur de conduite est d'agir comme mentor et d'être une personne-ressource pour les étudiants. Parmi les méthodes d'enseignement qui peuvent être utilisées, il y a la résolution de problèmes et les études de cas.

Formation interactive

Stratégie fondée sur la discussion et le partage entre les participants. Les étudiants apprennent de leurs pairs et des moniteurs de conduite à développer des connaissances, des compétences et une appréciation. L'apprentissage peut se faire par

voie numérique ou autrement au moyen de la technologie ou en classe. Parmi les méthodes d'enseignement possibles, il y a notamment les discussions de groupe, les séances de remue-méninges, les groupes de discussion en ligne, les clavardoirs, les simulations accessibles et les activités multimédias.

Formation numérique/Apprentissage numérique

L'apprentissage numérique s'entend de tout type d'apprentissage à l'aide de la technologie ou d'un enseignement qui utilise efficacement la technologie.

L'apprentissage peut se faire en ligne ou autrement à l'aide de la technologie. Pour dispenser la FCD par voie numérique, les prestataires de cours de FCD approuvés par le ministère peuvent utiliser l'un des formats suivants, qui sont décrits dans la norme d'apprentissage numérique (dans les normes de formation des conducteurs débutants): un système de gestion de l'apprentissage (SGA) ou une salle de classe virtuelle.

Formation sur simulateur de conduite

Formation dispensée à un étudiant à l'aide de méthodes interactives assistées par ordinateur qui simulent la conduite.

Formation théorique en classe

Formation qu'un moniteur de conduite dispense à un étudiant dans un milieu d'enseignement, qui comprend la formation en classe, la formation numérique ou la formation mixte.

Formation pratique dans un véhicule

Formation dispensée par un moniteur de conduite dans un véhicule d'entraînement à un étudiant qui conduit. Le terme "formation dans un véhicule" ne vise pas la formation dans le cadre de laquelle l'étudiant n'est pas physiquement au volant du véhicule.

Heures d'ouverture

Toute période pendant laquelle le prestataire de cours offre habituellement des services au public.

Local d'enseignement

Local que possède ou loue l'auteur de la demande ou le prestataire de cours et dans laquelle la formation en classe aura lieu. Il s'agit d'un local qui est situé dans un secteur faisant l'objet d'un zonage commercial et qui est accessible au public. Les locaux d'enseignement doivent être approuvés par le ministère.

Mesure des compétences

Essais ou mesures visant à déterminer si l'étudiant a atteint les résultats d'apprentissage attendus.

Méthode d'enseignement

Activité spécifique qui engage l'instructeur et l'étudiant (ex. : cours magistraux, jeux de rôle, séances de remue-méninges).

Moniteur de conduite

Personne employée ou engagée sous contrat par un prestataire de cours de FCD et inscrite dans le système de FCD avant d'enseigner à des étudiants. Un moniteur de conduite doit satisfaire aux exigences prévues pour enseigner à un étudiant tant dans un véhicule que dans une salle de classe.

Moniteur de conduite numérique

Moniteur de conduite qui a satisfait aux exigences prévues par le ministère pour enseigner ou pour fournir un soutien relatif au contenu du cours par voie numérique à des étudiants, comme le décrit le point 3.4.2 du manuel de politiques sur la formation des conducteurs débutants. Le moniteur doit être employé ou engagé sous contrat par un prestataire de cours de FCD et inscrit pour satisfaire aux exigences du ministère avant d'enseigner à des étudiants.

Mot de passe robuste

Un mot de passe robuste devrait contenir au moins six caractères, être remplacé périodiquement et contenir une combinaison de lettres (majuscules et minuscules), de chiffres et de caractères de ponctuation.

Normes de formation des conducteurs débutants

Normes et expériences planifiées, organisées, éducatives et d'apprentissage que le ministère a élaborées pour orienter un programme d'études échelonné.

Objectifs du cours

Les objectifs du cours définissent ce que la planification et la mise en œuvre du programme/cours visent à accomplir, comme l'indiquent les normes de conception du cours.

Préenregistrer

Enregistrer à l'avance sur une bande sonore ou vidéo (une cassette ou un autre support).

Prestataire de cours/Prestataire de cours de FCD approuvé par le ministère

École de conduite autorisée qui offre un programme de FCD approuvé par le ministère. Établissement d'enseignement (école secondaire, collège privé, école provinciale, etc.) autorisé par le ministère à offrir un programme de FCD approuvé par le ministère. Les termes "prestataire de cours" et "école de conduite" sont employés de façon interchangeable.

Processus de vérification à deux facteurs

L'étudiant fournit son numéro de téléphone cellulaire ou son adresse de courriel à l'administrateur du cours et reçoit un code d'authentification unique par SMS (message texte) ou courriel chaque fois qu'il doit se connecter au site Web du cours aux fins d'une évaluation ou d'un examen final.

Programme

Les connaissances et les compétences que les étudiants sont censés apprendre, notamment les normes d'apprentissage ou les résultats d'apprentissage attendus qu'ils sont censés atteindre; les unités et leçons enseignées; les devoirs et projets assignés aux étudiants; les livres, documents, vidéos, présentations et lectures utilisés dans un cours; ainsi que les tests, évaluations et autres méthodes servant à évaluer l'apprentissage des étudiants.

Questions d'identification (c.-à-d. questions de sécurité)

Les questions d'identification et leurs réponses correspondantes servent à authentifier des personnes. Tout comme les mots de passe, les questions d'identification sont considérées comme "quelque chose que vous savez", parce qu'elles représentent des renseignements connus d'une personne.

Questions fondées sur un scénario

Aident à comprendre l'objet d'une question, présentent différentes situations pertinentes qui suscitent l'autoréflexion.

Résultats d'apprentissage attendus

Les connaissances qu'un étudiant est censé avoir acquises et être en mesure de démontrer à la fin d'une unité ou d'un cours, comme l'indiquent les normes relatives au contenu du cours.

Salle de classe

Un milieu d'enseignement dans lequel un étudiant peut entrer en personne (en classe/dans le véhicule) ou à l'aide de la technologie (par voie numérique) pour apprendre ou pour acquérir une expérience éducative dans le cadre du programme de FCD.

Salle de classe virtuelle

Un cours en temps réel dirigé par un moniteur et soutenu par une solution ou un logiciel de vidéoconférence (p. ex. Adobe Connect, Adobe Learning, Zoom, etc.).

Satellite

Salle de classe supplémentaire (satellite) que possède ou loue un prestataire de cours et dans laquelle la formation en classe aura lieu. Il s'agit d'un local qui est situé dans un secteur faisant l'objet d'un zonage commercial et qui est accessible au public. Les locaux d'enseignement doivent être approuvés par le ministère.

Sujets obligatoires

Sujets de cours particuliers qu'un étudiant doit avoir appris pour atteindre les résultats d'apprentissage attendus, comme l'indique la norme relative au contenu du programme.

Système de gestion de l'apprentissage (SGA)

Application logicielle servant à l'administration, à la documentation, au suivi et à la prestation de cours, de programmes de formation ou de programmes d'apprentissage et de développement, ainsi qu'à la présentation de rapports sur ces cours ou programmes. Le concept du système de gestion de l'apprentissage découle directement de l'apprentissage en ligne.

Temps de déplacement

Le temps qu'il faut pour se déplacer d'un endroit à l'autre par un moyen de transport donné (p. ex. autobus, voiture, train, marche, etc.).

Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)

Les WCAG 2.0 présentent de nombreuses recommandations visant à rendre le contenu Web plus accessible. L'observation de ces lignes directrices rendra le contenu accessible à un plus vaste éventail de personnes handicapées.