

Form 13.1: Financial Statement (Property and Support Claims) (page 6)

Court file number .....

**PART 7(c): BANK ACCOUNTS, SAVINGS, SECURITIES AND PENSIONS**

Show the items owned on the dates in each of the columns below by category, for example, cash, accounts in financial institutions, pensions, registered retirement or other savings plans, deposit receipts, any other savings, bonds, warrants, options, notes and other securities. Give your best estimate of the market value of the securities if the items were to be sold on the open market.

Category	INSTITUTION (including location)/ DESCRIPTION (including issuer and date)	Account number	Amount/Estimated Market Value		
			on date of marriage	on valuation date	today
<b>85. TOTAL VALUE OF ACCOUNTS, SAVINGS, SECURITIES AND PENSIONS</b>			<b>\$</b>		

**PART 7(d): LIFE AND DISABILITY INSURANCE**

List all policies in existence on the dates in each of the columns below.

Company, Type & Policy No.	Owner	Beneficiary	Face Amount	Cash Surrender Value		
				on date of marriage	on valuation date	today
<b>86. TOTAL CASH SURRENDER VALUE OF INSURANCE POLICIES</b>				<b>\$</b>		

**PART 7(e): BUSINESS INTERESTS**

Show any interest in an unincorporated business owned on the dates in each of the columns below. An interest in an incorporated business may be shown here or under "BANK ACCOUNTS, SAVINGS, SECURITIES, AND PENSIONS" in Part 7(c). Give your best estimate of the market value of your interest.

Name of Firm or Company	Interest	Estimated Market Value of YOUR Interest		
		on date of marriage	on valuation date	today
<b>87. TOTAL VALUE OF BUSINESS INTERESTS</b>		<b>\$</b>		

Continued on next sheet. →

Form 13.1: Financial Statement (Property and Support Claims) (page 7)

Court file number .....

**PART 7(f): MONEY OWED TO YOU**

Give details of all money that other persons owe to you on the dates in each of the columns below, whether because of business or from personal dealings. Include any court judgments in your favour, any estate money and any income tax refunds owed to you.

Details	Amount Owed to You		
	on date of marriage	on valuation date	today
<b>88. TOTAL OF MONEY OWED TO YOU</b>	<b>\$</b>		

**PART 7(g): OTHER PROPERTY**

Show other property or assets owned on the dates in each of the columns below. Include property of any kind not listed above. Give your best estimate of market value.

Category	Details	Estimated Market Value of YOUR Interest		
		on date of marriage	on valuation date	today
<b>89. TOTAL VALUE OF OTHER PROPERTY</b>		<b>\$</b>		
<b>90. VALUE OF ALL PROPERTY OWNED ON THE VALUATION DATE</b> <i>(Add items [83] to [89].)</i>		<b>\$</b>		

**PART 8: DEBTS AND OTHER LIABILITIES**

Show your debts and other liabilities on the dates in each of the columns below. List them by category such as mortgages, charges, liens, notes, credit cards, and accounts payable. Don't forget to include:

- any money owed to the Canada Customs and Revenue Agency;
- contingent liabilities such as guarantees or warranties given by you (but indicate that they are contingent); and
- any unpaid legal or professional bills as a result of this case.

Category	Details	Amount Owing		
		on date of marriage	on valuation date	today
<b>91. TOTAL OF DEBTS AND OTHER LIABILITIES</b>		<b>\$</b>		

Continued on other side. ->

Form 13.1: Financial Statement (Property and Support Claims) (page 8)

Court file number .....

**PART 9: PROPERTY, DEBTS AND OTHER LIABILITIES ON DATE OF MARRIAGE**

Show by category the value of your property and your debts and other liabilities as of the date of your marriage. DO NOT INCLUDE THE VALUE OF A MATRIMONIAL HOME THAT YOU OWNED ON THE DATE OF MARRIAGE IF THIS PROPERTY IS STILL A MATRIMONIAL HOME ON VALUATION DATE.

Category and details	Value on date of marriage	
	Assets	Liabilities
Land		
General household items & vehicles		
Bank accounts, savings, securities & pensions		
Life & disability insurance		
Business interests		
Money owed to you		
Other property (Specify)		
Debts and other liabilities (Specify)		
<b>TOTALS</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>
<b>92. NET VALUE OF PROPERTY OWNED ON DATE OF MARRIAGE</b> <i>(From the total of the "Assets" column, subtract the total of the "Liabilities" column.)</i>	<b>\$</b>	
<b>93. VALUE OF ALL DEDUCTIONS</b> <i>(Add items [91] and [92].)</i>	<b>\$</b>	

**PART 10: EXCLUDED PROPERTY**

Show by category the value of property owned on the valuation date that is excluded from the definition of "net family property" (such as gifts or inheritances received after marriage).

Category	Details	Value on valuation date
<b>94. TOTAL VALUE OF EXCLUDED PROPERTY</b>		<b>\$</b>

Continued on next sheet. →

Form 13.1: Financial Statement (Property and Support Claims) (page 9)

Court file number .....

**PART 11: DISPOSED-OF PROPERTY**

Show by category the value of all property that you disposed of during the two years immediately preceding the making of this statement, or during the marriage, whichever period is shorter.

Category	Details	Value
<b>95. TOTAL VALUE OF DISPOSED-OF PROPERTY</b>		<b>\$</b>

**PART 12: CALCULATION OF NET FAMILY PROPERTY**

	Deductions	BALANCE
<b>Value of all property owned on valuation date</b> (from item [90] above)		<b>\$</b>
<b>Subtract value of all deductions</b> (from item [93] above)	<b>\$</b>	<b>\$</b>
<b>Subtract total value of excluded property</b> (from item [94] above)	<b>\$</b>	<b>\$</b>
<b>96. NET FAMILY PROPERTY</b>		<b>\$</b>

- I do not expect changes in my financial situation.
- I do expect changes in my financial situation as follows:

- I attach a proposed budget in the format of Part 4 of this form.

**NOTE:** As soon as you find out that the information in this financial statement is incorrect or incomplete, or there is a material change in your circumstances that affects or will affect the information in this financial statement, you **MUST** serve on every other party to this case and file with the court:

- a new financial statement with updated information, or
- if changes are minor, an affidavit in Form 14A setting out the details of these changes.

Sworn/Affirmed before me at _____ <span style="margin-left: 200px;">municipality</span>	_____ <i>Signature</i> (This form is to be signed in front of a lawyer, justice of the peace, notary public or commissioner for taking affidavits.)
in _____ <span style="margin-left: 100px;">province, state or country</span>	
on _____ <span style="margin-left: 100px;">date</span>	
_____ Commissioner for taking affidavits (Type or print name below if signature is illegible.)	

(4) Form 17A of the Regulation is amended by striking out “(Form 13)” in the note preceding section 14 and substituting “(Form 13 or 13.1)”.

4. This Regulation comes into force on April 28, 2003.

**RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 92/03**

pris en application de la

**LOI SUR LES TRIBUNAUX JUDICIAIRES**pris le 11 février 2003  
approuvé le 19 mars 2003  
déposé le 21 mars 2003modifiant le Règl. de l'Ont. 114/99  
(Règles en matière de droit de la famille)

Remarque : Depuis la fin de 2002, le Règlement de l'Ontario 114/99 a été modifié par les Règlements de l'Ontario 56/03 et 91/03. Les modifications antérieures sont indiquées dans la Table des règlements publiée dans la *Gazette de l'Ontario* du 18 janvier 2003.

**1. (1) Le paragraphe 13 (1) du Règlement de l'Ontario 114/99 est abrogé et remplacé par ce qui suit :****ÉTAT FINANCIER JOINT À UNE REQUÊTE, À UNE DÉFENSE OU À UNE MOTION**

(1) Si une requête, une défense ou un avis de motion comporte une demande d'aliments, une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu :

- a) d'une part, la partie qui présente la demande signifie et dépose un état financier (formule 13 ou 13.1) avec le document qui contient la demande;
- b) d'autre part, la partie contre laquelle est présentée la demande signifie et dépose un état financier dans le délai prévu pour signifier et déposer une défense, une réponse ou un affidavit en réponse à la motion, que cette partie signifie ou non une défense, une réponse ou un affidavit en réponse à la motion.

**FORMULE 13 : DEMANDE D'ALIMENTS SANS DEMANDE PORTANT SUR DES BIENS**

(1.1) Si la requête, la défense ou l'avis de motion comporte une demande d'aliments, mais non une demande portant sur des biens ni une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, l'état financier utilisé par les parties en application des présentes règles est rédigé selon la formule 13.

**FORMULE 13.1 : DEMANDE PORTANT SUR DES BIENS AVEC OU SANS DEMANDE D'ALIMENTS**

(1.2) Si la requête, la défense ou l'avis de motion comporte une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, l'état financier utilisé par les parties en application des présentes règles est rédigé selon la formule 13.1, qu'une demande d'aliments soit également comprise ou non.

**EXCEPTION : CERTAINES DEMANDES D'ALIMENTS**

(1.3) Si la seule demande d'aliments que comporte la requête, la défense ou l'avis de motion est une demande d'aliments pour les enfants correspondant à la somme précisée dans la table des lignes directrices applicables sur les aliments pour les enfants, la partie qui présente la demande n'est pas tenue de déposer un état financier, sauf si la requête, la réponse ou l'avis de motion comporte également une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu.

**DISPOSITION TRANSITOIRE**

(1.4) Quiconque dépose un état financier ou un nouvel état financier le 28 avril 2003 ou par la suite doit utiliser la formule 13 ou la formule 13.1, selon le cas, telle qu'elle est prise par le Règlement de l'Ontario 092/03, même si la cause a été introduite avant cette date.

**(2) Le paragraphe 13 (2) du Règlement est modifié par substitution de «une défense ou un avis de motion» à «une défense, une réponse ou un avis de motion».**

**(3) Le paragraphe 13 (3) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :**

**ÉTATS FINANCIERS DANS LES CAUSES PORTANT SUR LA GARDE D'UN ENFANT ET LE DROIT DE VISITE À UN ENFANT**

(3) Si une requête, une défense ou un avis de motion comporte une demande de garde d'un enfant ou de droit de visite à un enfant et que la présente règle n'exige pas par ailleurs que les parties signifient et déposent des états financiers, le tribunal peut ordonner à chaque partie de signifier et de déposer un état financier rédigé selon la formule 13 dans le délai qu'il fixe.

**(4) Le paragraphe 13 (7) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :**

**DOCUMENTS FISCAUX REQUIS**

(7) Le greffier ne peut accepter le dépôt de l'état financier d'une partie sans que, selon le cas :

- a) des copies des déclarations de revenus et des avis de cotisation de la partie relatifs aux trois années d'imposition précédentes soient jointes comme l'exige la formule;
- b) l'état financier comprenne une directive de la partie signée à l'intention de l'Agence des douanes et du revenu du Canada (formule 13A) aux fins de divulgation des imprimés des revenus et déductions de la partie;
- c) l'état financier comprenne une déclaration sous serment selon laquelle la partie n'est pas tenue de déposer une déclaration de revenus en raison de la *Loi sur les Indiens* (Canada).

**2. La règle 23 du Règlement est modifiée par adjonction du paragraphe suivant :**

**SIGNIFICATION DE «VILLE»**

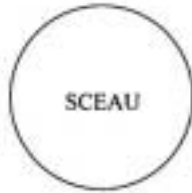
(4.1) Pour l'application du paragraphe (4), une municipalité est considérée comme une ville si elle en était une le 31 décembre 2002.

**3. (1) Les formules 8 et 8A du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :**

## Formule 8

## Loi sur les tribunaux judiciaires

## REQUÊTE



situé(e) au

\_\_\_\_\_  
(Nom du tribunal)\_\_\_\_\_  
Adresse du greffe

Numéro de dossier du greffe

.....  
**Formule 8 : Requête**  
**(formule générale)****Requérant(e)(s)**

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

**Intimé(e)(s)**

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

**À L'/AUX INTIMÉ(E)(S) :****UNE CAUSE A ÉTÉ INTRODUITE CONTRE VOUS DEVANT CE TRIBUNAL. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.**

- LA PREMIÈRE DATE D'AUDIENCE EST FIXÉE AU (date) ..... À ..... (heure), ou dès que possible par la suite au: (adresse)

REMARQUE : S'il s'agit d'une cause de divorce, aucune date ne sera fixée à moins qu'une Défense ne soit déposée. Si un avis de motion vous a également été signifié, une date d'audience antérieure peut être fixée et vous ou votre avocat devriez vous présenter au tribunal pour l'audition de la motion.

- CETTE CAUSE EST RÉGIE PAR LA VOIE ACCÉLÉRÉE DU SYSTÈME DE GESTION DES CAUSES. Un juge responsable de la gestion de la cause y sera affecté avant qu'un juge n'en soit saisi pour la première fois.
- CETTE CAUSE EST RÉGIE PAR LA VOIE ORDINAIRE DU SYSTÈME DE GESTION DES CAUSES. Aucune date d'audience n'a été fixée, mais si un avis de motion vous a été signifié, il porte une date d'audience et vous ou votre avocat devriez vous présenter au tribunal pour l'audition de la motion. Un juge responsable de la gestion de la cause sera affecté à la cause uniquement lorsque le greffier du tribunal aura fixé une date pour la tenue d'une conférence relative à la cause à la demande d'une partie ou qu'un avis de motion prévu au paragraphe 14 (5) aura été signifié avant la tenue d'une conférence relative à la cause. Si la date du procès n'a pas été fixée après 200 jours, le greffier du tribunal enverra un avertissement aux parties selon lequel la cause sera rejetée dans les 30 jours à moins qu'elles ne déposent la preuve que la cause a été réglée ou à moins que l'une d'elles ne demande la tenue d'une conférence relative à la cause ou d'une conférence en vue d'un règlement amiable.

SI VOUS DÉSIREZ VOUS OPPOSER À UNE DEMANDE DANS LA PRÉSENTE CAUSE, vous ou votre avocat devez préparer une Défense (formule 10 — un exemplaire devrait être joint), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification (formule 6B). VOUS NE DISPOSEZ QUE DE 30 JOURS APRÈS QUE LA PRÉSENTE REQUÊTE VOUS EST SIGNIFIÉE (60 JOURS SI ELLE VOUS EST SIGNIFIÉE À L'EXTÉRIEUR DU CANADA OU DES ÉTATS-UNIS) POUR SIGNIFIER ET DÉPOSER UNE DÉFENSE. SI VOUS NE LE FAITES PAS, LA CAUSE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LE TRIBUNAL PEUT RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.

Suite au verso →

Formule 8 : Requête (formule générale) (page 2)

Numéro de dossier du greffe .....

Cochez la case du paragraphe ci-contre qui s'applique à votre cause.

- Cette cause comprend une demande d'aliments. Elle ne comprend pas de demande portant sur des biens ni de demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu. Vous DEVEZ remplir un État financier (formule 13 — un exemplaire est joint), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification, même si vous ne présentez pas de défense dans cette cause.
- Cette cause comprend une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu. Vous DEVEZ remplir un État financier (formule 13.1 — un exemplaire est joint), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification, même si vous ne présentez pas de défense dans cette cause.

SI VOUS DÉSIREZ PRÉSENTER VOTRE PROPRE DEMANDE, vous ou votre avocat devez remplir la section réservée à la demande dans la Défense, en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification.

- Si vous désirez présenter une demande d'aliments, mais non une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, vous DEVEZ remplir un État financier (formule 13), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe.
- Toutefois, si votre unique demande d'aliments consiste en une demande d'aliments pour les enfants dont le montant est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants, vous n'avez pas à remplir, à signifier ni à déposer un État financier.
- Si vous désirez présenter une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, qu'elle comprenne ou non une demande d'aliments, vous DEVEZ remplir un État financier (formule 13.1, et non pas la formule 13), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe.

VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE CAUSE IMMÉDIATEMENT. Si vous n'avez pas les moyens de payer un avocat, le bureau d'Aide juridique Ontario de votre localité pourra peut-être vous aider. (Consultez l'annuaire téléphonique sous la rubrique AIDE JURIDIQUE.)

Date de délivrance

Greffier du tribunal

Suite à la page suivante →

Formule 8 : Requête (formule générale) (page 3)

Numéro de dossier du greffe .....

**ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX**

**REQUÉRANT(E) :** Âge : ..... Date de naissance (j, m, a) : .....  
 Domicilié(e) à (municipalité et province) .....  
 depuis le (date) .....  
 Nom de famille à la naissance : ..... Nom de famille immédiatement avant le mariage : .....  
 Déjà divorcé(e)?  Non  Oui (Lieu et date du divorce précédent) .....

**INTIMÉ(E) :** Âge : ..... Date de naissance (j, m, a) : .....  
 Domicilié(e) à (municipalité et province) .....  
 depuis le (date) .....  
 Nom de famille à la naissance : ..... Nom de famille immédiatement avant le mariage : .....  
 Déjà divorcé(e)?  Non  Oui (Lieu et date du divorce précédent) .....

**LIEN AVEC L'AUTRE PARTIE :**

Nous nous sommes mariés le (date)  Nous avons commencé à vivre ensemble le (date)  
 Nous nous sommes séparés le (date)  Nous n'avons jamais vécu ensemble  Nous vivons toujours ensemble

**ENFANT(S) :**

Énumérez tous les enfants concernés dans cette cause, même si aucune demande n'est présentée à leur égard.

Nom et prénom officiels	Âge	Date de naissance (j, m, a)	Domicilié(e) à (municipalité et province)	Habite actuellement avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)

**CAUSES OU ACCORDS ANTÉRIEURS**

Les parties ou les enfants ont-ils déjà pris part à une cause judiciaire?

 Non  Oui (Joignez un Résumé des causes — formule 8E.)

Les parties ont-elles conclu un accord écrit au sujet d'une question en litige dans cette cause?

 Non  Oui (Indiquez la date de l'accord et les conditions de celui-ci qui sont en litige. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Suite au verso →

Formule 8 : Requête (formule générale) (page 4)

Numéro de dossier du greffe .....

**DEMANDE DU/DE LA REQUÉRANT(E)****JE DEMANDE AU TRIBUNAL CE QUI SUIT :***(Les demandes ci-dessous comprennent les demandes d'ordonnance temporaire.)*

<b>Demands visées par la Loi sur le divorce</b> <i>(Cochez les cases de la présente colonne uniquement si vous demandez un divorce et que votre cause est devant la Cour de la famille de la Cour supérieure de justice.)</i>	<b>Demands visées par la Loi sur le droit de la famille ou la Loi portant réforme du droit de l'enfance</b>	<b>Demands portant sur des biens</b> <i>(Cochez les cases de la présente colonne uniquement si votre cause est devant la Cour de la famille de la Cour supérieure de justice.)</i>
00 <input type="checkbox"/> un divorce	10 <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même	20 <input type="checkbox"/> l'égalisation des biens familiaux nets
01 <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même	11 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table)	21 <input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer conjugal
02 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table)	12 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table)	22 <input type="checkbox"/> la possession exclusive du contenu du foyer conjugal
03 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table)	13 <input type="checkbox"/> la garde d'un ou de plusieurs enfants	23 <input type="checkbox"/> le gel des avoirs
04 <input type="checkbox"/> la garde d'un ou de plusieurs enfants	14 <input type="checkbox"/> le droit de visite à un ou plusieurs enfants	24 <input type="checkbox"/> la vente de biens familiaux
05 <input type="checkbox"/> le droit de visite à un ou plusieurs enfants	15 <input type="checkbox"/> une ordonnance de ne pas faire/de non-harcèlement	
	16 <input type="checkbox"/> une indexation des aliments du conjoint	
	17 <input type="checkbox"/> une indexation des aliments du partenaire de même sexe	
	18 <input type="checkbox"/> une déclaration de liens de filiation	
	19 <input type="checkbox"/> une tutelle à l'égard des biens de l'enfant	
<b>Autres demandes</b>	50 <input type="checkbox"/> Autre (Précisez.)	
30 <input type="checkbox"/> les dépens		
31 <input type="checkbox"/> l'annulation du mariage		
32 <input type="checkbox"/> les intérêts antérieurs au jugement		

Donnez des précisions au sujet de l'ordonnance que vous demandez au tribunal. *(Indiquez les montants des aliments (s'ils sont connus) et le nom des enfants à l'égard desquels des aliments, la garde ou le droit de visite sont demandés.)*

Suite à la page suivante →

Formule 8 : Requête (formule générale) (page 5)

Numéro de dossier du greffe .....

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MA REQUÊTE EN DIVORCE**

- Séparation :** Les conjoints sont séparés depuis le (date) ..... et
  - n'ont pas vécu ensemble depuis cette date dans une vaine tentative de réconciliation.
  - ont vécu ensemble pendant la ou les périodes suivantes dans une vaine tentative de réconciliation : (Précisez les dates.)
  
- Adultère :** L'intimé(e) a commis l'adultère. (Précisez. Il n'est pas nécessaire de nommer une autre personne, mais si vous le faites, vous devez alors lui signifier la présente requête.)
  
- Cruauté :** L'intimé(e) a fait preuve d'une telle cruauté physique ou mentale à l'égard du/de la requérant(e) que la cohabitation est devenue intolérable. (Précisez.)

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MES AUTRES DEMANDES**

(Énoncez ci-dessous les faits qui constituent le fondement juridique de vos autres demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page. Au besoin, joignez des feuilles supplémentaires.

\_\_\_\_\_ Date de la signature

\_\_\_\_\_ Signature du/de la requérant(e)

Causes de divorce seulement

**ATTESTATION DE L'AVOCAT**

Je m'appelle :  
et je suis l'avocat(e) du/de la requérant(e) dans cette cause de divorce. J'atteste m'être conformé(e) aux exigences de l'article 9 de la Loi sur le divorce.

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Signature de l'avocat

**Formule 8A**

*Loi sur les tribunaux judiciaires*

**REQUÊTE EN DIVORCE**



situé(e) au

(Nom du tribunal)

Adresse du greffe

Numéro de dossier du greffe

Formule 8A : Requête en divorce  individuelle  conjointe

**Requérant(e)(s)**

*Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*

*Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*

**Intimé(e)(s)**

*Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*

*Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*

**IL S'AGIT D'UNE CAUSE DANS LAQUELLE, LE/LA REQUÉRANT(E) NE DEMANDE QUE LE DIVORCE.**

**À L'AUX INTIMÉ(E)(S) : UNE CAUSE DE DIVORCE A ÉTÉ INTRODUITE CONTRE VOUS DEVANT CE TRIBUNAL. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.**

**CETTE CAUSE EST RÉGIE PAR LA VOIE ORDINAIRE DU SYSTÈME DE GESTION DES CAUSES.** Aucune date d'audience n'a été fixée, mais si un avis de motion vous a été signifié, il porte une date d'audience et vous ou votre avocat devriez vous présenter au tribunal pour l'audition de la motion. Un juge responsable de la gestion de la cause sera affecté à la cause uniquement lorsque le greffier du tribunal aura fixé une date pour la tenue d'une conférence relative à la cause à la demande d'une partie ou qu'un avis de motion prévu au paragraphe 14 (5) aura été signifié avant la tenue d'une conférence relative à la cause. Si la date du procès n'a pas été fixée après 200 jours, le greffier du tribunal enverra un avertissement aux parties selon lequel la cause sera rejetée dans les 30 jours à moins qu'elles ne déposent la preuve que la cause a été réglée ou à moins que l'une d'elles ne demande la tenue d'une conférence relative à la cause ou d'une conférence en vue d'un règlement amiable.

**SI VOUS DÉSIREZ VOUS OPPOSER À UNE DEMANDE DANS LA PRÉSENTE CAUSE,** vous ou votre avocat devez préparer une Défense (formule 10 — un exemplaire devrait être joint), en signifier une copie au/à la requérant(e) et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification (formule 6B). **VOUS NE DISEPOSEZ QUE DE 30 JOURS APRÈS QUE LA PRÉSENTE REQUÊTE VOUS EST SIGNIFIÉE (60 JOURS SI ELLE VOUS EST SIGNIFIÉE À L'EXTÉRIEUR DU CANADA OU DES ÉTATS-UNIS) POUR SIGNIFIER ET DÉPOSER UNE DÉFENSE. SI VOUS NE LE FAITES PAS, LA CAUSE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LE TRIBUNAL PEUT RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.**

**SI VOUS DÉSIREZ PRÉSENTER VOTRE PROPRE DEMANDE,** vous ou votre avocat devez remplir la section réservée à la demande dans la Défense, en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification.

- Si vous désirez présenter une demande d'aliments, mais non une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, vous **DEVEZ** remplir un État financier (formule 13), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe.
- Toutefois, si votre unique demande d'aliments consiste en une demande d'aliments pour les enfants dont le montant est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants, vous n'avez pas à remplir, à signifier ni à déposer un État financier.
- Si vous désirez présenter une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, qu'elle comprenne ou non une demande d'aliments, vous **DEVEZ** remplir un État financier (formule 13.1, et non pas la formule 13), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe.

**VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE CAUSE IMMÉDIATEMENT.**

Si vous n'avez pas les moyens de payer un avocat, le bureau d'Aide juridique Ontario de votre localité pourra peut-être vous aider. (Consultez l'annuaire téléphonique sous la rubrique AIDE JURIDIQUE.)

Suite au verso →

Formule 8A : Requête en divorce (page 2)

Numéro de dossier du greffe .....

**CETTE CAUSE CONSTITUE UNE REQUÊTE CONJOINTE EN DIVORCE. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.** La requête et les affidavits à l'appui seront présentés à un juge lorsque les documents auront été vérifiés pour s'assurer qu'ils sont complets.  
Si vous demandez autre chose qu'un simple divorce, notamment des aliments, des biens ou la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, reportez-vous à la page 1 pour lire les instructions sur l'État financier que vous devriez déposer.

\_\_\_\_\_ *Date de délivrance*

\_\_\_\_\_ *Greffier du tribunal*

*Suite à la page suivante ->*

Formule 8A : Requête en divorce (page 3)

Numéro de dossier du greffe .....

**ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX**

**ÉPOUX :** Âge : ..... Date de naissance (j, m, a) : .....  
 Domicilié à (municipalité et province) .....  
 depuis le (date) .....  
 Nom de famille à la naissance : ..... Nom de famille immédiatement avant le mariage : .....  
 Déjà divorcé?  Non  Oui (Lieu et date du divorce précédent) ... ..

**ÉPOUSE :** Âge : ..... Date de naissance (j, m, a) : .....  
 Domiciliée à (municipalité et province) .....  
 depuis le (date) .....  
 Nom de famille à la naissance : ..... Nom de famille immédiatement avant le mariage : .....  
 Déjà divorcée?  Non  Oui (Lieu et date du divorce précédent) .....

**LIEN AVEC L'AUTRE PARTIE :**

- Nous nous sommes mariés le (date)  Nous avons commencé à vivre ensemble le (date)
- Nous nous sommes séparés le (date)  Nous n'avons jamais vécu ensemble

**ENFANT(S) :**

Énumérez tous les enfants concernés dans cette cause, même si aucune demande n'est présentée à leur égard.

Nom et prénom officiels	Âge	Date de naissance (j, m, a)	Domicilié(e) à (municipalité et province)	Habite actuellement avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)

**CAUSES OU ACCORDS ANTÉRIEURS**

Les parties ou les enfants ont-ils déjà pris part à une cause judiciaire?

- Non  Oui (Joignez un Résumé des causes — formule 8E.)

Les parties ont-elles conclu un accord écrit au sujet d'une question en litige dans cette cause?

- Non  Oui (Indiquez la date de l'accord et les conditions de celui-ci qui sont en litige. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Suite au verso →

Formule BA : Requête en divorce (page 4)

Numéro de dossier du greffe .....

**DEMANDES**

**N'UTILISEZ LE PRÉSENT BLOC QUE SI CETTE CAUSE CONSISTE EN UNE REQUÊTE CONJOINTE EN DIVORCE.**

**NOUS DEMANDONS CONJOINTEMENT AU TRIBUNAL CE QUI SUIT :**

**Demandes visées par la Loi sur le divorce**

- 00  un divorce
- 01  des aliments pour le conjoint
- 02  des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table)
- 03  des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table)
- 04  la garde d'un ou de plusieurs enfants
- 05  le droit de visite à un ou plusieurs enfants

**Demandes visées par la Loi sur le droit de la famille ou la Loi portant réforme du droit de l'enfance**

- 10  des aliments pour le conjoint
- 11  des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table)
- 12  des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table)
- 13  la garde d'un ou de plusieurs enfants
- 14  le droit de visite à un ou plusieurs enfants
- 15  une ordonnance de ne pas faire/de non-harcèlement
- 16  une indexation des aliments du conjoint
- 17  une déclaration de liens de filiation
- 18  une tutelle à l'égard des biens de l'enfant

**Demandes portant sur des biens**

- 20  l'égalisation des biens familiaux nets
- 21  la possession exclusive du foyer conjugal
- 22  la possession exclusive du contenu du foyer conjugal
- 23  le gel des avoirs
- 24  la vente de biens familiaux

**Autres demandes**

- 30  les dépens
- 31  l'annulation du mariage
- 32  les intérêts antérieurs au jugement
- 50  Autre (Précisez.)

**N'UTILISEZ LE PRÉSENT BLOC QUE SI LE REQUÉRANT NE DEMANDE QUE LE DIVORCE DANS CETTE CAUSE.**

**JE DEMANDE AU TRIBUNAL CE QUI SUIT :**

- 00  un divorce
- 30  les dépens

(Cochez s'il y a lieu.)

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE LA REQUÊTE EN DIVORCE**

- Séparation :** Les conjoints sont séparés depuis le (date) ..... et
  - n'ont pas vécu ensemble depuis cette date dans une vaine tentative de réconciliation.
  - ont vécu ensemble pendant la ou les périodes suivantes dans une vaine tentative de réconciliation :  
(Précisez les dates.)
- Adultère :** (Nom du conjoint) ..... a commis l'adultère.  
(Précisez. Il n'est pas nécessaire de nommer une autre personne, mais si vous le faites, vous devez alors lui signifier la présente requête.)
- Cruauté :** (Nom du conjoint) ..... a fait preuve d'une telle cruauté physique ou mentale à l'égard de (nom du conjoint) ..... que la cohabitation est devenue intolérable. (Précisez.)

Suite à la page suivante →

Formule BA : Requête en divorce (page 5)

Numéro de dossier du greffe .....

**N'UTILISEZ LE PRÉSENT BLOC QUE SI CETTE CAUSE CONSISTE EN UNE REQUÊTE CONJOINTE EN DIVORCE.**

Les détails de l'autre ou des autres ordonnances que nous demandons conjointement au tribunal sont les suivants : (Indiquez les montants des aliments et le nom des enfants à l'égard desquels des aliments, la garde ou le droit de visite doivent faire l'objet d'une ordonnance.)

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE NOS DEMANDES**

(Énoncez ci-dessous les faits qui constituent le fondement juridique de vos demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page.

S'il s'agit d'une requête conjointe en divorce, les deux conjoints apposent leur signature ci-dessous. Par contre, s'il s'agit d'une requête dans laquelle le/la requérant(e) ne demande que le divorce, seuls vous et votre avocat apposez vos signatures ci-dessous et vous devriez biffer en conséquence l'espace réservé à la signature de votre conjoint et à la date correspondante.

\_\_\_\_\_  
Date de la signature

\_\_\_\_\_  
Signature de l'époux requérant

\_\_\_\_\_  
Date de la signature

\_\_\_\_\_  
Signature de l'épouse requérante

**ATTESTATION DE L'AVOCAT**

Je m'appelle :  
et je suis l'avocat(e) de (nom) ..... dans cette cause de divorce. J'atteste  
m'être conformé(e) aux exigences de l'article 9 de la Loi sur le divorce.

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat(e)

(2) Les formules 10 et 10A du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

**Formule 10***Loi sur les tribunaux judiciaires***DÉFENSE**

Numéro de dossier du greffe

---

*(Nom du tribunal)*

Formule 10 : Défense

situé(e) au

---

*Adresse du greffe***Requérant(e)(s)**

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>
--	---

**Intimé(e)(s)**

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>
--	---

<i>Nom et adresse de la personne qui représente l'avocat(e) des enfants aux fins de signification (numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant)) et nom de la personne représentée.</i>
--

**INSTRUCTIONS : État financier**

REMPLEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 13) SI, selon le cas :

- vous présentez une demande d'aliments pour le conjoint ou vous y répondez;
- vous répondez à une demande d'aliments pour les enfants;
- vous présentez une demande d'aliments pour les enfants d'un montant qui diffère de celui qui est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants.

Vous devez remplir toutes les sections de la formule SAUF SI vous répondez **UNIQUEMENT** à une demande d'aliments pour les enfants dont le montant est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants **ET** que vous êtes d'accord avec la demande. Dans ce cas, ne remplissez que les sections 1, 2 et 3.

REMPLEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 13.1) SI, selon le cas :

- vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, ou vous y répondez;
- vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, assortie d'autres demandes de redressement, ou vous y répondez.

**AU/À LA/AUX REQUÉRANT(E)(S) :**

Si vous présentez une demande contre une personne qui n'est pas le/la requérant(e), indiquez les nom et adresse de la personne ici.

ET À : (nom et prénom officiels)

intimé(e) joint(e),

domicilié(e) au : (adresse de la partie jointe)

Mon nom est (nom et prénom officiels).....

1. Je suis d'accord avec les demandes suivantes du/le requérant(e) : (Reportez-vous aux numéros figurant vis-à-vis des cases à la page 3 de la formule de requête.)

Suite au verso →

Formule 10 : Défense (page 2)

Numéro de dossier du greffe .....

- 2. Je ne suis pas d'accord avec les demandes suivantes du/de la requérant(e) : *(Reportez-vous aux numéros figurant vis-à-vis des cases à la page 3 de la formule de requête.)*
  
- 3.  Je demande que la demande du/de la requérant(e) (sauf les parties avec lesquelles je suis d'accord) soit rejetée avec les dépens.
- 4.  Je présente ma propre demande.  
*(Joignez la page 3, intitulée «Demande de l'intimé(e)», s'il y a lieu.)*
- 5.  Les ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX, tels qu'ils sont énoncés dans la requête,  sont exacts.  
 sont inexacts.  
*(S'ils sont inexacts, joignez votre propre page d'ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX et soulignez les parties qui diffèrent de la version du/de la requérant(e).)*
- 6. Les faits importants qui constituent le fondement juridique de la position que j'avance au numéro 2 sont les suivants :  
*(Sous forme de paragraphes numérotés, énoncez les faits en question. Joignez des pages supplémentaires au besoin et numérotez-les.)*

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page.

Date de la signature

Signature de l'intimé(e)

Suite à la page suivante →

Formule 10 : Défense (page 3)

Numéro de dossier du greffe .....

**DEMANDE DE L'INTIMÉ(E)**

*Remplissez une page distincte pour chaque personne contre laquelle vous présentez vos demandes.*

**7. LA PRÉSENTE DEMANDE EST PRÉSENTÉE CONTRE**

- LE/LA REQUÉRANT(E)
- UNE PARTIE JOINTE, soit (nom et prénom officiels)

*(Si votre demande est présentée contre une partie jointe, assurez-vous que son nom figure à la page 1 de la présente formule.)*

**8. JE DEMANDE AU TRIBUNAL CE QUI SUIT :**

*(Les demandes ci-dessous comprennent les demandes d'ordonnance temporaire.)*

Demandes visées par la Loi sur le divorce <i>(Cochez les cases de la présente colonne uniquement si vous demandez un divorce et que votre cause est devant la Cour de la famille de la Cour supérieure de justice.)</i>	Demandes portant sur des biens <i>(Cochez les cases de la présente colonne uniquement si votre cause est devant la Cour de la famille de la Cour supérieure de justice.)</i>	Demandes portant sur la protection d'un ou de plusieurs enfants
00 <input type="checkbox"/> un divorce 01 <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même 02 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) 03 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) 04 <input type="checkbox"/> la garde d'un ou de plusieurs enfants 05 <input type="checkbox"/> le droit de visite à un ou plusieurs enfants	20 <input type="checkbox"/> l'égalisation des biens familiaux nets 21 <input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer conjugal 22 <input type="checkbox"/> la possession exclusive du contenu du foyer conjugal 23 <input type="checkbox"/> le gel des avoirs 24 <input type="checkbox"/> la vente de biens familiaux	40 <input type="checkbox"/> le droit de visite 41 <input type="checkbox"/> une ordonnance de protection moindre 42 <input type="checkbox"/> leur retour à mes soins 43 <input type="checkbox"/> leur placement sous les soins de (nom) ..... 44 <input type="checkbox"/> leur placement en tant que pupilles de la société d'aide à l'enfance pendant ..... mois 45 <input type="checkbox"/> leur surveillance par la société
<b>Demandes visées par la Loi sur le droit de la famille ou la Loi portant réforme du droit de l'enfance</b>	<b>Autres demandes</b>	
10 <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même 11 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) 12 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) 13 <input type="checkbox"/> la garde d'un ou de plusieurs enfants 14 <input type="checkbox"/> le droit de visite à un ou plusieurs enfants 15 <input type="checkbox"/> une ordonnance de ne pas faire/de non-harcèlement 16 <input type="checkbox"/> une indexation des aliments du conjoint 17 <input type="checkbox"/> une indexation des aliments du partenaire de même sexe 18 <input type="checkbox"/> une déclaration de liens de filiation 19 <input type="checkbox"/> une tutelle à l'égard des biens de l'enfant	30 <input type="checkbox"/> les dépens 31 <input type="checkbox"/> l'annulation du mariage 32 <input type="checkbox"/> les intérêts antérieurs au jugement	
50 <input type="checkbox"/> Autre (Précisez.)		

Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez au tribunal. (Indiquez les montants des aliments (s'ils sont connus) et le nom des enfants à l'égard desquels des aliments, la garde ou le droit de visite sont demandés.)

Suite au verso →

Formule 10 : Défense (page 4)

Numéro de dossier du greffe .....

---

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MES DEMANDES**

*(Sous forme de paragraphes numérotés, énoncez les faits qui constituent le fondement juridique de vos demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin et numérotez-les.)*

*Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page.*

---

---

*Date de la signature*

---

*Signature de l'intimé(e)*

**Formule 10A***Loi sur les tribunaux judiciaires***RÉPONSE**

<hr/> (Nom du tribunal)		Numéro de dossier du greffe .....
situé(e) au <hr/> Adresse du greffe		<b>Formule 10A : Réponse</b> <input type="checkbox"/> du/de la requérant(e) <input type="checkbox"/> de l'intimé(e) joint(e)
<b>Requérant(e)(s)</b>		
<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	
<b>Intimé(e)(s)</b>		
<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	
<b>Avocat des enfants</b>		
<i>Nom et adresse de la personne qui représente l'avocat(e) des enfants aux fins de signification (numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant)) et nom de la personne représentée.</i>		

**INSTRUCTIONS : État financier**

REPLISSEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 13) SI, selon le cas :

- vous répondez à une demande d'aliments pour le conjoint;
- vous répondez à une demande d'aliments pour les enfants.

Vous devez remplir toutes les sections de la formule SAUF SI vous répondez **UNIQUEMENT** à une demande d'aliments pour les enfants dont le montant est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants **ET** que vous êtes d'accord avec la demande. Dans ce cas, ne remplissez que les sections 1, 2 et 3.

REPLISSEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 13.1) SI, selon le cas :

- vous répondez à une demande portant sur des biens ou à une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu;
- vous répondez à une demande portant sur des biens ou à une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, assortie d'autres demandes de redressement.

**À TOUTES LES PARTIES :**

1. Je m'appelle (nom et prénom officiels) .....
2. Je suis d'accord avec les demandes suivantes de l'intimé(e) : (Reportez-vous aux numéros figurant vis-à-vis des cases à la page 3 de la formule de défense.)
3. Je ne suis pas d'accord avec les demandes suivantes de l'intimé(e) : (Reportez-vous aux numéros figurant vis-à-vis des cases à la page 3 de la formule de défense.)
4.  Je demande que la demande de l'intimé(e) (sauf les parties avec lesquelles je suis d'accord) soit rejetée avec les dépens.

Suite au verso →

Formule 10A : Réponse (page 2)

Numéro de dossier du greffe .....

- 5. Les faits importants qui constituent le fondement juridique de la position que j'avance au numéro 3 sont les suivants :  
*(Sous forme de paragraphes numérotés, énoncez les faits en question. Joignez des pages supplémentaires au besoin et numérotez-les.)*

*Tracez une ligne horizontale en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page.*

\_\_\_\_\_ *Date de la signature*

\_\_\_\_\_ *Signature*

**(3) La formule 13 du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :**

**Formule 13**

*Loi sur les tribunaux judiciaires*

**ÉTAT FINANCIER**

	<b>Numéro de dossier du greffe</b>
<i>(Nom du tribunal)</i>	
<i>Adresse du greffe</i>	<b>Formule 13 : État financier (demandes d'aliments) fait sous serment/affirmé solennellement</b>

**Requérant(e)(s)**

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>
--	---

**Intimé(e)(s)**

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>
--	---

**INSTRUCTIONS**

1. VOUS N'AVEZ PAS BESOIN DE REMPLIR LA PRÉSENTE FORMULE SI :
  - votre unique demande d'aliments consiste en une demande d'aliments pour les enfants dont le montant est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants et que vous ne présentez pas une demande visée au paragraphe 3 ci-dessous, ni n'y répondez.
2. UTILISEZ LA PRÉSENTE FORMULE SI, selon le cas :
  - vous présentez une demande d'aliments pour le conjoint ou vous y répondez;
  - vous répondez à une demande d'aliments pour les enfants;
  - vous présentez une demande d'aliments pour les enfants d'un montant qui diffère de celui qui est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants.

Vous devez remplir toutes les sections de la formule, SAUF SI vous répondez UNIQUEMENT à une demande d'aliments pour les enfants dont le montant est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants ET que vous êtes d'accord avec la demande. Dans ce cas, ne remplissez que les sections 1, 2 et 3.
3. N'UTILISEZ PAS LA PRÉSENTE FORMULE, MAIS UTILISEZ PLUTÔT LA FORMULE 13.1 SI, selon le cas :
  - vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, ou vous y répondez;
  - vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, assortie d'autres demandes de redressement, ou vous y répondez.

1. Je m'appelle (nom et prénom officiels) .....

J'habite à (municipalité et province) .....

et je déclare sous serment/j'affirme solennellement que les renseignements suivants sont véridiques :

Mon état financier, tel qu'il figure dans les (précisez le nombre) ..... pages suivantes, est exact au mieux de ma connaissance et de ma croyance et rend compte de la situation financière au (date à laquelle les renseignements sont exacts) .....

des personnes ci-dessous :

Cocher une ou plusieurs cases, selon les circonstances

moi-même

la ou les personnes suivantes : (Donnez leur nom et leur lien de parenté avec vous.) .....

Suite au verso →

Formule 13 : État financier (demandes d'aliments) (page 2)

numéro de dossier du greffe .....

**REMARQUE :** Lorsque vous indiquez des revenus et dépenses mensuels, donnez le montant réel actuel si vous le connaissez ou pouvez le déterminer. Pour obtenir un montant mensuel, vous devez multiplier tout revenu hebdomadaire par 4,33 ou diviser tout revenu annuel par 12.

**SECTION 1 : REVENUS**

pour la période de 12 mois allant du (date) ..... au (date) .....  
 Veuillez inclure les revenus et les autres sommes que vous recevez de toutes provenances, qu'ils soient imposables ou non. Indiquez le montant brut ci-dessous et les déductions à la section 3.

CATÉGORIE		Par mois
1.	Traitement ou salaire, temps supplémentaire compris (avant déductions)	
2.	Gratifications, honoraires et commissions	
3.	Aide sociale	
4.	Assurance-emploi	
5.	Indemnités d'accident du travail	
6.	Prestations de retraite	
7.	Dividendes	
8.	Intérêts	

CATÉGORIE		Par mois
9.	Loyer et pension	
10.	Crédit d'impôt pour enfant du Canada	
11.	Aliments effectivement reçus	
12.	Revenu des enfants	
13.	Remboursement de la T.P.S.	
14.	Paiements de fonds en fiducie	
15.	Cadeaux	
16.	Autre (Précisez. Joignez une autre feuille au besoin.)	
17.	<b>REVENUS DE TOUTES PROVENANCES</b>	

**SECTION 2 : AUTRES AVANTAGES**

Indiquez vos avantages non pécuniaires, tels que l'utilisation d'une voiture de fonction, l'adhésion à un club ou la chambre et la pension que votre employeur ou quelqu'un d'autre vous fournit ou les avantages qui sont passés en charges par votre entreprise.

ARTICLE	PRÉCISIONS	Valeur marchande mensuelle
	<b>18. TOTAL</b>	

19. REVENU MENSUEL BRUT ET AVANTAGES (Ajoutez : [17] plus [18].) ..... \$

**SECTION 3 : RETENUES À LA SOURCE**

pour la période de 12 mois allant du (date) ..... au (date) .....

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
20.	Impôt sur le revenu	
21.	Régime de pensions du Canada	
22.	Autres régimes de pension	
23.	Assurance-emploi	
24.	Cotisations syndicales ou autres	

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
25.	Assurance collective	
26.	Autre (Précisez. Joignez une autre feuille au besoin.)	
27.	<b>TOTAL — RETENUES À LA SOURCE</b>	

28. REVENU MENSUEL NET (Soustrayez : [19] moins [27].) ..... \$

Suite à la page suivante →

Formule 13 : État financier (demandes d'aliments) (page 3)

numéro de dossier du greffe .....

**SECTION 4 : DÉPENSES TOTALES**

pour la période de 12 mois allant du (date) ..... au (date).....

**REMARQUE :** Si vous devez remplir la présente section (voir les instructions à la page 1), vous devez indiquer vos frais de subsistance **TOTAUX**, y compris ceux pour les enfants qui habitent chez vous. Vous pouvez également utiliser la présente section pour établir un projet de budget. Pour ce faire, photocopiez la section 4, remplissez les parties nécessaires, remplacez le titre par «Projet de budget» et joignez le document à la présente formule.

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
<b>Logement</b>		
29.	Loyer/hypothèque	
30.	Impôts fonciers et municipaux	
31.	Frais de condominium et dépenses communes	
32.	Eau	
33.	Électricité et combustible de chauffage	
34.	Téléphone	
35.	Câblodistribution et télévision payante	
36.	Assurance-habitation	
37.	Réparations domiciliaires, entretien, jardinage	
<b>Total partiel — numéros [29] à [37]</b>		
<b>Nourriture, vêtements, transport, etc.</b>		
38.	Épicerie	
39.	Repas pris à l'extérieur de la maison	
40.	Articles ménagers divers	
41.	Coiffure et articles de toilette	
42.	Blanchissage et nettoyage à sec	
43.	Vêtements	
44.	Transports en commun	
45.	Taxis	
46.	Assurance-automobile	
47.	Permis de conduire et immatriculation	
48.	Prêt-automobile	
49.	Entretien et réparation de la voiture	
50.	Essence et huile	
51.	Stationnement	
<b>Total partiel — numéros [38] à [51]</b>		
<b>Soins de santé et soins médicaux (N'incluez pas les dépenses liées aux enfants.)</b>		
52.	Soins dentaires ordinaires	
53.	Soins orthodontiques ou soins dentaires spéciaux	
54.	Médicaments	
55.	Lunettes ou verres de contact	
56.	Primes d'assurance-vie ou d'assurance temporaire	
<b>Total partiel — numéros [52] à [56]</b>		

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
<b>Enfants</b>		
57.	Activités scolaires (sorties éducatives, etc.)	
58.	Repas pris à l'école	
59.	Frais scolaires, livres, etc. (enfants)	
60.	Camp d'été	
61.	Activités (cours de musique, clubs, sports)	
62.	Argent de poche	
63.	Gardiennage d'enfants	
64.	Garderie	
65.	Soins dentaires ordinaires	
66.	Soins orthodontiques ou soins dentaires spéciaux	
67.	Médicaments	
68.	Lunettes ou verres de contact	
<b>Total partiel — numéros [57] à [68]</b>		
<b>Divers et autres</b>		
69.	Livres pour la maison, journaux, revues, cassettes vidéo et disques compacts	
70.	Cadeaux	
71.	Oeuvres de bienfaisance	
72.	Alcool et tabac	
73.	Dépenses pour animaux domestiques	
74.	Frais scolaires, livres, droits, etc.	
75.	Sorties et loisirs	
76.	Vacances	
77.	Cartes de crédit (frais non pour les dépenses mentionnées ailleurs dans le présent état)	
78.	R.E.E.R. ou autres régimes d'épargne	
79.	Aliments réellement versés dans une autre cause	
80.	Impôt sur le revenu et cotisation au Régime de pensions du Canada (non prélevés à la source)	
81.	Autre (Précisez. Joignez une autre feuille au besoin.)	
<b>Total partiel — numéros [69] à [81]</b>		
82.	<b>Total — numéros [29] à [81]</b>	

**RÉSUMÉ DU REVENU ET DES DÉPENSES**

Revenu mensuel net (numéro [28] ci-dessus) = ..... \$  
 moins les dépenses mensuelles réelles (numéro [82] ci-dessus) = ..... \$  
**EXCÉDENT/DÉFICIT MENSUEL RÉEL** = ..... \$

Suite au verso →

Formule 13 : État financier (demandes d'aliments) (page 4)

numéro de dossier du greffe .....

SECTION 5 : AUTRES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU REVENU

- 1. Je suis  employé(e) par (nom et adresse de l'employeur)
  
- à mon compte et j'exerce mes activités commerciales sous le nom de (nom et adresse de l'entreprise)
  
- sans emploi depuis (dernière date à laquelle vous étiez employé(e))
  
- 2. Je joins les documents requis suivants (si vous déposez le présent état pour mettre à jour ou corriger un état antérieur, vous n'avez pas à joindre les déclarations de revenus déjà déposées auprès du tribunal) :
  - soit une copie des déclarations de revenus que j'ai remises à l'Agence des douanes et du revenu du Canada pour les trois dernières années d'imposition, une copie des pièces qui y étaient jointes ainsi qu'une copie des avis de cotisation ou de nouvelle cotisation d'impôt que j'ai reçus de l'Agence pour ces années;
  - soit une déclaration de l'Agence des douanes et du revenu du Canada selon laquelle je n'ai produit aucune déclaration de revenus pour les trois dernières années;
  - soit une directive, rédigée selon la formule 13A, signée de ma main et adressée à la Direction de l'impôt de l'Agence des douanes et du revenu du Canada permettant la divulgation de mes déclarations de revenus et de mes avis de cotisation à l'autre partie pour les trois dernières années.

Je joins la preuve de mon revenu actuel, y compris mon plus récent :

  - talon de chèque de paie.                       talon de chèque d'assurance-emploi.                       talon de chèque d'indemnité d'accident du travail.
  - talon de chèque de pension.                       Autre. (Précisez.)
  
- 3.  (Cochez s'il y a lieu.) Je suis un(e) Indien(ne) au sens de la Loi sur les Indiens (Canada). Tout mon revenu est exonéré d'impôt et je ne suis pas tenu(e) de remettre une déclaration de revenus. Par conséquent, je n'ai pas joint de déclaration de revenus pour les trois dernières années.

SECTION 6 : AUTRES MEMBRES DU MÉNAGE QUI GAGNENT UN REVENU

Ne remplissez la présente section que si vous présentez une demande pour difficultés excessives ou une demande d'aliments pour le conjoint. Indiquez au numéro 1 ou 2 si vous habitez avec une autre personne (par exemple, conjoint, partenaire de même sexe, colocataire ou locataire). Si vous remplissez le numéro 2, remplissez également les numéros 3 à 6.

- 1.  J'habite seul(e).
- 2. J'habite avec (nom et prénom officiels de la personne) .....
- 3. Cette personne a (nombre) ..... enfant(s) qui habite(nt) sous le même toit.
- 4. Cette personne  travaille à/chez (lieu de travail ou d'activité) .....  
 ne travaille pas à l'extérieur du foyer.
- 5. Cette personne  gagne (montant) ..... \$ par .....  
 ne gagne rien.
- 6. Cette personne  paie environ ..... \$ par ..... pour les dépenses du ménage.  
 ne paie aucune des dépenses du ménage.

Suite à la page suivante ->

Formule 13 : État financier (demandes d'aliments) (page 5)

numéro de dossier du greffe .....

**SECTION 7 : BIENS****BIENS-FONDS**

Genre de bien-fonds	Adresse du bien-fonds	Genre de droit de propriété ( <i>Indiquez le pourcentage de votre intérêt.</i> )	Valeur marchande estimative de votre intérêt
			<b>83. VALEUR TOTALE</b>

**ARTICLES DIVERS ET VÉHICULES** (y compris articles ménagers et ameublement, bijoux, voitures, bateaux, outils, articles de sport et de loisirs)

Description (y compris emplacement, année et marque)	Valeur marchande estimative ( <i>pas le coût de remplacement</i> )
<b>84. VALEUR TOTALE</b>	

**COMPTES BANCAIRES, ÉPARGNE, VALEURS MOBILIÈRES ET FONDS DE PENSION** (y compris R.E.É.R., autres régimes d'épargne, espèces, comptes auprès d'établissements financiers, actions, obligations, dépôts à terme et intérêts majoritaires dans une entreprise constituée en personne morale)

Article/Genre	Établissement (y compris l'emplacement)/ Description (y compris l'émetteur et la date)	Numéro de compte	Date d'échéance	Montant/ Valeur marchande estimative
				<b>85. VALEUR TOTALE</b>

**ASSURANCE-VIE ET INVALIDITÉ** (*Énumérez toutes les polices en vigueur.*)

Compagnie, genre et numéro de police	Bénéficiaire	Capital assuré	Valeur de rachat actuelle
			<b>86. VALEUR TOTALE</b>

**INTÉRÊTS DANS UNE ENTREPRISE** (*Indiquez tout intérêt dont vous êtes actuellement propriétaire dans une entreprise non constituée en personne morale.*)

Nom de l'entreprise ou de la compagnie	Nature et emplacement de l'entreprise	Intérêt	Valeur marchande estimative de votre intérêt
			<b>87. VALEUR TOTALE</b>

**CRÉANCES** (y compris tout jugement du tribunal rendu en votre faveur, toute somme à laquelle vous avez droit dans le cadre d'une succession et tout remboursement d'impôt qui vous est dû.)

Précisions (y compris le nom des débiteurs)	Montant de la créance
<b>88. TOTAL DES CRÉANCES</b>	

**AUTRES BIENS**

Genre de bien	Description et emplacement	Valeur marchande estimative
		<b>89. VALEUR TOTALE DES AUTRES BIENS</b>

<b>90. VALEUR DE TOUS LES BIENS</b> <i>Additionnez les numéros [83] à [89]</i>	
---	--

Suite au verso →

Formule 13 : État financier (demandes d'aliments) (page 6)

numéro de dossier du greffe .....

**SECTION 8 : DETTES ET AUTRES OBLIGATIONS**

Les dettes et autres obligations peuvent comprendre toute somme due à l'Agence des douanes et du revenu du Canada, les obligations éventuelles comme les garanties que vous avez données (précisez qu'elles sont éventuelles), les frais de justice ou honoraires non payés qui découlent de cette cause, les hypothèques, les charges, les privilèges, les billets, les cartes de crédit et les sommes à payer.

Genre de dette	Créancier	Précisions	Paiements mensuels	Somme totale due actuellement
Banque, compagnie de fiducie ou de financement, ou prêts d'une caisse populaire				
Sommes dues à des sociétés émettrices de cartes de crédit				
Autres dettes				
<b>91. VALEUR TOTALE DES DETTES ET AUTRES OBLIGATIONS :</b>				

**SECTION 9 : RÉSUMÉ DES AVOIRS ET DES OBLIGATIONS**

	Sommes
<b>VALEUR TOTALE DES AVOIRS</b> (numéro [90] ci-dessus)	\$
<b>moins VALEUR TOTALE DES DETTES</b> (numéro [91] ci-dessus)	\$
<b>92. VALEUR NETTE</b>	\$

- Je ne prévois aucun changement dans ma situation financière.
- Je prévois les changements suivants dans ma situation financière :
  
- Je joins un projet de budget rédigé selon le modèle de la section 4 de la présente formule.

**REMARQUE :** Dès que vous découvrez que les renseignements contenus dans le présent état financier sont inexacts ou incomplets, ou que votre situation a subi un changement important qui influe ou influera sur les renseignements contenus dans le présent état financier, vous DEVEZ signifier à toutes les autres parties à cette cause et déposer auprès du tribunal :

- soit un nouvel état financier contenant des renseignements mis à jour,
- soit un affidavit rédigé selon la formule 14A qui précise les changements, s'ils sont mineurs.

<p>Déclaré sous serment/Affirmé solennellement devant moi à _____  <i>municipalité</i></p> <p>en/à/au _____  <i>province, État ou pays</i></p> <p>Le _____  <i>date</i></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>commissaire aux affidavits</i>                  (Dactylographiez le nom ou écrivez-le en caractères d'imprimerie ci-dessous si la signature est illisible.)</p>	<p style="text-align: center;">_____                  Signature                  (La présente formule doit être signée en présence d'un avocat, d'un juge de paix, d'un notaire ou d'un commissaire aux affidavits.)</p>
--	--

**Formule 13.1**

*Loi sur les tribunaux judiciaires*

**ÉTAT FINANCIER**

**Numéro de dossier du greffe**

\_\_\_\_\_

*(Nom du tribunal)*

situé(e) au \_\_\_\_\_

*Adresse du greffe*

.....

**Formule 13.1 :**  
**État financier**  
**(demandes portant sur des**  
**biens et demandes d'aliments)**  
**fait sous serment/affirmé**  
**solennellement**

.....

**Requérant(e)(s)**

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>

**Intimé(e)(s)**

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>	<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>

**INSTRUCTIONS**

1. UTILISEZ LA PRÉSENTE FORMULE SI, selon le cas :
  - vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, ou vous y répondez;
  - vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, assortie d'autres demandes de redressement, ou vous y répondez.
2. N'UTILISEZ PAS LA PRÉSENTE FORMULE, MAIS UTILISEZ PLUTÔT LA FORMULE 13 SI :
  - vous présentez une demande d'aliments ou y répondez, mais NE présentez PAS de demande portant sur des biens ou de demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, NI n'y répondez.

1. **Je m'appelle** (*nom et prénom officiels*) .....

**J'habite à** (*municipalité et province*) .....

**et je déclare sous serment/j'affirme solennellement que les renseignements suivants sont véridiques :**

Mon état financier, tel qu'il figure dans les (*précisez le nombre*) ..... pages suivantes, est exact au mieux de ma connaissance et de ma croyance et rend compte de la situation financière au (*date à laquelle les renseignements sont exacts*) .....

des personnes ci-dessous :

Cochez une ou  moi-même

plusieurs cases,  la ou les personnes suivantes : (*Donnez leur nom et leur lien de parenté avec vous.*) .....

selon les .....

circonstances. ....

.....

.....

*Suite au verso →*

**Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 2)    numéro de dossier du greffe .....**

**REMARQUE :** Lorsque vous indiquez des revenus et dépenses mensuels, donnez le montant réel actuel si vous le connaissez ou pouvez le déterminer. Pour obtenir un montant mensuel, vous devez multiplier tout revenu hebdomadaire par 4,33 ou diviser tout revenu annuel par 12.

**SECTION 1 : REVENUS**

pour la période de 12 mois allant du (date) ..... au (date) .....  
 Veuillez inclure les revenus et les autres sommes que vous recevez de toutes provenances, qu'ils soient imposables ou non. Indiquez le montant brut ci-dessous et les déductions à la section 3.

CATÉGORIE		Par mois
1.	Traitement ou salaire, temps supplémentaire compris (avant déductions)	
2.	Gratifications, honoraires et commissions	
3.	Aide sociale	
4.	Assurance-emploi	
5.	Indemnités d'accident du travail	
6.	Prestations de retraite	
7.	Dividendes	
8.	Intérêts	

CATÉGORIE		Par mois
9.	Loyer et pension	
10.	Crédit d'impôt pour enfant du Canada	
11.	Aliments effectivement reçus	
12.	Revenu des enfants	
13.	Remboursement de la T.P.S.	
14.	Paiements de fonds en fiducie	
15.	Cadeaux	
16.	Autre (Précisez. Joignez une autre feuille au besoin.)	
17.	<b>REVENUS DE TOUTES PROVENANCES</b>	

**SECTION 2 : AUTRES AVANTAGES**

Indiquez vos avantages non pécuniaires, tels que l'utilisation d'une voiture de fonction, l'adhésion à un club ou la chambre et la pension que votre employeur ou quelqu'un d'autre vous fournit ou les avantages qui sont passés en charges par votre entreprise.

ARTICLE	PRÉCISIONS	Valeur marchande mensuelle
<b>18. TOTAL</b>		

**19. REVENU MENSUEL BRUT ET AVANTAGES (Ajoutez : [17] plus [18].) ..... \$**

**SECTION 3 : RETENUES À LA SOURCE**

pour la période de 12 mois allant du (date) ..... au (date) .....

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
20.	Impôt sur le revenu	
21.	Régime de pensions du Canada	
22.	Autres régimes de pension	
23.	Assurance-emploi	
24.	Cotisations syndicales ou autres	

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
25.	Assurance collective	
26.	Autre (Précisez. Joignez une autre feuille au besoin.)	
27.	<b>TOTAL — RETENUES À LA SOURCE</b>	

**28. REVENU MENSUEL NET (Soustrayez : [19] moins [27].) ..... \$**

Suite à la page suivante →

Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 3) numéro de dossier du greffe .....

**SECTION 4 : DÉPENSES TOTALES**

pour la période de 12 mois allant du(date) ..... au (date).....

**REMARQUE :** Vous devez remplir la présente section dans tous les cas. Vous devez indiquer vos frais de subsistance TOTAUX, y compris ceux pour les enfants qui habitent chez vous. Vous pouvez également utiliser la présente section pour établir un projet de budget. Pour ce faire, photocopiez la section 4, remplissez les parties nécessaires, remplacez le titre par «Projet de budget» et joignez le document à la présente formule.

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
<b>Logement</b>		
29.	Loyer/hypothèque	
30.	Impôts fonciers et municipaux	
31.	Frais de condominium et dépenses communes	
32.	Eau	
33.	Électricité et combustible de chauffage	
34.	Téléphone	
35.	Câblodistribution et télévision payante	
36.	Assurance-habitation	
37.	Réparations domiciliaires, entretien, jardinage	
<b>Total partiel — numéros [29] à [37]</b>		
<b>Nourriture, vêtements, transport, etc.</b>		
38.	Épicerie	
39.	Repas pris à l'extérieur de la maison	
40.	Articles ménagers divers	
41.	Coiffure et articles de toilette	
42.	Blanchissage et nettoyage à sec	
43.	Vêtements	
44.	Transports en commun	
45.	Taxis	
46.	Assurance-automobile	
47.	Permis de conduire et immatriculation	
48.	Prêt-automobile	
49.	Entretien et réparation de la voiture	
50.	Essence et huile	
51.	Stationnement	
<b>Total partiel — numéros [38] à [51]</b>		
<b>Soins de santé et soins médicaux (N'incluez pas les dépenses liées aux enfants.)</b>		
52.	Soins dentaires ordinaires	
53.	Soins orthodontiques ou soins dentaires spéciaux	
54.	Médicaments	
55.	Lunettes ou verres de contact	
56.	Primes d'assurance-vie ou d'assurance temporaire	
<b>Total partiel — numéros [52] à [56]</b>		

GENRE DE DÉPENSES		Par mois
<b>Enfants</b>		
57.	Activités scolaires (sorties éducatives, etc.)	
58.	Repas pris à l'école	
59.	Frais scolaires, livres, etc. (enfants)	
60.	Camp d'été	
61.	Activités (cours de musique, clubs, sports)	
62.	Argent de poche	
63.	Gardiennage d'enfants	
64.	Garderie	
65.	Soins dentaires ordinaires	
66.	Soins orthodontiques ou soins dentaires spéciaux	
67.	Médicaments	
68.	Lunettes ou verres de contact	
<b>Total partiel — numéros [57] à [68]</b>		
<b>Divers et autres</b>		
69.	Livres pour la maison, journaux, revues, cassettes vidéo et disques compacts	
70.	Cadeaux	
71.	Oeuvres de bienfaisance	
72.	Alcool et tabac	
73.	Dépenses pour animaux domestiques	
74.	Frais scolaires, livres, droits, etc.	
75.	Sorties et loisirs	
76.	Vacances	
77.	Cartes de crédit (mais non pour les dépenses mentionnées ailleurs dans le présent état)	
78.	R.E.É.R. ou autres régimes d'épargne	
79.	Aliments réellement versés dans une autre cause	
80.	Impôt sur le revenu et cotisation au Régime de pensions du Canada (non prélevés à la source)	
81.	Autre (Précisez. Joignez une autre feuille au besoin.)	
<b>Total partiel — numéros [69] à [81]</b>		
82.	<b>Total — numéros [29] à [81]</b>	

**RÉSUMÉ DU REVENU ET DES DÉPENSES**

Revenu mensuel net (numéro [28] ci-dessus) = ..... \$  
 moins les dépenses mensuelles réelles (numéro [82] ci-dessus) = ..... \$  
**EXCÉDENT/DÉFICIT MENSUEL RÉEL = ..... \$**

Suite au verso →

Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 4) numéro de dossier du greffe .....

SECTION 5 : AUTRES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU REVENU

- 1. Je suis [ ] employé(e) par (nom et adresse de l'employeur)
[ ] à mon compte et j'exerce mes activités commerciales sous le nom de (nom et adresse de l'entreprise)
[ ] sans emploi depuis (dernière date à laquelle vous étiez employé(e))
2. Je joins les documents requis suivants (si vous déposez le présent état pour mettre à jour ou corriger un état antérieur, vous n'avez pas à joindre les déclarations de revenus déjà déposées auprès du tribunal) :
[ ] soit une copie des déclarations de revenus que j'ai remises à l'Agence des douanes et du revenu du Canada pour les trois dernières années d'imposition, une copie des pièces qui y étaient jointes ainsi qu'une copie des avis de cotisation ou de nouvelle cotisation d'impôt que j'ai reçus de l'Agence pour ces années;
[ ] soit une déclaration de l'Agence des douanes et du revenu du Canada selon laquelle je n'ai produit aucune déclaration de revenus pour les trois dernières années;
[ ] soit une directive, rédigée selon la formule 13A, signée de ma main et adressée à la Direction de l'impôt de l'Agence des douanes et du revenu du Canada permettant la divulgation de mes déclarations de revenus et de mes avis de cotisation à l'autre partie pour les trois dernières années.

Je joins la preuve de mon revenu actuel, y compris mon plus récent :

- [ ] talon de chèque de paie. [ ] talon de chèque d'assurance-emploi. [ ] talon de chèque d'indemnité d'accident du travail.
[ ] talon de chèque de pension. [ ] Autre. (Précisez.)

- 3. [ ] (Cochez s'il y a lieu.) Je suis un(e) Indien(ne) au sens de la Loi sur les Indiens (Canada). Tout mon revenu est exonéré d'impôt et je ne suis pas tenu(e) de remettre une déclaration de revenus. Par conséquent, je n'ai pas joint de déclaration de revenus pour les trois dernières années.

SECTION 6 : AUTRES MEMBRES DU MÉNAGE QUI GAGNENT UN REVENU

Ne remplissez la présente section que si vous présentez une demande pour difficultés excessives ou une demande d'aliments pour le conjoint. Indiquez au numéro 1 ou 2 si vous habitez avec une autre personne (par exemple, conjoint, partenaire de même sexe, colocataire ou locataire). Si vous remplissez le numéro 2, remplissez également les numéros 3 à 6.

- 1. [ ] J'habite seul(e).
2. J'habite avec (nom et prénom officiels de la personne) .....
3. Cette personne a (nombre) ..... enfant(s) qui habite(nt) sous le même toit.
4. Cette personne [ ] travaille à/chez (lieu de travail ou d'activité) .....
[ ] ne travaille pas à l'extérieur du foyer.
5. Cette personne [ ] gagne (montant) ..... \$ par .....
[ ] ne gagne rien.
6. Cette personne [ ] paie environ ..... \$ par ..... pour les dépenses du ménage.
[ ] ne paie aucune des dépenses du ménage.

Suite à la page suivante ->

Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 5) numéro de dossier du greffe .....

### SECTION 7 : AVOIRS SITUÉS EN ONTARIO ET AILLEURS

Si quelque partie que ce soit des sections 7 à 12 ne s'applique pas, ne la laissez pas vierge; écrivez en caractères d'imprimerie «SANS OBJET» dans la partie.

La date du mariage est : (précisez la date) .....

La date d'évaluation est : (précisez la date) .....

La date du début de la cohabitation (si elle diffère de la date du mariage) est : (précisez la date) .....

#### SECTION 7 a) : BIENS-FONDS

Indiquez tout intérêt, y compris un intérêt à bail et une hypothèque, sur un bien-fonds dont vous étiez **propriétaire** à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous. Indiquez la valeur marchande estimative de votre intérêt, sans en déduire les charges qui le grèvent ou les coûts de disposition, ceux-ci devant être inscrits à la section 8 sous la rubrique «Dettes et autres obligations».

Nature et genre du droit de propriété (Indiquez le pourcentage de votre intérêt, le cas échéant.)	Adresse du bien-fonds	Valeur marchande estimative de VOTRE intérêt		
		à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
<b>83. VALEUR TOTALE DES BIENS-FONDS</b>			<b>\$</b>	

#### SECTION 7 b) : ARTICLES ET APPAREILS MÉNAGERS DIVERS ET VÉHICULES

Pour les biens de cette nature dont vous étiez propriétaire à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous, indiquez la valeur marchande estimative, et non la valeur de remplacement. Ne déduisez pas les charges qui les grèvent ou les coûts de disposition ici, ceux-ci devant être inscrits à la section 8 sous la rubrique «Dettes et autres obligations».

Article	Description	Indiquez si l'article n'est PAS en votre possession.	Valeur marchande estimative de VOTRE intérêt		
			à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
Articles et appareils ménagers et ameublement					
Voitures, bateaux et autres véhicules					
Bijoux, objets d'art, appareils électroniques, outils, articles de sport et équipement de loisirs					
Autres articles spéciaux					
<b>84. VALEUR TOTALE DES ARTICLES ET APPAREILS MÉNAGERS DIVERS ET DES VÉHICULES</b>				<b>\$</b>	

Suite au verso →

Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 6) numéro de dossier du greffe .....

**SECTION 7 c) : COMPTES BANCAIRES, ÉPARGNE, VALEURS MOBILIÈRES ET FONDS DE PENSION**

Indiquez les articles dont vous étiez propriétaire à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous par catégorie, par exemple les espèces, les comptes auprès d'établissements financiers, les fonds de pension, les régimes enregistrés d'épargne-retraite et autres régimes d'épargne, les récépissés de dépôt et toute autre forme d'épargne, ainsi que les obligations, garanties, options, billets et valeurs mobilières. Indiquez quelle serait la valeur marchande des valeurs mobilières, selon votre estimation la plus juste, si ces articles devaient être vendus sur le marché libre.

Catégorie	ÉTABLISSEMENT (y compris l'emplacement)/ DESCRIPTION (y compris l'émetteur et la date)	Numéro de compte	Montant/valeur marchande estimative		
			à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
<b>85. VALEUR TOTALE DES COMPTES, DE L'ÉPARGNE, DES VALEURS MOBILIÈRES ET DES FONDS DE PENSION</b>				<b>\$</b>	

**SECTION 7 d) : ASSURANCE-VIE ET INVALIDITÉ**

Énumérez toutes les polices en vigueur à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous.

Compagnie, genre et numéro de police	Titulaire	Bénéficiaire	Capital assuré	Valeur de rachat		
				à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
<b>86. VALEUR DE RACHAT TOTALE DES POLICES D'ASSURANCE</b>				<b>\$</b>		

**SECTION 7 e) : INTÉRÊTS DANS UNE ENTREPRISE**

Indiquez tout intérêt, dans une entreprise non constituée en personne morale, dont vous étiez propriétaire à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous. Un intérêt dans une entreprise constituée en personne morale peut être indiqué ici ou à la section 7 c) sous la rubrique «COMPTES BANCAIRES, ÉPARGNE, VALEURS MOBILIÈRES ET FONDS DE PENSION». Indiquez la valeur marchande de votre intérêt, selon votre estimation la plus juste.

Nom de l'entreprise ou de la compagnie	Intérêt	Valeur marchande estimative de VOTRE intérêt		
		à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
<b>87. VALEUR TOTALE DES INTÉRÊTS DANS UNE ENTREPRISE</b>		<b>\$</b>		

Suite à la page suivante →

Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 7) numéro de dossier du greffe .....

### SECTION 7 f) : CRÉANCES

Donnez des précisions sur toutes les sommes que d'autres personnes vous devaient à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous, que ce soit dans le cadre d'activités commerciales ou à titre personnel. Veuillez inclure tout jugement du tribunal rendu en votre faveur, toute somme à laquelle vous avez droit dans le cadre d'une succession et tout remboursement d'impôt qui vous est dû.

Précisions	Montant de la créance		
	à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
<b>88. TOTAL DES CRÉANCES</b>		<b>\$</b>	

### SECTION 7 g) : AUTRES BIENS

Énumérez les autres biens ou avoirs dont vous étiez propriétaire à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous et que vous n'avez pas mentionnés plus haut. Indiquez la valeur marchande qui vous semble la plus juste.

Catégorie	Précisions	Valeur marchande estimative de VOTRE intérêt		
		à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
<b>89. VALEUR TOTALE DES AUTRES BIENS</b>			<b>\$</b>	
<b>90. VALEUR DE TOUS LES BIENS DONT VOUS ÉTIEZ PROPRIÉTAIRE À LA DATE D'ÉVALUATION (Additionnez les numéros [83] à [89].)</b>			<b>\$</b>	

### SECTION 8 : DETTES ET AUTRES OBLIGATIONS

Indiquez les dettes et autres obligations que vous aviez à la date indiquée dans chacune des colonnes ci-dessous. Énumérez-les par catégorie, par exemple les hypothèques, charges, privilèges, billets, cartes de crédit et sommes à payer. N'oubliez pas d'inclure :

- toute somme que vous devez à l'Agence des douanes et du revenu du Canada;
- les obligations éventuelles comme les garanties que vous avez données (précisez qu'elles sont éventuelles);
- les frais de justice ou honoraires non payés qui découlent de cette cause.

Catégorie	Précisions	Montant de la dette		
		à la date du mariage	à la date d'évaluation	aujourd'hui
<b>91. VALEUR TOTALE DES DETTES ET AUTRES OBLIGATIONS</b>			<b>\$</b>	

Suite au verso →

Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 8) numéro de dossier du greffe .....

**SECTION 9 : BIENS, DETTES ET AUTRES OBLIGATIONS À LA DATE DU MARIAGE**

Indiquez par catégorie la valeur de vos biens et de vos dettes et autres obligations, calculée à la date de votre mariage. N'INCLUEZ PAS LA VALEUR D'UN FOYER CONJUGAL DONT VOUS ÉTIEZ PROPRIÉTAIRE À CE MOMENT-LÀ SI CE BIEN EST TOUJOURS UN FOYER CONJUGAL À LA DATE D'ÉVALUATION.

Catégorie et précisions	Valeur à la date du mariage	
	Avoirs	Obligations
Biens-fonds		
Articles et appareils ménagers divers et véhicules		
Comptes bancaires, épargne, valeurs mobilières et fonds de pension		
Assurance-vie et invalidité		
Intérêts dans une entreprise		
Créances		
Autres biens (Précisez.)		
Dettes et autres obligations (Précisez.)		
<b>TOTAUX</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>
<b>92. VALEUR NETTE DES BIENS DONT VOUS ÉTIEZ PROPRIÉTAIRE À LA DATE DU MARIAGE</b> (Soustrayez le total indiqué dans la colonne «Obligations» du total indiqué dans la colonne «Avoirs».)	<b>\$</b>	
<b>93. VALEUR DE TOUTES LES DÉDUCTIONS</b> (Ajoutez les numéros [91] et [92].)	<b>\$</b>	

**SECTION 10 : BIENS EXCLUS**

Indiquez par catégorie la valeur des biens dont vous étiez propriétaire à la date d'évaluation et qui sont exclus de la définition de «biens familiaux nets» (comme les cadeaux ou les héritages que vous avez reçus après votre mariage).

Catégorie	Précisions	Valeur à la date d'évaluation
<b>94. VALEUR TOTALE DES BIENS EXCLUS</b>		<b>\$</b>

Suite à la page suivante →

**Formule 13.1 : État financier (demandes portant sur des biens et demandes d'aliments) (page 9)      numéro de dossier du greffe .....**

**SECTION 11 : BIENS ALIÉNÉS**

*Indiquez par catégorie la valeur des biens dont vous avez disposé pendant les deux années qui ont précédé immédiatement le moment où le présent état financier a été préparé ou, si elle est plus courte, pendant la durée du mariage.*

Catégorie	Précisions	Valeur
<b>95. VALEUR TOTALE DES BIENS ALIÉNÉS</b>		<b>\$</b>

**SECTION 12 : CALCUL DES BIENS FAMILIAUX NETS**

	Déductions	SOLDE
<b>Valeur de tous les biens dont vous étiez propriétaire à la date d'évaluation (numéro [90] ci-dessus)</b>		<b>\$</b>
<b>moins la valeur de toutes les déductions (numéro [93] ci-dessus)</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>
<b>moins la valeur totale des biens exclus (numéro [94] ci-dessus)</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>
<b>96. BIENS FAMILIAUX NETS</b>		<b>\$</b>

- Je ne prévois aucun changement dans ma situation financière.
- Je prévois les changements suivants dans ma situation financière :
  
- Je joins un projet de budget rédigé selon le modèle de la section 4 de la présente formule.

**REMARQUE :** *Dès que vous découvrez que les renseignements contenus dans le présent état financier sont inexacts ou incomplets, ou que votre situation a subi un changement important qui influe ou influera sur les renseignements contenus dans le présent état financier, vous DEVEZ signifier à toutes les autres parties à cette cause et déposer auprès du tribunal :*

- *soit un nouvel état financier contenant des renseignements mis à jour,*
- *soit un affidavit rédigé selon la formule 14A qui précise les changements, s'ils sont mineurs.*

Déclaré sous serment/Affirmé solennellement devant moi à _____ <div style="text-align: center;"><i>municipalité</i></div> en/à/au _____ <div style="text-align: center;"><i>province, État ou pays</i></div> le _____ <div style="text-align: center;"><i>date</i></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">                     _____  <i>commissaire aux affidavits</i>  <i>(Dactylographiez le nom ou écrivez-le en caractères d'imprimerie ci-dessous si la signature est illisible.)</i> </div>	_____ Signature <i>(La présente formule doit être signée en présence d'un avocat, d'un juge de paix, d'un notaire ou d'un commissaire aux affidavits.)</i>
---	--

(4) La formule 17A du Règlement est modifiée par substitution de «(formule 13 ou 13.1)» à «(formule 13)» dans la remarque qui précède le point 14.

**4. Le présent règlement entre en vigueur le 28 avril 2003.**

14/03

**ONTARIO REGULATION 93/03**

made under the

**EXPROPRIATIONS ACT**

Made: March 19, 2003

Filed: March 21, 2003

Amending Reg. 363 of R.R.O. 1990

(Forms)

Note: Regulation 363 has previously been amended. Those amendments are listed in the Table of Regulations published in *The Ontario Gazette* dated January 18, 2003.

**1. Forms 7 and 8 of Regulation 363 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 are revoked and the following substituted:**

Form 7
Expropriations Act
NOTICE OF EXPROPRIATION

To: (name of owner)
(address)

TAKE NOTICE THAT:

- 1. The lands shown on a plan registered in the (name of proper land registry office) on (date) as No. have been expropriated and are now vested in the expropriating authority.
2. The name and address of the expropriating authority for service and further communications is: (name) (address)
3. Attached hereto is a copy of the relevant portion of the plan of expropriation of your land (or a description thereof).
4. Under the Act you may elect, by notice in writing served upon the expropriating authority within thirty days after the service of this notice upon you, to have the compensation to which you are entitled assessed, (a) where there has been an inquiry, as of the date the notice of hearing was served; (b) as of the date of the registration of the plan; or (c) as of the date on which you were served with this notice. and, where the election is not made within the prescribed time, you shall be deemed to have elected to have the compensation assessed as of the date of the registration of the plan.
5. For your convenience a copy of a Notice of Election is furnished herewith.
6. Under the Act, the expropriating authority will be notifying you of the amount of compensation it is willing to pay you for your interest in the land.
7. If you are not satisfied with the offer you are entitled to have the compensation negotiated by the board of negotiation established under the Act by applying to the board at (address) or to have the compensation determined by the Ontario Municipal Board if agreement with respect to compensation cannot be reached by negotiation.
8. Despite paragraph 7, you may by agreement with the expropriating authority dispense with the negotiation procedures and refer the matter directly to the Ontario Municipal Board at (address) to have the compensation determined by arbitration.

9. For your information and convenience, certain provisions of the Act that apply to,

- (a) negotiation and arbitration procedures, and
- (b) the payment of your legal and appraisal costs,

are set out as follows: (set out provisions)

Dated at ..... on .....  
(date)

.....  
(name of expropriating authority)

.....  
(signature of officer or agent of expropriating authority)

(Where this notice is published, the following shall appear in each publication: "This notice first published on .....")  
(date)

**Form 8**  
*Expropriations Act*  
**NOTICE OF ELECTION**

To: .....  
(name of expropriating authority)

I/We being the registered owner(s) of land expropriated by  
.....  
(name of expropriating authority)

and described on a plan of expropriation registered on ..... as No. ....  
(date)

in the .....  
(name of land registry office)

hereby elect to have the compensation to which I/we am/are entitled assessed,

- (a) where there has been an inquiry, as of the date the notice of hearing was served;
- (b) as of the date of the registration of the plan; or
- (c) as of the date on which I/we was/were served with the notice of expropriation.

(Check appropriate box)

.....  
(signature of registered owner(s))

**RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 93/03**

pris en application de la

**LOI SUR L'EXPROPRIATION**

pris le 19 mars 2003  
déposé le 21 mars 2003

modifiant le Règl. 363 des R.R.O. de 1990  
(Formules)

Remarque : Le Règlement 363 a été modifié antérieurement. Ces modifications sont indiquées dans la Table des règlements publiée dans la *Gazette de l'Ontario* du 18 janvier 2003.

**1. Les formules 7 et 8 du Règlement 363 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 sont abrogées et remplacées par ce qui suit :**

**Formule 7**  
*Loi sur l'expropriation*  
**AVIS D'EXPROPRIATION**

Destinataire: .....  
(nom du propriétaire)

.....  
(adresse)

**AVIS VOUS EST DONNÉ QUE :**

1. Les biens-fonds indiqués sur un plan enregistré au .....  
(bureau d'enregistrement immobilier compétent)  
le .....  
(date)  
sous le no. .... ont été expropriés et sont maintenant acquis à l'autorité expropriante.

2. Les nom et adresse de l'autorité expropriante aux fins de signification et d'information ultérieures sont les suivants:  
.....  
(nom)  
.....  
(adresse)

3. Une copie de la partie pertinente du plan d'expropriation de votre bien-fonds (ou une description de celui-ci) est annexée à la présente.

4. Aux termes de la Loi vous pouvez, dans les trente jours de la réception du présent avis, signifier au moyen d'un avis écrit à l'autorité expropriante que vous désirez que l'indemnité à laquelle vous avez droit soit calculée:  
a) à compter de la date de la signification de l'avis de l'audience, s'il y a eu une enquête;  
b) à compter de la date de l'enregistrement du plan;  
c) à compter de la date à laquelle le présent avis d'expropriation vous a été signifié.

Si votre choix n'est pas arrêté dans le délai imparti, vous êtes réputé avoir choisi de faire calculer l'indemnité à compter de la date de l'enregistrement du plan.

5. Afin de faciliter vos démarches, un exemplaire d'un avis du choix de la date de calcul d'indemnité est annexé au présent avis.

6. Aux termes de la Loi, l'autorité expropriante doit vous informer du montant de l'indemnité qu'elle est disposée à vous verser en contrepartie de vos droits sur le bien-fonds.

7. Si vous n'êtes pas satisfait(e) de l'offre vous pouvez exiger que l'indemnité soit négociée par la commission de négociation créée en vertu de la Loi au moyen d'une demande adressée à la commission à

.....  
(adresse)

ou que l'indemnité soit fixée par la Commission des affaires municipales de l'Ontario s'il n'est pas possible de parvenir à un accord à ce sujet par voie de négociation.

8. Malgré la disposition 7, vous pouvez convenir avec l'autorité expropriante de ne pas exiger de négociations et de saisir directement de l'affaire la Commission des affaires municipales de l'Ontario à

.....  
(adresse)

pour que l'indemnité soit fixée par voie d'arbitrage.

9. À titre d'information et afin de faciliter vos démarches, vous trouverez ci-dessous les dispositions de la Loi qui s'appliquent aux points suivants :

- a) procédures de négociation et d'arbitrage;
- b) paiement de vos dépens et frais d'évaluation.

Ces dispositions sont énoncées comme suit: (énoncer les dispositions)

Fait à ..... le .....  
(date)

.....  
(nom de l'autorité expropriante)

.....  
(signature de l'agent ou du mandataire de l'autorité expropriante)

(Si le présent avis est publié, la mention suivante doit figurer à chaque publication : «Le présent avis a été publié pour la première fois le .....»)  
(date)

**Formule 8**

*Loi sur l'expropriation*

**AVIS DE CHOIX DE LA DATE DU CALCUL DE L'INDEMNITÉ**

Destinataire: .....  
(nom de l'autorité expropriante)

Je/Nous soussigné(e)(s) en ma/notre qualité de propriétaire(s) enregistré(s) du bien-fonds exproprié par  
.....  
(nom de l'autorité expropriante)

et qui est décrit sur un plan d'expropriation enregistré le ..... sous le no. ....  
(date)

au bureau .....  
(bureau d'enregistrement immobilier)

choisis(sons) par la présente que l'indemnité à laquelle j'ai/nous avons droit soit calculée :

- a) à compter de la date de la signification de l'avis de l'audience, s'il y a eu une enquête;
- b) à compter de la date de l'enregistrement du plan;
- c) à compter de la date à laquelle l'avis d'expropriation m'a/nous avons été signifié.

(Cocher la case appropriée)

.....  
(signature(s) du/des propriétaire(s) enregistré(s))

14/03



**INDEX 14****GOVERNMENT NOTICES/AVIS DU GOUVERNEMENT**

Proclamations/Proclamations .....	<b>789</b>
Motor Vehicle Transport Act/Truck Transportation Act/Loi sur les transports routiers/Loi sur le camionnage .....	<b>791</b>
Ontario Highway Transport Board .....	<b>791</b>
Certificates of Dissolution/Certificats de dissolution .....	<b>792</b>
Cancellation for Filing Default (Corporations Act)/Annulation pour omission de se conformer à une obligation de dépôt (Loi sur les personnes morales) .....	<b>794</b>
Cancellation of Certificates of Incorporation (Corporations Tax Act Defaulters)/Annulation de certificats de constitution en personne morale (Non-respect de la Loi sur l'imposition des personnes morales) .....	<b>794</b>
Ministry of Finance—Interest Rates/Ministère du Finances—taux d'intérêt .....	<b>795</b>
Applications to Provincial Parliament—Private Bills/Demandes au Parlement provincial—Projets de loi d'intérêt privé .....	<b>797</b>

<b>CORPORATION NOTICES/AVIS RELATIFS AUX COMPAGNIES .....</b>	<b>797</b>
---	------------

<b>NOTICE TO CREDITORS/AVIS AUX CRÉANCIERS .....</b>	<b>797</b>
--	------------

<b>MISCELLANEOUS NOTICES/AVIS DIVERS .....</b>	<b>797</b>
--	------------

<b>SALES OF LANDS FOR TAX ARREARS BY PUBLIC TENDER/VENTES DE TERRAINS PAR APPEL D'OFFRES POUR ARRIÉRÉ D'IMPÔT .....</b>	<b>798</b>
---	------------

**PUBLICATIONS UNDER THE REGULATIONS ACT/  
PUBLICATIONS EN VERTU DE LA LOI SUR LES RÈGLEMENTS**

Courts of Justice Act	O. Reg. 91/03	Loi sur les tribunaux judiciaires Règl. de l'Ont. 91/03 .....	<b>809</b>
Courts of Justice Act	O. Reg. 92/03	Loi sur les tribunaux judiciaires Règl. de l'Ont. 92/03 .....	<b>856</b>
Drug Interchangeability and Dispensing Fee Act	O. Reg. 89/03	.....	<b>808</b>
Environmental Assessment Act	O. Reg. 82/03	.....	<b>804</b>
Expropriations Act	O. Reg. 93/03	Loi sur l'expropriation Règl. de l'Ont. 93/03 .....	<b>922</b>
Health Protection and Promotion Act	O. Reg. 80/03	.....	<b>803</b>
Health Protection and Promotion Act	O. Reg. 81/03	.....	<b>803</b>
Health Insurance Act	O. Reg. 86/03	.....	<b>806</b>
Highway Traffic Act	O. Reg. 87/03	.....	<b>807</b>
Ontario College of Teachers Act, 1996	O. Reg. 83/03	.....	<b>804</b>
Ontario Drug Benefit Act	O. Reg. 88/03	.....	<b>807</b>
Ontario Drug Benefit Act	O. Reg. 90/03	.....	<b>808</b>
Waste Diversion Act, 2002	O. Reg. 84/03	.....	<b>804</b>
Waste Diversion Act, 2002	O. Reg. 85/03	.....	<b>805</b>

## Discounted Publications

The following publications are now available at **greatly reduced prices. No refunds or exchanges.**

<b>Pub#</b>	<b>Title</b>	<b>Reg Price</b>	<b>Sale Price</b>
103909	Achieving Equality: Human Rights Reform	\$12.00	\$5.00
103456	Action: Communications Guide for Social Marketing in Health Promotion	\$16.00	\$5.00
102198	Competing in the New Global Economy Vol. 1	\$5.00	\$2.00
102200	Competing in the New Global Economy Vol. 2	\$5.00	\$2.00
102199	Competing in the New Global Economy Vol. 3	\$5.00	\$2.00
105542	Electronic Trading Systems OSC Forum Proceedings	\$10.00	\$3.00
104565	Empowering Spirit of the Native People: Native Literacy Movement in Ontario	\$5.00	\$2.00
106055	Guide for Design of Rapid Transit Stations	\$25.00	\$7.50
102638	Managing for Learning in Organizations	\$14.00	\$5.00
104309	Ontario Communications Handbook	\$7.50	\$1.50
106252	Ontario School Board Reduction Task Force: Final Report	\$8.00	\$2.00
105615	Ontario Transfer Guide: Agreement Among Ontario Colleges and Universities	\$7.00	\$2.50
102644	Options: Handbook of Retirement Information and Exercises	\$5.00	\$2.00
102214	People and Skills in the New Global Economy	\$5.00	\$2.00
102371	Prescriptions for Health: Appendices	\$10.00	\$5.00
106404	Report to the Attorney General of Ontario on Certain Matters Relating to Karla Homolka	\$20.00	\$5.00
106180	Report of the Commission on Systemic Racism in the Ontario Criminal Justice System: Community Summary	\$4.30	\$2.00
104481	Review of Maternal and Newborn Hospital Services in Ontario	\$7.50	\$3.00
110825	Revised Regulations of Ontario 1990 (9 volume set)	\$495.00	\$50.00
104121	Revised Regulations of Ontario 1990 Supplement (3 volume set)	\$ 55.00	\$10.00
110824	Revised Statutes of Ontario 1990 (12 volume set)	\$695.00	\$75.00
105528	Report on the Relationship between Victims of Crime and the Justice System in Ontario	\$10.00	\$2.50
104131	Royal Commissions and Commissions of Inquiry 1792-1991: Checklist	\$15.00	\$2.50
107565	Commission on Proceedings Involving Guy-Paul Morin; 1998 (Executive Summary)	\$8.00	\$6.50
107563	Commission on Proceedings Involving Guy-Paul Morin; 1998	\$35.00	\$17.50
101782	Working Times	\$7.00	\$2.00
400033	An Lao – Seniors Services for the Chinese Community	\$10.00	\$6.00
400079	Canadian Municipal Environmental Directory (1 <sup>st</sup> edition)	\$49.95	\$24.95
106739	Excellence in Education : High School Reform, a Discussion Paper (5 volume set)	\$8.50	\$4.00
106762	Excellence in Education : High School Reform, a Discussion Paper	\$2.00	\$1.00
106176	Greater Toronto: Report of the GTA Task Force; Jan 1996	\$25.00	\$5.00

106989	LEO : Environment Ontario Lexicon 1997	\$20.00	\$10.00
104388	New Planning for Ontario, Final Report: Commission on Planning and Development Reform in Ontario: June 1993	\$9.95	\$2.00
107281	One-Year Review of Casino Windsor	\$5.00	\$1.50
101305	Ontario Study of the Relevance of Education, and the Issue of Dropouts ; November 1987	\$6.00	\$1.50
107271	The Road Ahead- A report on Learning Time, Class Size and Staffing (First report of the Education Improvement Commission August 1997)	\$9.50	\$2.50
103528	Statutes of Ontario, 1991	\$35.00	\$10.00
104296	Statutes of Ontario, 1992	\$30.00	\$10.00
104942	Statutes of Ontario, 1993	\$35.00	\$10.00
105909	Statutes of Ontario, 1994	\$56.00	\$15.00
106293	Statutes of Ontario, 1995	\$30.00	\$15.00
106971	Statutes of Ontario, 1996	\$65.00	\$15.00
107669	Statutes of Ontario, 1997	\$145.00	\$30.00
107708	Statutes of Ontario, 1998	\$150.00	\$50.00
107819	Statutes of Ontario, 1999	\$145.00	\$72.50
107907	Statutes of Ontario, 2000	\$185.00	\$140.00
107994	Government of Ontario Telephone Directory 2002	\$13.50	\$6.75
104079	Sugar Bush Management for Maple Syrup Producers; Aug 92	\$6.00	\$2.00
104053	Volunteer Transportation Service 1992 Coordinator's Manual	\$15.00	\$6.00
102191	Workable : Fulfilling the Potential of People with Disabilities Jan 90	\$9.00	\$2.00

All sales are subject to **G.S.T.** and **P.S.T.** where applicable

#### **TORONTO**

For personal shopping:

Publications Ontario  
880 Bay Street  
Toronto, Ontario M7A 1N8

#### **Monday to Friday**

8:30 A.M to 5:00 P.M  
(416) 326-5300  
TTY Toll-Free 1-800-268-7095  
Fax: (416) 326-5317

Internet: [www.publications.gov.on.ca](http://www.publications.gov.on.ca)

#### **OTTAWA**

For personal shopping:

Access Ontario  
161 Elgin St., Level 2  
Ottawa, Ontario K2P 2K1

#### **Monday to Friday**

8:00 A.M to 5:00 P.M  
Toll-Free: 1-800-668-9938  
(613) 238-3630  
Toll-Free: 1-800-268-8758  
TTY: (613) 787-4043  
Fax: (416) 566-2234

Internet: [www.publications.gov.on.ca](http://www.publications.gov.on.ca)

#### **For mail orders:**

Publications Ontario  
50 Grosvenor Street  
Toronto, Ontario  
M7A 1N8

#### **For mail orders:**

Access Ontario  
161 Elgin St., Level 2  
Ottawa, Ontario  
K2P 2K1



## Information

THE ONTARIO GAZETTE is published each Saturday and **advertisements must be received no later than Thursday 4 p.m., 9 days before publication of the issue in which they should appear.**

Advertisements including the names of any signing officers must be typed or written legibly.

1. Advertising rates are for a first insertion per columnar space
  - i. up to 25mm is \$22.50
  - ii. from 25mm to 100mm per columnar space is \$5.60 for each 6mm
  - iii. from 100mm to 476mm per columnar space is \$5.50 for each 6mm
2. in each calendar year, after 476mm has been reached the rate is \$54.10 for each additional 119mm or part thereof.
3. for each multiple insertion ordered at the same time as the first insertion, one-half the rate payable under paragraph 1 or 2, as the case may be

Subscription rate is \$126.50 + 7% G.S.T. for 52 weekly issues and the single copy price of \$2.90 + 7% G.S.T. payable in advance. All rates are subject to increases without notice. ***For the correct rate, please contact us at (416) 326-3893 during normal business hours.***

Subscriptions may be paid by VISA, MasterCard or AMEX. Cheques or money orders should be made payable to THE MINISTER OF FINANCE and all correspondence, including address changes, should be mailed to:

THE ONTARIO GAZETTE  
50 Grosvenor Street, Toronto, Ontario M7A 1N8  
Telephone (416) 326-5310  
Toll-Free 1-800-668-9938

## Information

LA GAZETTE DE L'ONTARIO paraît chaque samedi, **et les annonces à y insérer doivent parvenir à ses bureaux le jeudi à 16 h au plus tard, soit au moins neuf jours avant la parution du numéro dans lequel elles figureront.**

Les annonces, ainsi que le nom des signataires autorisés, doivent être dactylographiées ou écrites lisiblement.

1. Tarifs publicitaires pour la première insertion, par espace-colonne
  - i. allant jusqu'à 25 mm : 22,50 \$
  - ii. allant de 25 mm à 100 mm, par espace-colonne : 5,60 \$ pour chaque tranche de 6 mm
  - iii. allant de 100 mm à 476 mm, par espace-colonne : 5,50 \$ pour chaque tranche de 6 mm
2. Dans chaque année civile, lorsque l'on a atteint 476 mm, le tarif est de 54,10 \$ pour chaque tranche ou partie de tranche supplémentaire de 119 mm.
3. Pour chaque insertion multiple commandée en même temps que l'insertion initiale, le tarif se calcule à raison de 50 % du tarif payable indiqué au paragraphe 1 ou 2, selon le cas.

Le tarif d'abonnement est de 126,50 \$ + 7% T.P.S. pour 52 numéros hebdomadaires, et le tarif au numéro, de 2,90 \$ + 7% T.P.S. (payable à l'avance). Tous les tarifs peuvent être augmentés sans préavis. ***Pour le tarif approprié, veuillez téléphoner (416) 326-3893 pendant les heures d'ouverture normales de bureau.***

Les paiements peuvent être effectués au moyen de la carte VISA, MasterCard ou AMEX. Les chèques ou mandats doivent être faits à l'ordre du MINISTRE DES FINANCES et toute correspondance, notamment les changements d'adresse, doit être adressée à :

LA GAZETTE DE L'ONTARIO  
50, rue Grosvenor, Toronto, (Ontario) M7A 1N8  
Téléphone (416) 326-5310  
Appel sans frais 1-800-668-9938